



## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24§

3.4.2018

Rekisterinpitäjä	Tyrnävän sosiaali- ja terveyslautakunta, Kunnankuja 4, 91800 TYRNÄVÄ Puhelinvaihe: 08 – 55871 300
Rekisteriasioista vastaava henkilö	Johtava lääkäri Vesa-Matti Matinoli p. 044 4971 030 Kirkkotie 9, 91800 TYRNÄVÄ
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Tietosuojavastaava Liisa Kylli p. 050 3168808
Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus sekä mahdollinen ohjaus muihin hoitolaitoksiin</li> <li>- Hoidon seuranta ja laadunvalvonta</li> <li>- Potilaan hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutus, asiakaslaskutus</li> <li>- Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi</li> <li>- Terveystietojen ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittely</li> </ul> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/99)</li> <li>- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</li> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li> </ul> <p>Terveystietojen lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveystietolaki (1326/2010)</li> <li>- Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989)</li> <li>- Kansanterveyslaki (66/1972)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 13§ (785/1992)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveystietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)</li> <li>- Laki terveystietojen ammattihenkilöistä (559/1994)</li> <li>- Mielenveyslaki (1116/1990)</li> <li>- Tartuntatautilaki (583/86)</li> </ul> <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arkistolaki (831/1994)</li> <li>- Sosiaali – ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)</li> <li>- lisäksi lukuisat erityislait, jossa potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä</li> </ul>
Rekisterin tietosisältö	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta puhelinnumero, sähköposti, äidinkieli, siviilisäätty, lähiomainen, tarvittaessa ammatti, työpuhelin, työnantaja</li> </ul> <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoidon järjestämiseen ja suunnitteluun liittyvät tiedot</li> <li>- potilaskertomus ja muut potilasasiakirjatiedot</li> <li>- tutkimustiedot</li> </ul> <p>Hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot:</p>



## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ajanvaraustiedot, jonotiedot, laskutustiedot</li> </ul> Käytön seurannan lokitiedot
Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</li> </ul> Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietoja yhdistetään potilaan suostumuksella Tyrnävän kunnan vanhuspalveluiden asiakasrekisterin tietoihin</li> </ul>
Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot</li> <li>- Potilas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa</li> <li>- Suoritetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos</li> </ul> <p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään potilaan ja/tai hänen laillisen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää potilaalta itseltään.</p> <p>Terveydenhuoltolain (1326/2010) 9 §:n perusteella sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon toimintayksiköiden potilasasiakirjat muodostavat yhteisen potilastietorekisterin.</p> <p>Potilasta hoitava henkilökunta voi käyttää yhteisessä potilastietorekisterissä olevia hoidon kannalta tarpeellisia potilastietoja ilman potilaan suostumusta. Käyttö kuitenkin edellyttää, että potilasta on informoitu yhteisen potilasrekisterin käytöstä, potilastietojen luovuttamisesta yhteisen rekisterin sisällä sekä mahdollisuudesta kieltää potilastietojen luovuttaminen.</p>
Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietojen säännönmukaiset luovutukset <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveydenhuollon valtakunnalliset ja alueelliset lakisääteiset rekisterit: tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoitus (Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä (556/1989) 3 § ja tartuntatautilaki (583/1986) 23 a §)</li> <li>- Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämät rekisterit: hoitoilmoitusrekisteri, syntyneiden lasten rekisteri, raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri, syöpärekisteri, epämuodostumarekisteri, näkövammarekisteri ja tartuntatautirekisteri</li> <li>- Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean ylläpitämät rekisterit: lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri, implanttirekisteri ja huumausaineseurantarekisteri</li> <li>- Viranomaiset ja muut, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin; luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään</li> </ul> <p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain</p>



## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

	<p>säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveydenhuoltolain (1326/2010) 9 §:n mukaan potilaan erillistä suostumusta ei tarvita yhteisrekisteriin tallennettuihin tietoihin, jos potilaalla on hoitosuhde ja häntä on informoitu yhteisrekisteristä eikä hän ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</li> </ul>
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin käyttö edellyttää hoitosuhdetta.  Rekisterin tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Tietojen käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella.</p> <p style="text-align: center;"><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediatri potilastietojärjestelmä</li> </ul> <p><b>Sähköisesti tallennettu aineisto</b></p> <p>Tyrnävän kunnan/terveyskeskuksen ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Tyrnävän kunnan tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Potilastietojärjestelmään kirjaudutaan pääsääntöisesti vrk:n varmennekortilla. Työntekijöillä on myös henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Salasana on vaihdettava säännöllisesti. Työntekijöiden käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaisesti. Erytysuojattavien asiakirjojen (mm. psykiatria) osalta käyttöoikeudet on rajattu niitä koskevia ohjeistuksia noudattaen.</p> <p>Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietoturva- ja tietosuojasitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan säännöllisillä käyttölokitekastuksilla.</p> <p>Terveydenhuollossa on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p><b>B MANUAALINEN AINEISTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- paperiset asiakirjat, röntgenkuvat</li> </ul> <p>Potilasrekisterin paperimuodossa olevat asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja potilasasiakirja-asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Potilasasiakirjojen säilytysajoissa ja hävittämisessä noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen 30.3.2009/ 298 ohjeita sekä arkistolain 16.2.2009 ohjeita( 18. ja 28. pv. syntyneiden tiedot säilytetään pysyvästi)</p> <p><b>Ostopalvelut</b></p>



## Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

	<p>Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palveluntuottaja huolehtii rekisterinpidosta ostopalvelun osalta tilaajan lukuun</li> <li>- Tilaaja (Tyrnävän tk) päättää asiakkaitaan koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta</li> <li>- Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat tilaaja ja tuottaja kumpikin omalta osaltaan</li> </ul>
<p>Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja potilasrekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Alaikäisellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikäänsä, kehitystasoonsa ja asian laatuun nähden ymmärtää asian merkityksen. Huoltajalla on oikeus tarkastaa hänen lapsiaan koskevat tiedot, jos lapsen ei voida katsoa iän ja kehitystason perusteella ymmärtävän asian merkitystä.</p> <p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.</p> <p>Henkilötietolain 27 §:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä terveyskeskuksen hoitoyksikköön omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella (<b>Rekisteritietojen tarkastuspyyntö</b>).</p> <p>Potilaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin hoitoyksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa.</p> <p>Lisätietoja: <a href="http://www.tyrnava.fi/fi/Palvelut/Terveyspalvelut/Tietoa-asiakkaalle/Asiakas--ja-potilastiedot">http://www.tyrnava.fi/fi/Palvelut/Terveyspalvelut/Tietoa-asiakkaalle/Asiakas--ja-potilastiedot</a></p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi">https://tietosuoja.fi/tunne-oikeutesi</a> (Henkilötietolaki (523/1999) 6 luku)</p>
<p>Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut</p>



Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

	<p>henkilötieto. Potilasasiakirjojen korjaamisesta on säädetty potilasasiakirja-asetuksen 20 §:ssä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä (<b>Rekisteritietojen korjauspyyntö</b>). Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. (Henkilötietolaki (523/1999) 6 luku)</p> <p>Pyyntö lähetetään osoitteella: Tyrnävän terveystakeskus, Johtava lääkäri, Kirkkotie 9, 91800 TYRNÄVÄ</p>
--	--