

Kunta/kaupunki

Vastaanotettu, pvm (viranomaisen täyttää)

1. Asiakkaan henkilötiedot

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Henkilötunnus
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero		

2. Muistutuksen tekijä, jos muu kuin asiakas

Suhde asiakkaaseen: huoltaja edunvalvoja muu, mikä		Valtakirja liitteenä on ei
Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Puhelinnumero
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

3. Muistutuksen kohde

Toimintayksikkö	Tapahtuma-aika
-----------------	----------------

Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)

4. Muistutus koskee (rastita oikea vaihtoehto)

<input type="checkbox"/> Epäasiallista kohtelua/käytöstä	<input type="checkbox"/> Palvelun saatavuutta	<input type="checkbox"/> Asiakirjamerkintöjä
<input type="checkbox"/> Käsittelyaikaa	<input type="checkbox"/> Päätöstä	<input type="checkbox"/> Asiakasmaksuja
<input type="checkbox"/> Tiedonsaantia	<input type="checkbox"/> Yhteyden saamista	<input type="checkbox"/> Itsemääräämisoikeutta
<input type="checkbox"/> Salassapitosäännöksiä		
Muuta, mitä:		

5. Tapahtuman kuvaus (tarvittaessa eri liitteellä) kts. liite

6. Muistutuksen tekijän näkemys siitä, kuinka toimintaa voisi parantaa

Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi

7. Päiväys ja muistutuksen tekijän allekirjoitus

Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys
---------	----------------------------------

8. Asiakkaan suostumus

Suostun siihen, että muistutusasiakirjat voidaan antaa tiedoksi sosiaaliamiehelle.

Mikäli olet tyytymätön saamasi palveluun tai kohteluun, voit tehdä asiasta muistutuksen sosiaalihuollon toimintayksikön vastuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tällä lomakkeella tai vapaamuotoisena kirjeenä, jolloin siitä tulee ilmetä, että kyseessä on muistutus. Erityisestä syystä muistutuksen voi tehdä myös suullisesti, jolloin sen vastaanottava henkilö kirjaa sen ylös. Muistutus osoitetaan siihen kuntaan (postiosoitteet alla), jonka toimintaa asia koskee. Yksityisten palveluntuottajien osalta muistutukset toimitetaan ko. yksikön vastuuhenkilölle.

Vastaus muistutukseen toimitetaan tekijälle kirjallisena. Muistutusta ja siihen liittyviä asiakirjoja ei liitetä asiakasasiakirjoihin. Tarvittaessa sosiaaliamies neuvoo ja avustaa muistutukseen liittyvissä asioissa. Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta asiakkaan oikeuteen kannella asiastaan sosiaalihuoltoa valvoville viranomaisille tai rajoita asiakkaan oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 23 §).

Lomakkeen postitusosoitteet

Hailuoto	Perusturvaajohtaja, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
Kempele	Kempeleen kunta, Kirjaamo, PL 12, 90441 Kempele
Liminka	Limingan kunta, Kirjaamo / Lakeustalo, Liminganraitti 10 C, 91900 Liminka
Lumijoki	Hyvinvointipäällikkö, Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Muhos	Muhoksen kunta, Kirjaamo, PL 39, 91501 Muhos
Oulu	Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki
Tyrnävä	Tyrnävän kunta, sosiaalipalvelut/palvelupäällikkö, Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä