



IKÄIHMISTEN PALVELUOPAS



Päivitetty 09 12 2019

SISÄLTÖ

LUKIJALLE	2
1 KOTONA ASUVALLE	3
1.1 PALVELUOHJAUS	3
1.2 SENIORINEUVOLA	3
1.3 MUISTIASIAT	5
1.3 TUKIPALVELUT	5
1.4 PALVELULIIKENNE JA KULJETUSPALVELUT	6
1.5 PÄIVÄTOIMINTA	VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.
1.6 TALONMIESPALVELU, KOTITALOUSVÄHENNYS JA ARVONLISÄVEROTTOMAT SOSIAALIPALVELUT	8
1.7 OMAISHOIDONTUKI	9
1.8 VUOKRA-ASUNNOT	11
1.9 KORJAUSAVUSTUKSET	11
2 TERVEYSPALVELUT	12
2.1 VASTAANOTTO	13
2.2 SAIRAALASTA KOTIUTUMINEN	16
2.3 HAMMASHUOLTO	16
2.4 FYSIOTERAPIA JA APUVÄLINEPALVELUT	17
2.5 MIELENTERVEYS	18
3 SOSIAALI- JA VAMMAISPALVELUT.....	19
3.1 SOSIAALI- JA POTILASASIAMIES	21
4 KOTIHOITO	22
4.1 KOTIHOIDON TOTEUTTAMINEN	22
4.2 KOTIHOIDON ASIAKASMAKSUT	25
5 ASUMISPALVELUT	28
5.1 TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN	28
6 MUUT PALVELUT	30
6.1 KIRJASTO	30
6.2 KANSALAI SOPISTO	31
6.3 SEURAKUNTA	31
6.4 4H-YHDISTYS	33
6.5 LIIKUNTARYHMÄT YLI 65-VUOTIAILLE JA ZIMMARI	33
7 VETERAANIT	34

LUKIJALLE

Tämä palveluopas on tarkoitettu iäkkäille ja heidän omaisilleen palveluiden ja muiden toimintojen hakulähteeksi. Toivomme, että tästä on hyötyä etsiessänne tietoa tarvitsemistasi palveluista.

Iäkkäiden palveluissa tuetaan ikääntyneiden elämänlaatua, itsemääräämisoikeutta ja itsenäistä asumista omassa kodissa mahdollisimman pitkään. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että ensi alkuun tukipalveluita tarjoamalla pyritään tukemaan itsenäistä kotona asumista. Kotihoidon palvelukokonaisuus tarjoaa hoitoa ja huolenpitoa sekä apua sitä tarvitseville ikääntyneille asiakkaille.

1 KOTONA ASUVALLE

1.1 PALVELUOHJAUS

Kotihoito, tukipalvelut, asumispalvelut, sairaalasta kotiutuvat asiakkaat

Sari Holappa, puh 050 4309233

Asiakasmaksut, palveluseteli

Tarja Nissi, puh 050 3626681

1.2 SENIORINEUVOLA

Seniorineuvola tarjoaa ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää palvelua ja hoitoa iäkkäille. Seniorineuvolan palvelut ovat vapaaehtoisia ja maksuttomia.

Seniorineuvolan vastaanotolla voidaan tehdä sairaanhoidollisia toimenpiteitä kuten injektoiden antamisia, verensokerin ja verenpaineen mittausta, korvahuuhteluja ja ompeleiden poistoja. Tarvittaessa asiakas ohjataan lääkärin vastaanotolle.

Seniorineuvolan sairaanhoitajan vastaanotto:

Tyrnävän terveyskeskuksessa tiistaisin seniorineuvola 8:00-16:00.

Temmeksen terveysasemalla ajanvarauksella maanantaisin 8:15-10:00 alkaen verikokeita 12:30-15:30 seniorineuvola / diabetes aikoja. Maanantaisin sairaanhoitaja koko päivän Temmeksellä.

Keskiviikko ja torstai hyvinvointikäyntejä.

Perjantaisin Tyrnävän terveyskeskuksessa klo 8:00 alkaen seniorineuvola ja iltapäivällä diabetesasiakkaita.

Seniorineuvolan sairaanhoitajan ajanvaraus:

Sairaanhoitaja Sirpa Pihlajaniemi ma-pe klo 11-12
puh. 050 0585 410.

Jos soitat muuna aikana, jätä vastaajaan yhteystietosi selkeästi, niin soitamme sinulle takaisin.

**KIIREELLISISSÄ ASIOISSA YHTEYS TERVEYS-
KESKUKSEEN PUH: 08 5587 1323**

1.3 MUISTIASIAT

Muistikoordinaattorin tehtäviin kuuluu muistitestien ja selvitysten tekeminen, tarvittaessa jatkohoitoon ohjaaminen, muistisairaana ja omaisten tukeminen sekä muistiasioista tiedottaminen. Muistitestejä voidaan tehdä asiakkaan kotona tai terveyskeskuksessa.

Muistikoordinaattori: Palveluohjaaja Sari Holappa
puh. 050 430 9233.

1.3 TUKIPALVELUT

Tukipalvelut auttavat arjessa selviytymistä ja parantavat turvallisuutta. Tukipalvelut koostuvat ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, kuljetus- ja turvapalveluista.

Tukipalveluja voivat hakea iäkkäät henkilöt palvelutarpeensa perusteella.

Palveluohjaaja Sari Holappa, puh 050 4309 233

Tukipalvelumaksut

turvapuhelin lankaliittymään	12,00 €/kuukausi
turvapuhelin gsm	27,00 €/kuukausi
ovihälytin	10,00 €/kuukausi
lisäranneke	7,00 €/kuukausi
GPS- turvapuhelin (paikantava)	49,00 €/kuukausi
turvapalvelukäynti (hälytyskäynti)	12,00 €/käynti
ateriapalvelu/ kotiinkuljetus	5,70 €/ateria
pyykkimaksu	5,00 €/kerta

1.4 PALVELULIIKENNE JA KULJETUSPALVELUT

Tyrnävällä liikennöi OTP TRAVEL palveluliikenne. Liikenteen tarkoituksena on parantaa ikäihmisten ja liikuntarajoitteisten kuljetuspalveluja sekä hoitaa osa kunnan koulukuljetuksista. Liikenne toimii osittain aikataulun pohjalta, mutta asukkaita palvellaan myös kutsusta, jolloin asiakas tilaa kyydin. Palveluliikenteestä annetaan tiedot kunnan eri palvelupisteisiin, joissa liikenteen aikataulu huomioidaan tapaamisaikoja sovit- taessa.

Palveluliikenteen maksu on 3,30 € / suunta, joka maksetaan liikennöitsijälle.

HUOM!

Auto noutaa kotipihasta ja vie takaisin kotipihaan tarpeen mukaan.

Kuljetuksen saa tilaamalla sen numerosta 050 4204 062.

Tyrnävän kunnassa on käytössä **sosiaalihuoltolain (SHL) mukainen kuljetuspalvelu**, jonka tarkoituksena on täydentää palveluliikenteen ja julkisen liikenteen palveluja. Sosiaalihuoltolain (1982/710) mukaista kuljetuspalvelua myönnetään tarveharkinnan perusteella, hakijan tulojen ja varallisuuden sekä talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kuljetuspalvelua myönnetään Tyrnävän kunnan alueella tapahtuviin virkistys- ja asiointimatkoihin.

Kuljetuspalvelua ei voi käyttää lääkärisssäkäynti-, sairaala- tai kuntoutusmatkoihin, joihin haetaan korvausta Kansaneläkelaitokselta. Kuljetuspalvelua haetaan kuljetuspalveluhakemuksella, joita saa Kunnantalon Sentraalista, kunnan internetsivuilta tai kotihoidosta.

Lisätietoja:

Palveluohjaaja Sari Holappa puh 050 4309 233

1.6 TALONMIESPALVELU, KOTITALOUSVÄHENNYS JA ARVONLISÄVEROTTOMAT SOSIAALIPALVELUT

Kotitalousvähennys

Kotitalousvähennyksen voit saada, jos teetät kotitalous- tai hoitotyötä, asunnon kunnossapitotöitä tai tietotekniikkalaitteiden asennusta. Kotitalousvähennyksen määrä riippuu siitä, teetätkö työn yrityksellä vai palkkaatko itse työntekijän. Osan kuluista voi vähentää verotuksessa kotitalousvähennyksenä. Lisätietoja: Verohallinto / Palkan ja eläkkeensaajat puh 029 497 002

Arvonlisäverottomat sosiaalipalvelut

Yksityisten palveluntuottajien tuottamat kotipalvelut ja kotipalvelujen tukipalvelut voivat olla sosiaalihuoltopalveluina arvonlisäverottomia.

Ikääntynyt voi ostaa arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua, mikäli toimintakyky on alentunut iän, sairauden tai vamman

vuoksi ja palvelun tuottajan toimintaa valvoo sosiaaliviranomainen.

Kysy palveluntuottajalta, tarjoaako hän sosiaalihuoltopalveluja arvonlisäverottomasti.

Arvonlisäverottoman sosiaalipalvelun ostaminen edellyttää, että palveluntuottaja on tehnyt yhdessä asiakkaan kanssa palvelusuunnitelman ja palvelusopimuksen. Arvonlisäverottoman palvelun ostamiseen ei tarvita erillistä sosiaaliviranomaisen päätöstä.

Ajantasainen lista siivouspalveluyrittäjistä löytyy kunnan internetsivuilta tai asiasta voi tiedustella puhelimitse:

Palveluohjaaja Sari Holappa, puh 050 430 9233

1.7 OMAISHOIDONTUKI

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön kotiloissa tapahtuvan hoidon ja huolenpidon järjestämistä omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidontuki on kotona asuvan henkilön hoitajalle maksettavaa rahallista korvausta hoitotyöstä.

Hoidettavan kanssa laaditaan palvelu- ja hoitosuunnitelma ja omaishoitajan kanssa omaishoitosopimus. Maksettava tuki on hoitajalle veronalaista tuloa.

Omaishoidon tuesta kunnan kanssa sopimuksen tehneellä henkilöllä on lakisääteinen oikeus kolmeen (3) vapaapäivään /kk. Hoitajan vapaapäivien ajaksi hoitopaikka järjestetään tilanteen mukaan kunnan omassa yksikössä, sijaishoitoa tai palvelusetelillä. Omaishoidettavan tilapäishoidon maksu on enintään 11,40 €/vrk (enintään 36 vrk/ vuosi).

Omaishoidon tuesta päätösesityksen tekee SAS-työryhmä ja päättää palvelupäällikkö.

Omaishoidontuki -hakemukset ja siihen tarvittavat liitteet palautetaan osoitteeseen: Tyrnävän kunta, palvelupäällikkö (terveyspalvelut ja iäkkäiden palvelut) Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä.

Lisätietoja: palveluohjaaja Sari Holappa puh. 050 430 9233.

1.8 VUOKRA-ASUNNOT

Kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin hakeudutaan täyttämällä asuntohakemus ja lähettämällä se asuntotoimistoon. Kaavakkeita saa kunnantalon Sentraalista, puh. 050 3602 302 tai kunnan internetsivuilta.

Vuokra-asuntoja on myös Lakeuden Palveluyhdistys ry:llä Tyrnävällä ja Temmeksellä.

1.9 KORJAUSAVUSTUKSET

Korjausavustusten hakemisesta tiedotetaan aina erikseen kunnan internetsivuilla ja kuntatiedotteessa.

Korjausavustusta voidaan myöntää seuraaviin toimenpiteisiin:

Vanhusväestön (yli 65v) ja vammaisten asuntojen korjaustointaan

Avustusta voidaan myöntää vain ympärivuotisessa asuinkäytössä olevaan asuinrakennukseen. Lisätietoja Aran korjausneuvonta puh. 029 525 0818 ja www.ara.fi.

Liikuntaesteen poistamiseen ja hissien rakentamiseen (jatkuva haku)

Hakemuslomakkeita saa kunnan palvelupiste Sentraalista tai Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen sivuilta, www.ara.fi

Korjausavustushakemukset toimitetaan osoitteella Tyrnävän kunta, Ympäristö ja tekninen osasto, Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä

Lisätietoja antavat:

rakennustarkastaja Tuomo Perälä puh 050 4169 922

ympäristörakennusmestari Kyösti Isopahkala puh 050 3545 519

2 TERVEYSPALVELUT

Tyrnävän terveyskeskus

Kirkkotie 9, 91800 Tyrnävä

Aukioloajat

maanantai-torstai

klo 8-16

perjantai

klo 8-15

2.1 VASTAANOTTO

Ajanvaraus lääkärin vastaanotolle, ajanvaraus sairaanhoitajan vastaanotolle, laboratorion ajanvaraus, -vastausten tiedustelu sekä muut terveydenhoitoon liittyvät asiat:

Puhelinnumero: (08) 55871 323

Terveyskeskuksen vastaanotossa on käytössä takaisinsoittojärjestelmä. Yhteydenoton saamiseen riittää yksi puhelu. Asiakkaan soittaessa vastaanoton numeroon hänen puhelunsa tallentuu takaisinsoittojärjestelmään.

Takaisinsoitto asiakkaalle tulee saman päivän aikana tuntemattomasta numerosta, joten vastaa, vaikka soittajan numeroa ei näy.

Reseptin uusiminen

Sähköisen reseptin (eResepti) uusimispyyntö voi tehdä soittamalla tai käymällä terveyskeskuksessa tai apteekissa.

Valtakunnallisesti on sovittu, että uusimispyyntöä jälkeen reseptin käsittelyaika saa olla maksimissaan 8 vuorokautta. Sen jälkeen sähköisesti tehty resepti on noudettavissa mistä tahansa Suomen apteekista. Lisätietoja asiasta

www.kanta.fi

Astma- /hengityselinsairaudet

Astmahoitajan palveluita ovat ohjaus, neuvonta, lääkärin vastaanotosta sopiminen, ennen lääkärin vastaanottoa tarvittavien tutkimusten järjestäminen (PEF- mittaukset, seurantatutkimukset ym.) ja muihin tarvittaviin tutkimuksiin ohjaaminen.

Ajanvaraus puh (08) 55871 323, astmahoitaja Oili Markus

Diabetes

Diabeteksen hoito perustuu päivittäiseen omahoitoon ja yhteistyöhön diabeetikon, lääkärin ja diabeteshoitajan kanssa. Osa hoitoseurannasta tapahtuu diabeteshoitajan vastaanotolla, jossa ohjataan ja tuetaan sopeutumista elämään diabeteksen kanssa. Diabeteshoitajan vastaanotto toimii ajanvarauksella.

Diabeteshoitaja Sirpa Pihlajaniemi puh: 050 0585410, puhelintunti ma-pe 11-12

Diabetesvälineiden jakelu keskiviikkoisin klo 9-11 terveyskeskuksesta. Välineitä voi tiedustella myös hoitajan vastaanottokäyntien yhteydessä.

AVH

Aivoinfarktiin sairastuneiden ohjaus

fysioterapeutti Eila Maalismaa, puh 050 9177360

sairaanhoitaja Tiina Hirvimäki, puh (08) 55871 323

Syöpä

Potilaat, joiden hoito tapahtuu polikliinisesti terveystieteiden keskuksessa: yhteyshenkilö puh (08) 55871 323. Potilaat, jotka tarvitsevat kotihoidon järjestelyä: sairaanhoitaja Sirpa Pihlajaniemi puh 050 0585 410

Reuma

Reumayhdysheikkilön tehtäviin kuuluvat reumalääkitysten turvakoeseuranta, lähetteiden tekeminen verikokeisiin ja tulosten tiedottaminen asiakkaille. Reumayhdysheikkilön tehtäviin kuuluu myös uusien lääkkeiden pistosohjaus ja neuvonta sekä reumaleikkaukseen menevien potilaiden tarvitsevat leikkausta edeltävät toimenpiteet.

Ajanvaraus puh (08) 55871 323, reumayhdysheikkilö Piritta Siika-aho

Hoitotarvikkeet

Hoitotarvike - ja diabetesvälineiden jakelu keskiviikkoisin klo 9.00 – 11.00. Muina aikoina hoitotarvikkeita ei jaeta, lukuun ottamatta äkillistä kiireellistä tarvetta (tällöin yhteydenotto etukäteen). Yhteydenotot puh 050 3168 809

2.2 SAIRAALASTA KOTIUTUMINEN

Palveluohjaaja toimii yhdyshenkilönä potilasta hoitaneen sairaalan, vuodeosaston ja kotihoidon tai palveluasumisyksikön välillä. Palveluohjaaja on mukana koko kotiutusprosessin ajan ja hän arvioi yhdessä asiakkaan ja asiakkaan läheisten kanssa asiakkaan palvelutarvetta siten, että kotiutuminen on sujuvaa ja turvallista.

Palveluohjaaja Sari Holappa, puh 050 4309 233

2.3 HAMMASHUOLTO

Ajanvaraus arkisin ma-pe puh 08- 55871 345

Viikonloppuisin, juhlapyhinä ja niiden aattona elleivät ne ole työpäiviä, päivystys klo 10 - 15 Aapistien hammashoitola, Aapistie 3, puh 044 7036 426

**Vakavissa tapaturmatilanteissa yhteys OYS:n yhteis-
päivystykseen puh (08) 3152 655 (terveysneuvonta).**

2.4 FYSIOTERAPIA JA APUVÄLINEPALVELUT

Fysioterapeutti Eila Maalismaa

puh 050 9177 360

Fysioterapeutti Maarit Rajala

puh 050 3168 795

Puhelintunti ma-pe 10.30- 11

Yksilöllinen fysioterapia

- yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa mm. terveyden edistämiseksi
- fysioterapiaryhmät; erilaisia ryhmiä, esim. ikäihmisille suunnattu VoiTas-ryhmä

Fysioterapeutit toimivat fysioterapia-alan asiantuntijoina esim. asunnonmuutostöiden arvioimisessa.

Apuvälinepalvelut

Apuvälineiden lainaus ja palautus on keskitetty Alueelliseen apuvälinekeskukseen. Apuvälinelainaamossa voi asioida

ilman ajanvarausta, kun kyseessä on liikkumisen ja hygienian perusvälineiden arviointi ja lainaus. Terveyskeskuksesta lainataan ainoastaan välittömästi potilaan hoitoon liittyvät apuvälineet, esim. kyynärsauvat.

Kiviharjunlenkki 4

Rehapolis 1, 90220 OULU

puh 0400 242 993

Aukioloajat:

Maanantai klo 8:15 – 16:00

Tiistai klo 12:00 – 16:00

Keskiviikko klo 12:00 – 17:00

Torstai klo 12:00 – 16:00

Perjantai klo 8:15 – 16:00

Arkipyhien aatoina apuvälinelainaamo on avoinna klo 15:een saakka.

Tarvittaessa apuvälineasioissa voi ottaa yhteyttä terveysterveyskeskuksen fysioterapiaan puhelintunnin aikana.

2.5 MIELENTERVEYS

Mielenterveyspalveluita tarvitseva ottaa yhteyttä suoraan psykiatriin sairaanhoitajiin.

Soittoaika: ma-to klo 11.30 - 12.00.

Voit myös jättää soittopyynnön vastaajaan.

Psykiatrinen sairaanhoitaja puh. 050 3750 713

Psykiatrinen sairaanhoitaja puh. 050 5728 084

3 SOSIAALI- JA VAMMAISPALVELUT

Sosiaalityö

Sosiaalityö on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön suorittamaa ohjausta, neuvontaa ja sosiaalisten ongelmien selvittämistä sekä muita tukitoimia, jotka ylläpitävät ja edistävät ihmisten turvallisuutta ja suoriutumista sekä yhteisöjen toimivuutta.

Sosiaalitoimisto ottaa asiakkaita vastaan ajanvarauksella.

Sosiaalityöntekijät

puh. 044 4971 057

puh. 050 3168 818

puh. 050 3168 817

Perustoimeentulotukihakemukset liitteineen toimitetaan Kellalle. Täydentävää ja ennalta ehkäisevää toimeentulotukea haetaan kirjallisesti kunnalta. Hakemukset toimitetaan osoitteeseen: Sosiaalitoimisto, Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä. tai ne voi jättää kunnantalon Sentraaliin. Hakemuslomakkeita saa Sentraalista tai kunnan internetsivuilta.

Vammaisille henkilöille järjestettävistä palveluista

on säädetty vammaispalvelulaissa ja -asetuksessa. Näitä palveluita mm. ovat:

- kuljetuspalvelut
- tulkkipalvelut
- taloudelliset tukitoimet, kuten henkilökohtaisen avustajan palkkauksesta tai asunnonmuutostöistä koituneiden kustannusten korvaaminen
- päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tarvittavien välineiden, koneiden ja laitteiden hankinnoissa avustaminen

Vammaispalvelulain mukaisia palveluita haettaessa tarvitaan liitteeksi lääkärintodistus sekä mahdollisia muita selvityksiä vammaisuudesta. Hakemuksia saa sosiaalitoimistosta.

Yhteystiedot:

Sosiaalityöntekijä Anna-Riikka Perkiö, puh 050 3168 819

Kehitysvammaisten avohuollonohjaaja Riikka Piippo, puh
050 5972 480

Päihdeasiat

Päihteiden käyttöön liittyvissä asioissa yhteydenotot:

Sosiaalityöntekijä, puh 044 4971 057.

3.1 SOSIAALI- JA POTILASASIAMIES

Sosiaali- ja potilasasiamies Mirva Makkonen

Puh 044 7034 116

Käyntiosoite: Hanhitie 15, Oulu

Postiosoite: PL 61, 90015 Oulun kaupunki

Sähköposti etunimi.sukunimi@ouka.fi

4 KOTIHOITO

4.1 Kotihoidon toteuttaminen

Kotihoidon palveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (710/1982) mukaisia kotipalveluja ja kansanterveyslain (66/1972) tarkoittamaa kotisairaanhoidoa. Kotihoidon tarkoituksena on palveluneuvonnan, -ohjauksen, hoidon toteutuksen sekä kuntouttavan työtteen avulla turvata omassa kodissaan asuvien asiakkaiden tarvitsemat hoito - ja huolenpito- palvelut.

Kotihoidon palvelun tarvetta ja määrää arvioidaan asiakkaan luokse tehtävällä palvelutarpeen arviointi käynnillä. Palvelun tarvetta arvioidaan yhteistyössä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa kokonaisvaltaisesti niin, että siinä otetaan huomioon myös yksityiset palveluntuottajat, vapaaehtoistyö ja lähipiirin osallistumismahdollisuudet. Kotihoidossa on käytössä RAI - toimintakyvyn arviointimittari, jota käytetään yksilön tarpeiden monipuoliseen arviointiin, palvelu- ja hoitosuunnitelman laadinnan apuna ja hoidon tulosten seurantaan.

Kotiin tehtävällä arviokäynnillä huomioidaan ja arvioidaan:

- asiakkaan kotona selviytyminen, huomioiden hänen terveyden-/sairaudentilansa, fyysinen ja psyykkinen toimintakykynsä ja sosiaalinen tilanne sekä mahdolliset rajoitukset kotihoidon toteuttamiselle ja onnistumiselle
- kotiympäristön ja asunto-olosuhteiden tilanne sekä kodin lähellä kulkevan julkisen liikenneverkon laajuus
- asiakkaan voimavarat ja avun tarve
- asiakkaan muistihäiriöiden varhainen toteaminen ja tutkimuksiin ohjaaminen
- omaisten osuus hoitoon osallistumisessa
- asiakkaan muu auttajaverkosto
- apuvälineiden ja mahdollinen kodin muutostöiden tarve
- asiakkaan taloudellisten tukien tarve, ohjataan ja autetaan niiden hakemisessa.

Säännöllisen kotihoidon asiakkaaksi voidaan ottaa henkilö, jonka fyysinen, psyykkinen, kognitiivinen tai sosiaalinen toimintakyky on selkeästi alentunut ja joka ei selviydy arkielämän toiminnoista itsenäisesti, omaisten tai muiden palvelujärjestelmien avulla.

Hän tarvitsee apua päivittäisissä perustoiminnoissa, joita mm. ikääntyneillä asiakkailla ovat ruokailut, peseytyminen, wc-käynnit, pukeutuminen ja muu perushoito sekä

lääkehoidon toteutus. Hoidon, palvelujen ja/tai sairaanhoidon tarpeen tulee olla toistuvaa, pääasiassa päivittäistä tai useita kertoja viikossa. Kotihoidon palveluja annetaan enintään neljä kertaa vuorokaudessa.

Kotihoitoa toteutetaan kuntouttavalla työotteella siten, että asiakkaan omaa toimintakykyä ja omatoimisuutta tuetaan. Asiakkaan omaiset ja lähipiiri otetaan mukaan hoitoa ja palveluja suunniteltaessa ja heitä tuetaan osallistumaan hoitoon.

Asiakkaalle laaditaan asiakkuuden alussa kirjallinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jota arvioidaan säännöllisesti asetettujen tavoitteiden suunnassa sekä hoidon ja palvelujen tarpeen muuttuessa. Hoito- ja palvelusuunnitelma toimii asiakasmaksuperusteena.

Hoito- ja palvelusuunnitelma voi asiakkaan hoidon ja palvelujen tarpeeseen perustuen sisältää alla määriteltyjä asioita:

- Henkilökohtainen hygienia
- Ravitseminen
- Sairaanhoidolliset tehtävät
- Lääkehoito
- Vaatehuolto

- Siistiminen
- Asiointiapu

Kotihoito ei vastaa asiakkaiden suursiivouksista (ikkunoiden pesu, kaappien/vaatehuoneiden siivous, saunan pesu, verhojen vaihto, mattojen, kattojen, lattioiden ja seinien pesu) tai pihatöistä (haravoiminen, lumityöt, hiekoitukset, istutusten / kukkien hoito, ruohon leikkuu, kasvimaan hoito). Kotihoidon tehtäviin ei myöskään kuulu muut ei-välttämättömät toiminnot kuten hiusten leikkaus, jalkahoito, vaatteiden korjaus, kukkamultien vaihto, kotieläimistä huolehtiminen.

Kotihoidon palveluihin hakeutumisessa ja kotihoitoon liittyvissä kysymyksissä yhteydenotot

Palveluohjaaja Sari Holappa, puh 050 4309 233

Terveystenhoitaja Sirpa Haapakorva puh 050 3446 773

puhelinaika ma-pe klo 12-13

4.2 KOTIHOIDON ASIAKASMAKSUT

Säännöllinen kotihoito

Kotona annettava palvelu on säännöllistä ja jatkuvaa, jos sitä annetaan vähintään kerran viikossa. Mikäli palvelu kestää

vähintään yhden kuukauden, määritellään asiakkaalle säännöllisen kotihoidon kuukausimaksu. Kotona annettavasta palvelusta laaditaan yhdessä palvelun käyttäjän kanssa hoito- ja palvelusuunnitelma. Suunnitelmaan sisällytetään sekä kotisairaanhoidon, kotipalvelu ja tukipalvelut. Suunnitelmaa tarkistetaan palvelujen tarpeen muuttuessa, tai vähintään puoli-vuosittain.

Asiakasmaksuasetuksen 3 §:n perusteella jatkuvasti ja säännöllisesti annetusta kotisairaanhoidosta ja kotipalvelusta voidaan periä palvelun laadun ja määrän, palvelun käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kohtuullinen kuukausimaksu. Kuukausimaksu voi olla enintään asetuksessa määritellyn maksuprosentin (35 %) osoittama euromäärä palvelun käyttäjän asetuksessa määritellyn tulorajan (576€) ylittävästä kuukausitulon osasta.

Maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat 1.1.2018 alkaen:

Henkilömäärä	Bruttotuloraja	4 käyntiä/kk	5-15 käyntiä/kk	16-23 käyntiä/kk	yli 24 käyntiä/kk
1	576	15%	20%	25%	35%
2	1063	13%	16%	19%	22%
3	1667	9%	12%	15%	18%

4	2062	9%	11%	13%	15%
5	2496	7%	9%	11%	13%
6	2866	5%	7%	9%	11%

Kotona annettavan palvelun kuukausimaksu määrätään tois-
taiseksi. Maksu on tarkistettava, kun palvelun käyttäjän tai
perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut, perheen olo-
suhteet ovat muuttuneet, maksu osoittautuu virheelliseksi tai
palvelu- ja hoitosuunnitelmaa muutetaan.

Tilapäinen kotihoito

Tilapäisestä kotipalvelusta voidaan periä kunnan päättämä
kohtuullinen maksu.

Kertakäynti alle 2 tuntia	12,00 €
Kertakäynti 2-5 tuntia	16,80 €
Kertakäynti yli 5 tuntia	26,50 €

Tilapäinen kotisairaanhoido

Kertakäynti/ lääkärin tekemä	18,90 €
Kertakäynti/ muun henkilön tekemä	12,00 €

Asiakasmaksujen lisätiedustelut:

palveluohjaaja Tarja Nissi puh 050 3626 681

5 ASUMISPALVELUT

Palveluasumiseen päädytään silloin, kun vanhuksen turvallista kotona asumista ja pärjäämistä ei enää voida taata määrältään maksimaalisten kotiin tarjottavien tukipalveluiden ja kotihoidon käyntien muodossa.

Asumispalveluihin liittyvissä asioissa yhteydenotot:

palveluohjaaja Sari Holappa, puh 050 4309233

Hakemukset ja siihen tarvittavat liitteet palautetaan osoitteeseen: Tyrnävän kunta, palvelupäällikkö (terveyspalvelut ja iäkkäiden palvelut) Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä.

5.1 TEHOSTETTU PALVELUASUMINEN

Tehostetussa palveluasumisessa henkilökunta on paikalla ympäri vuorokauden. Aasukkaat tarvitsevat ympärivuorokautista hoitajan apua ja valvontaa.

Asumispalveluyksikkö tarjoaa asukkaalle asunnon, ruoan, mielekästä toimintaa sekä hoivan ja huolenpidon. Asumispalveluyksikön valinnassa kuullaan mahdollisuuksien mukaan hakijan toiveita. Tehostettua palveluasumista voidaan myöntää myös palvelusetelillä. Tilapäishoitoa järjestetään tehostetussa palveluasumisessa mm. omaishoitajan vapaan ajaksi ja/tai kotiutumista ja kotihoitoa tukevana palveluna.

Lisätietoja:

Palveluohjaaja Sari Holappa puh 050 4309 233

Tehostetun palveluasumisen asiakasmaksut

Asumispalveluyksikössä asukas maksaa itse vuokran, ruoan ja lääkkeet. Kunta perii asiakkaalta tulojen mukaisen palvelumaksun, joka määräytyy seuraavasti:

palveluyksikössä, jossa on henkilökunnan apua saatavilla ympäri vuorokauden, palvelumaksu on 65 % kiinteiden maksujen (vuokra, ruoka ja mahdollinen edunvalvontamaksu) jälkeen jäävästä nettotulosta

Henkilökohtaiseen käyttöön jätetään vähintään 140 €.

Maksuja määritettäessä kuukausituloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tilapäishoidon maksu tehostetun palveluasumisen yksikössä

asumispalvelumaksu 30 €/vrk (ei kerrytä maksukattoa), sisältää hoidon, asumisen ja ateriat sovelletaan asiakasmaksulain (734/1992) 7 c 1 mom määriteltyä asiakkaalle henkilökohtaiseen käyttöön jäävää vähimmäismäärää, joka on asiakasmaksuasetuksen 912/1992 33§ mukainen omaishoitajan lakisääteisen vapaapäivän aikainen omaishoidettavan tilapäis-/vuorohoito 11,40 €/vrk

Asiaksmaksujen sekä palvelusetelin lisätiedustelut:

palvelusihteeri Tarja Nissi puh 050 3626 681

6 MUUT PALVELUT

6.1 KIRJASTO

Tyrnävän kirjasto on osa Outi-kirjastot kirjastotietojärjestelmää. Outi-kirjastosta voi varata myös muissa Outi-kirjastoissa olevaa materiaalia.

Pääkirjasto

Meijerikatu 3 91800 Tyrnävä

puh 050 3168 775

kirjasto@tyrnava.fi

Temmeksen kirjasto

Temmeksentie 7 91950 Temmes

puh 050 3168 776

temmeksen.kirjasto@tyrnava.fi

6.2 KANSALAI SOPISTO

Kansalaisopisto toimii Limingan, Lumijoen ja Tyrnävän kuntien alueella. Koska samoja piirejä tai kursseja ei voida järjestää kaikissa opiston alueen kunnissa, opiskelijoiden toivotaan menevän mukaan myös naapurikunnissa järjestettävään opetukseen. Lakeudenkansalaisopisto puh 050 537 2999.

6.3 SEURAKUNTA

Seurakuntakerho tiistaisin klo 12.30-14 Tyrnävän seurakuntatalossa. Kyytiä voi tilata palveluautolta puh 050 420 4062 edellisenä päivänä. Kyyti maksaa 2 euroa/suunta.

Lisätietoja diakoni Riitta Pesoselta.

Senioreiden auttamistiimi auttaa pienissä kodin askareissa kuten lamppujen vaihdot, taulujen kiinnitys, verhojen vaihdot ja pienimuotoiset ulkotyöt.

Auttamisen piiriin eivät kuulu säännöllinen lumenluonti, ruohonleikkuu, kaupassakäynnit, siivoukset ja muuttoavut.

Ystävä- ja lähimmäispalvelussa seurakunnan vapaaehtoinen käy sovitusti vierailemassa vanhuksen kodissa. Toimintaan ei sisälly kotitöitä, vaan tarkoitus on olla enemmänkin vanhuksen puhekaverina tai ulkoilukaverina.

Auttamistiimi sekä ystävä- ja lähimmäispalveluasioissa yhteydenotot Salme Kinnuseen.

Seurakunnan papit ja diakonityöntekijät tulevat mielellään myös kotikäynnille jos haluat jutella luottamuksellisesti omaan elämään liittyvistä asioista.

Tyrnävän kirkkoherranvirasto
Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä
puh 044 7372 610

– avoinna ma-pe klo 9.00–14.00, to klo 15.00–17.00

Diakonityöntekijät:

Riitta Pesonen puh 044 7372 630 riitta.pesonen@evl.fi

Salme Kinnunen puh 044 7372 631 salme.kinnunen@evl.fi

6.4 4H-YHDISTYS

4H-yhdistykseltä voi ostaa monipuolisia palveluita, kuten siivouspalvelut ja pihatyöt. Kotipalvelusta perittävä maksu on eläkeläisiltä 20,00 € (sis. alv 24%)€ / tunti.

Työtilauksille on oma puhelinnumero 050 365 0210.

Puhelinnumero palvelee arkisin klo 12.00-16.00. Muina aikoina voit jättää viestin vastaajaan, otamme sinuun mahdollisimman pian yhteyttä.

6.5 LIIKUNTARYHMÄT YLI 65-VUOTIAILLE JA ZIMMARI

Seniorikortti on yli 65-vuotiaille tarkoitettu mahdollisuus käyttää Kempeleen uimahalli Zimmarin palveluja arkisin ennen klo 16.00 ja viikonloppuisin. Lunastettavissa henkilökortilla

uimahallin kassalta hintaan 50 € / vuosi. Kortilla pääsee Zimmarin yleisiin vesivoimisteluihin mukaan.

7 VETERAANIT

Veteraanasiamies

Eila Maalismaa, puh 050 9177 360

Valtiokonttori

Sotilasvamma- ja veteraanasiat

asiakaspalvelu klo 9.00 – 15.30 puh 0295 50 3070

Lotta Svärd – Säätiö

Mannerheimintie 93, 00270 Helsinki

puh 09 4770 2881

8 VANHUSNEUVOSTO

Tyrnävän vanhusneuvosto on perustettu vuonna 2001 ja siinä on jäseniä eri järjestöistä. Vanhusneuvoston jäsenet valitaan aina valtuustokaudeksi. Vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen

päätöksentekoon. Vanhusneuvosto pyrkii parantamaan ikäihmisten asemaa ja hyvinvointia ja saamaan ikäihmiset kuuluiksi omien asiointensa asiantuntijana.

