

## LUKUVUOSISUUNNITELMA

<b>KOULU</b> Temmeksen koulu	<b>LUKUVUOSI</b> <b>2020-2021</b>
<b>PÄIVÄYS</b> 2.9.2020	

<b>LUKUVUODEN TYÖAIKA</b>	
<b>syyslukukausi</b> <b>12.8. - 19.12.2020</b>	<b>kevätlukukausi</b> <b>7.1. - 5.6.2021</b>
<b>Lomat ja vapaapäivät</b>	
Syysloma (vko 43) 19.10 - 24.10.2020 Joululoma 22.12.2020-6.1.2021 Talviloma (vko 10) 8.3.- 14.3.2021 Pääsiäinen 2.4. - 5.4.2021 Helatorstai 13.5.2021	

<b>KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN</b>
<b>Jaksotus</b> ei jaksotusta
<b>Oppitunnit ja tauot</b> Oppituntien alkamis- ja päättymisajat: klo 8.30 - 9.15, välitunti 9.15 - 9.30 klo 9.45 - 10.15, ruokailu ja välitunti klo 10.15 - 10.45 klo 10.45 - 11.30, välitunti klo 11.30 - 11.45 klo 11.45 - 12.30, välitunti klo 12.30 - 12.45

klo 12.45 - 13.30, välitunti klo 13.30 - 13.45

klo 13.45 - 14.30

## **Ruokailu**

Ruokailu ja välitunti klo 10.15 - 10.45 tai klo 10.05 ja välitunti klo 10.15-10.45.

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. 0. - 4. luokat ruokailevat pääkoulun puolella. 5. - 6. luokka ruokailee pikkupuolella.

Ruoka jaetaan oppilaille. Opettajat valvovat ruokailua ja ohjaavat oppilaita hyvin ruokailutapoihin. Oppilaat toimivat ruokajärjestäjinä: pyyhkivät pöydät ja vievät luokan ruokakärryn keittiölle.

Mikäli lapsella on erityisruokavalio, koulun keittiölle pitää toimittaa siitä lääkärintodistus. Huoltajan täytyy myös täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa se koulun keittiölle.

### **Välipala**

Välipalaan on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Oppilaat voivat tuoda myös oman välipalan: hedelmä, leipä tms. terveellinen välipala.

## **Todistukset ja arviointikeskustelut**

2., 4., ja 6. luokan väliarviointi toteutetaan tammikuussa oppilaan kehityskeskusteluna oppilaan, vanhemman ja luokanopettajan kanssa.

5. luokan väliarviointi on numeroarviointi.

4. - 6. luokan keväällä oppilaat saavat numeroarvioinnin.

Itsearviointia ja vertaisarviointia harjoitellaan lukuvuoden aikana. Oppilaat arvioivat erityisesti työskentelytaitojensa kehittymistä vuosiluokittain ikätasonsa mukaisesti.

Kehityskeskusteluissa painotetaan laaja-alaisen oppimisen taitojen kehittymistä.

## **Valinnaisaineet**

Temmeksen koululla 4. luokan valinnaisaineita lukuvuonna 2020-2021 ovat liikunta ja kuvaamataito. 6. luokan valinnaisaine tänä lukuvuonna on liikunta. Kaikkia valinnaisaineita on yksi vuosiviikkotunti.

## **Kasvun ja oppimisen tuki**

Oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta tai osa-aikaisella erityisopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Erityisopettaja voi antaa osa-aikaista erityisopetusta esimerkiksi lukemiseen, kirjoittamiseen ja matematiikkaan liittyvissä vaikeuksissa.

Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen tarkoituksena on taata oppilaille mahdollisuus oppivelvollisuuden suorittamiseen hänen omien edellytystensä mukaisesti .

#### Tehostettu tuki

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea, tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa. Tuen tarvetta ja vaikuttavuutta seurataan suunnitelmallisesti.

#### Erityinen tuki

Jos oppilas tarvitsee jatkuvasti paljon tukea opiskelussaan ja koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Päätöksessä määritellään oppilaan tarvitsema tuki. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnon perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Erityisen tuen piirissä olevilla oppilailta on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jossa määritellään tuen käytännön toteutus sekä henkilökohtaiset tavoitteet erityisen tuen päätöksen mukaisesti. Yksilöllisten oppimäärien mukaan opiskelevan oppilaan todistukseen merkitään tähdellä ne oppiaineet, jotka on arvioitu yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

### **Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut toimet**

Koulukuljetuksessa olevalla oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunteja valvoo koulunkäynninohjaaja. 3. - 4. luokan kuljetusoppilaiden odotustunti on keskiviikkona klo 13.30-14.30. 1. luokan odotustunti on perjantaina klo 12.30-13.30.

Syyslukausi käynnistyy tilanteessa, jossa koronavirus (COVID-19) vaikuttaa elämäämme monin eri tavoin eri tilanteissa. Lähtökohtana on, että opetus järjestetään syksyllä lähiopetuksena. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Terveys- ja hyvinvoinnin laitos ovat päivittäneet koulutuksen järjestäjille ja oppilaitoksille koronaepidemiaan liittyvää

ohjeistusta. Jatkossakin tärkeintä on ehkäistä taudin tarttumista, huolehtia hyvästä hygieniasta, välttää tarpeettomia lähikontakteja sekä järjestää tilat tavallista väljemmin. Kouluun ei saa tulla hengitystieinfektio-oireisena ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Tyrnävän kunnassa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käytännön toteutuksesta päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen, vuosiluokkien 1-3 sekä erityisen tuen oppilaita.

Tarvittaessa koulujen lukuvuosisuunnitelmiin kirjatusta asioista poiketaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Päivitettyjä ajantasaisia ohjeistuksia löytyy Opetushallituksen ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen sivuilta.

#### PELASTUSSUUNNITELMA

Koko talon Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain voimassa olevan pelastuslain ja –asetuksen mukaisesti. Pelastusharjoituksia pidetään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Koulumme oppilaat, henkilökuntaan kuuluvat aikuiset, oppilaiden perheenjäsenet tai muut heille läheiset ihmiset voivat joutua äkilliseen onnettomuuteen tai uhaavaan tilanteeseen joko koulussa tai sen ulkopuolella tai heitä voi kohdata kuolema, sairaus tai onnettomuus. Lisäksi monet koulun ulkopuoliset kriisit saattavat näkyä myös koulumme toiminnassa. Mitä läheisemmästä tapahtumasta on kyse, sitä nopeammin koulun on reagoitava tapahtumaan.

#### VAKUUTUS

Tyrnävän kunta on ottanut vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen Pohjola Vakuutus Oy:stä. Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, välitunneilla, osallistuttaessa koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan sekä välittömästi näihin liittyvillä matkoilla. Koulutapaturmien hoito tapahtuu arkipäivisin Tyrnävän terveyskeskuksen kautta ja muina aikoina yhteispäivystyksessä. Koulutoimiston palvelusihteeri tekee koululaisten tapaturmailmoituksia vakuutusyhtiölle. Vahinkoon/tapaturmaan liittyvät laskut, maksukuitit tms. sekä huoltajien yhteystiedot ja tilinumero on toimitettava koululle/koulutoimistoon.

#### KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulullamme järjestetään koululaisten iltapäivätoimintaa 1-2 luokkien oppilaille. Ohjaajana toimii Eija Paakkonen p. 050 5908796. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, lukuun ottamatta lauantai-työpäiviä ja päättäjäispäiviä.

Ilmoittautuminen toimintaan on sitovaa ja siitä laskutetaan toimintasuunnitelmassa määritellyin hinnoin. Toimintasuunnitelma jaetaan toimintaan

ilmoittautuneille ja se on nähtävillä kunnan nettisivuilla ja toimintapaikoissa.

## KOULUMATKAT

Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä noudattaen ja huomioiden muut tiellä liikkujat. Sisälle siirrytään kellon soitua klo 8.30. Koululla on aamuvalvonta kuljetusoppilaiden takia alkaen klo 7.40.

Koulumatkan pituus, vaarallisuus ja oppilaan ikä mahdollistavat myös oikeuden maksuttomaan kuljetukseen. Tyrnävän kunnan koulukuljetusperiaatteet löytyvät kunnan sivuilta. Kuljetusoppilaat kuljetetaan suunnitelman mukaan. Kouluautoissa ei kuljeta kyläilemään kavereiden luo. Kuljetus on kodista kouluun ja takaisin. Koulukuljetuksista yhteydenotot koulutoimisto/Kaarina Lehtola p. 0444971022.

Huoltajia pyydetään harjoittelemaan lasten kanssa turvallisina koulumatkoina. Pyöräillessä on käytettävä pyöräilykypärää. Suosittelemme heijastimien käyttöä turvallisuuden lisäämiseksi. Tapaturman sattuessa oppilaat on vakuutettu koulupäivän aikana ja koulumatkoilla, koskee myös koulun ulkopuolella annettavaa opetusta esim. retket.

## OPPVELVOLLISUUS SEKÄ OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

1.1.2014 lakimuutoksia löytyvät Wilman tiedotteista: Uudet lait.

Sisältö:

29§ Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

35§ Oppilaan velvollisuudet

35a§ Kasvatuskeskustelu

36§ Kurinpito

36a§ Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

36d§ Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

36e§ Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

36f§ Haltuunoton ja tarkastamisen yleiset periaatteet

36g§ Haltuunotettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

36h§ Oppilashuolto kurinpidon ja ojentamisen yhteydessä

36i§ Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

47a§ Osallisuus ja oppilaskunta

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu.

Oppilaan tulee noudattaa koulun sääntöjä ja toimia opettajan ja muun henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi käyttäytyvä oppilas tunnilta tai koulun tilaisuudesta. Työrauhan turvaamiseksi uhkaavasti tai väkivaltaisesti käyttäytyvältä oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Jos oppilas on tahallisesti tai huolimattomuuttaan rikkonut, sotkenut tai muulla tavalla turmellut koulun omaisuutta, hän korvaa vahingon ja /tai siivoaa jälkensä.

Kasvatuskeskustelu, esimerkkitalanteita:

- jatkuva myöhästely
- toistuva oppituntien häirintä
- toistuva ilkivalta
- toistuva epäasiallinen käytös
- lintaaminen ja toistuva koulualueelta poistuminen

Kasvatuskeskusteluiden piiriin eivät kuulu: varastaminen (rehtori/poliisi), toistuva kiusaaminen (KiVa-koulu periaatteet), vakavat kiusaamistapaukset (rehtori/poliisi), väkivaltainen käytös (rehtori/poliisi), teräseen ym. tuominen kouluun (rehtori), muut törkeät rikkeet :1-2h jälki-istuntoa(lunттаaminen, törkeä käytös, epärehellisyys, valehtelu)

Toimintamalli

1. Keskustelu luokanopettajan kanssa: ilmoitetaan kotiin Wilmaviestillä tai puhelimitse
2. Kasvatuskeskustelu luokanopettajan ja rehtorin kanssa: kasvatuskeskustelulomake, allekirjoitukset. Tieto kotiin .
3. Kasvatuskeskustelu opettajan ja rehtorin kanssa. Käydään läpi aiempi lomake, täytetään uusi. Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa, oppilas kertoo itse loput.
4. Kasvatuskeskustelu. Käydään läpi aiemmat lomakkeet. Soitetaan huoltajalle ja pyydetään huoltaja palaveriin koululle mahdollisimman pian.
5. Rehtorin puhuttelu. Rehtorin puhuttelu, ilmoitus kotiin.
6. Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
7. Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, määräaikainen erottaminen

#### POISSAOLOT OPETUKSESTA

Oppivelvollisuuslain mukaan oppilaan on osallistuttava perusopetukseen tai saatava muulla tavoin perusopetuksen oppimäärä (Perusopetuslaki 26 §). On tärkeää, että koulutyöhön osallistutaan säännöllisesti ja lapsi oppii vastuuntuntoiseksi koululaiseksi. Huoltajan on annettava selvitys kaikista oppilaan poissaoloista.

Sairaana oppilas ei saa tulla kouluun. Lapsen sairastuessa koulupäivän aikana, jolloin terveydenhoitaja ei ole koululla, opettaja arvioi lapsen tilan ja ilmoittaa

huoltajalle. Huoltajan tulee sairaustapauksissa ilmoittaa luokanopettajalle lapsensa poissaolosta mahdollisimman pian puhelimitse (tekstiviesti tai soitto) tai Wilman kautta.

Mikäli oppilas joutuu olemaan koulusta poissa muusta kuin terveydellisestä syystä (esim. perhejuhlat, harrastuksiin liittyvät välttämättömät menot, lomamatkat), huoltajan tulee anoa poissaololupaa koulusta etukäteen.

Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja. Yli viiden päivän poissaoloon tulee pyytää lupa koulunjohtajalta/rehtorilta. Lupaa haetaan Wilman kautta, josta löytyy siihen tarkoitettu hakemus. Milloin lupaa ei ole voitu ennakolta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon tavoitteena on oppilaan hyvinvoinnin edistäminen. Oppilashuoltoon kuuluvat mm. tuki- ja erityisopetus, terveydenhoito, hammashuolto, kouluruokailu sekä koulukuraattorin ja psykologin palvelut. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään muiden tahojen kuten sosiaalitoimen kanssa. Oppilaan hyvinvoinnista ja kehityksestä on vastuussa ensisijaisesti koti. Vuosittain laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma.

Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, lapsen, nuoren ja heidän huoltajiensa kunnioittaminen sekä eri osapuolien tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säännökset.

### Uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki

Oppilas- ja opiskelijahuolto on sekä yksilöllistä, että yhteisöllistä.

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä miettii, miten opiskelijoiden ja koko opiskeluyhteisön hyvinvointia voidaan parantaa. Ryhmä kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa. Ryhmään kuuluvat: koulunjohtaja, luokanopettajat, erityisopettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, psykologi ja sosiaalityöntekijä.

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kootaan tapauskohtaisesti tarvittava asiantuntijaryhmä. Oppilashuoltotyössä on keskeistä vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö. Asian käsittelyyn kutsutaan aina huoltajat ja harkinnan mukaan myös oppilas. Lain mukaan koulutuksen järjestäjän on järjestettävä opiskeluhuolto moniammatillisessa yhteistyössä siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittain.

## KOULUKURAATTORI

Tyrnävän kunnan peruskoulujen oppilailla ja vanhemmillä on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja. Koulukuraattori on koulun oppilashuollossa

keskeinen toimija. Hänen tehtävänä on tukea ja auttaa oppilaita koulunkäynnissä ja sosiaalisessa kasvussa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, heidän vanhempiensa sekä muiden heitä hoitavien aikuisten, koulun henkilökunnan sekä toisten viranomaisten kanssa. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, kun oppilaalla on ongelmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa, kotona tai elämässä muutoin tapahtuu suuria muutoksia. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia. On hyvä kääntyä ajoissa opettajan tai kuraattorin puoleen, jotta voimme estää vaikeampien ongelmien syntymistä. Temmeksen koulun koulukuraattori on Anne Kelhä p. 050-3492481. Temmeksen koululla kuraattori on tavattavissa joka torstai ja muutoin sovitusti. Voit ottaa yhteyttä myös sähköpostitse tai Wilman kautta.

#### KOULUTERVEYDENHUOLTO JA HAMMASHOITO

Kouluterveydenhuolto on kokonaisvaltaista ja ennen kaikkea ennaltaehkäisevää kouluikäisten lasten ja nuorten perusterveydenhuoltoa. Yhteistyö koulun, perheen, sosiaalitoimen ja muiden yhteistyötahojen kanssa edistää parhaiten oppilaiden terveyttä.

Säännöllisten terveys- ja seulontatarkastusten tarkoituksena on jokaisen oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin kokonaisvaltainen selvittäminen.

Tyrnävän koulujen terveydenhoitajana toimii Tuija Vittaniemi. Neuvolasta alkanut lasten terveydentilan seuranta jatkuu koulussa. Terveydenhoitaja on paikalla Temmeksen koululla erikseen sovittuina aikoina.

1. ja 5. luokkalaisilla on laaja tarkastus(kasvu, näkö, kuulo, RR, Hb, ryhti ym.). 2.lk kasvu, 3.lk kasvu, ryhti, näkö ja kuulo, 4.lk kasvu, 6.lk kasvu ja ryhti. Joka luokalla on terveysneuvontaa: uni, ateriarytmi, ruoka, liikunta, hygienia ym. lisäksi ikätason mukaan murrosiän asiat. Lisäksi käydään läpi kotona täytetyt kyselylomakkeet ja keskustellaan niiden pohjalta. Tarkastukset tehdään koulun tiloissa koulupäivän aikana.

Oppilaan sairastuminen kesken koulupäivän

Koululla särkylääkkeitä antaa vain terveydenhoitaja. Särkylääkkeitä tai muita lääkkeitä tarvitsevien lasten lääkityksestä huolehtivat vanhemmat.

Lapsen sairastuessa koulupäivän aikana, jolloin terveydenhoitaja ei ole koululla, opettaja arvioi lapsen tilan ja ilmoittaa asiasta huoltajalle, jonka kanssa keskustellaan jatkotoimenpiteistä.

Terveydenhoitajan yhteystiedot:

puh. (08) 55 871 333 (tk), 040-4385372,

Tavoitat terveydenhoitajan myös Wilman kautta.

Mikäli lapsenne on diabeetikko tai allerginen joillekin ruoka-aineille ja tarvitsee erityisruokavaliota, on oppilaan huoltajan esitettävä asiasta selvitys/lääkärintodistus kouluterveydenhoitajalle ja koululle.



#### HAMMASHUOLTO

Oppilaat kutsutaan hammaslääkäriin terveysaseman hammashoitolaan. Osa käynneistä hoidetaan kotoa esim. oikomishoitoja.

#### KOULUN KIRJASTOTOIMINTA

Koululaiset käyvät kunnan kirjastossa noin kerran kuukaudessa. Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus saada oma kirjastokortti. Luokkien kirjastokäyntien aikana tehdyt lainaukset voidaan merkitä luokan kirjastokortille. Kirjastokäynneillä kannustamme oppilaita lukemisharrastuksen aloittamiseen ja ylläpitämiseen.

#### VÄLITUNNIT

Kaikille välitunneille on järjestetty valvonta. Valvomassa on aina opettaja ja lisäksi usein koulunkäynninohjaaja. Näin ehkäisemme välituntien kiusaamis- ja riitatilanteita. Ohjaamme lasten pelejä ja leikkejä aktiivisesti, jotta sosiaaliset taidot kehittyvät.

#### MUUTA OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN JA KOULUUN LIITTYVÄÄ

3.-4. luokalla ja 5.-6. luokalla on englannin opetus järjestetty vuosiluokittain siten, että esim. 3. luokan ollessa englannin tunnilla on 4. luokalla matematiikkaa tai äidinkieltä.

Koululla on kaksi tallentavaa valvontakameraa, joiden avulla halutaan estää ilkivalta ja muu epäasiallinen toiminta koulun alueella.

<b>TOIMINNAN SUUNNITTELU</b>	<b>SEURANTA</b>	<b>ARVIOINTI</b>
<b>Lukuvuoden teemat, toiminnan painopisteet</b> <b>Turvallinen oppimisympäristö</b> <b>Tunne- ja vuorovaikutustaidot, positiivinen työilmapiiri</b> <b>Hyvät tavat</b>	jatkuva	keskustelut

**Monialaiset oppimiskokonaisuudet**  
Opetuksen eheyttäminen on tärkeä osa perusopetuksen yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria. Eheyttämisen tavoitteena on tehdä mahdolliseksi opiskeltavien asioiden välisten suhteiden ja keskinäisten riippuvuuksien ymmärtäminen. Se auttaa oppilaita yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Eheyttämistä voidaan toteuttaa mm. suunnittelemalla monialaisia, pitempikkestoisia oppimiskokonaisuuksia, joiden toteuttamiseen osallistuu useampia oppiaineita ja eri-ikäisiä oppilaita. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, koulu huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen opintokokonaisuus lukuvuodessa. Lukuvuonna 2020-2021 monialaisena opintokokonaisuutena 0-2. luokilla Suomen luonto, 3-4 luokalla Koululaisena eri maissa, 5-6 luokalla Nuoruus elämänvaiheena. Aihetta käsitellään eri oppiaineissa mm. ympäristöoppi, äidinkieli, liikunta, kuvataide. Toteuttamisessa hyödynnetään lähiseudun ja paikallista osaamista, lisäksi asiantuntijaviereiluja. Kaikki vuosiluokat osallistuvat oman aiheensa opiskeluun ja toteuttamiseen ikätasonsa mukaisesti.

lukukauden lopussa

<p><b>Kehittämiskohteet</b>  <b>Positiivisen ilmapiirin luominen ja vahvistaminen luokissa ja koko koulussa. Positiivisista asioista tiedottaminen koteihin.</b>  <b>Koulun toiminnan sopeuttaminen muuttuneeseen toimintaympäristöön; yhteistyö päiväkodin kanssa.</b></p>		
<p><b>Toimintakulttuuri</b>  <b>Toimintakulttuurilla on keskeinen merkitys perusopetuksen yhtenäisyyden toteuttamisessa. Se vaikuttaa aina oppilaan kohtaaman koulutyön laatuun. Yhteisön toimintakulttuuri on sen historiallisesti ja kulttuurisesti muotoutuva tapa toimia. Toimintakulttuuria voidaan kehittää ja muuttaa. Se on kokonaisuus, joka rakentuu: - työtä ohjaavien normien ja toiminnan tavoitteiden tulkinnasta – johtamisesta sekä työn organisoinnista, suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista – yhteisön osaamisesta ja kehittämisestä – pedagogiikasta ja ammatillisuudesta – vuorovaikutuksesta, ilmapiiristä, arkikäytännöistä ja oppimisympäristöstä</b></p> <p><b>Toimintakulttuuria muovaavat sekä tiedostetut että tiedostamattomat tekijät. Toimintakulttuuri vaikuttaa sen piirissä oleviin riippumatta siitä, tunnistetaanko sen merkitys ja vaikutukset vai ei. Aikuisten tapa toimia välittyy oppilaille, jotka omaksuvat kouluyhteisön arvoja, asenteita</b></p>	<p>Toimintakulttuurin aktiivinen kehittäminen ja seuranta arjessa.</p>	<p>Arvioidaan vuosittain syys- ja kevätlukukauden lopussa.</p>

<p>ja tapoja. Esimerkiksi vuorovaikutuksen ja kielenkäytön mallit siirtyvät oppilaille. Toimintakulttuurin vaikutusten pohdinta ja sen ei-toivottujen piirteiden tunnistaminen ja korjaaminen ovat tärkeä osa toimintakulttuurin kehittämistä.</p> <p>Toimintakulttuuri ilmenee selvimmin yhteisön käytännöissä. Toimintakulttuurin kehittämisen perusedellytys on toisia arvostava, avoin ja vuorovaikutteinen sekä kaikkia yhteisön jäseniä osallistava ja luottamusta rakentava keskustelu.</p> <p>Lukuvuonna 2020-2021 tavoitteena on lisätä yhteisön hyvinvointia, positiivista ilmapiiriä ja turvallista arkea järjestelyillä, jotka luovat hyvät edellytykset oppimiselle ja koulussa viihtymiselle.</p>		
<p><b>Työtavat</b></p> <p>Työtapojen valinnan lähtökohtana ovat opetukselle ja oppimiselle asetetut tavoitteet sekä oppilaiden tarpeet, edellytykset ja kiinnostuksen kohteet. Kokemukselliset ja toiminnalliset työtavat sekä eri aistien käyttö ja liikkuminen lisäävät oppimisen elämyksellisyyttä ja vahvistavat motivaatioita. Opettaja valitsee työtavat vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa ja ohjaa oppilaita erityisesti uusien työtapojen käytössä itseohjautuvuutta vahvistaen. Oppimaan oppimisen taidot kehittyvät parhaiten</p>		

<p>silloin, kun opettaja ohjaa oppilaita myös suunnittelemaan ja arvioimaan työskentelytapojaan. Tämä motivoi ja auttaa oppilaita ottamaan vastuuta oppimisesta ja työskentelystä kouluyhteisössä. Yhteinen tavoitteiden ja arviointiperusteiden pohdinta sitouttaa tavoitteiden mukaiseen työskentelyyn.</p>		
<p><b>Oppimisympäristö</b>  Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta (Valtioneuvoston asetus 422/2012 , 4§)Oppilas on aktiivinen toimija. Koulupäivän aikana tapahtuvan liikkumisen lisääminen eri oppitunneilla ja ympäristöissä. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella: luonto, yritykset, museot, kirjasto- ja kulttuuritoimi, maatalousympäristö, liikuntapaikat. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.</p>		

<b>Hankkeet</b> <b>Liikkuva kunta</b> <b>Lukeva kunta</b>		
<b>Toiminnan arviointi</b> Opetuksen järjestäjä arvioi järjestämäänsä opetusta esim. erilaisilla kyselyillä. Tyrnävän kunnan kevään 2020 "Huoltajakyselyn 2., 4., ja 6. luokkien huoltajille" tulosten esittely huoltajille.		

<b>KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ</b> Huoltajilla on ensisijainen kasvatustavoite lapsesta ja nuoresta. Kodin ja koulun monipuolinen yhteistyö vaikuttaa myönteisesti oppilaiden koulunkäyntiin. Koulun on tuettava käytettävissä olevin keinoin huoltajia niin, että he voivat osaltaan vastata lasten tavoitteellisesta kasvatuksesta ja oppimisesta myös koulutyössä.  Kodin ja koulun välisen yhteistyön lähtökohtana tulee olla eri osapuolien tasa-arvoisuus. Huoltajilla tulee olla mahdollisuus tutustua koulun kulttuuriin sekä olla osaltaan mukana vaikuttamassa ja tulla kuulluksi koulun kasvatustavoitteita koskevilla keskusteluilla.  Lukuvuoden aikana järjestetään vanhempainiltoja. Vanhempainilloista tiedotetaan erikseen. Lisäksi koululla järjestetään juhlia ja erilaisia tapahtumia mahdollisuuksien mukaan.  Temmeksen koulun vanhemmat toimivat aktiivisesti yhteistyössä koulun kanssa. Vanhemmat järjestävät esim. erilaisia tapahtumia yhteistyössä koulun kanssa. Saaduilla varoilla rahoitetaan esimerkiksi koulun retkiä. Toimintaan ovat tervetulleita kaikki vanhemmat!  Vanhempien tapaamiset:		
--	--	--

<p>Opettajat sopivat tapaamisista vanhempien kanssa. Tyrnävän kouluissa on käytössä Lapset puheeksi –menetelmä 1. luokan oppilailla.</p> <p>WILMA JA KOULUN KOTISIVUT</p> <p>Wilma on kodin ja koulun välinen sähköinen yhteydenpidon ohjelma. Tärkeimpiä ominaisuuksia ovat poissaolojen seuranta, tiedotteet ja viestit kodin ja koulun välillä. Syksyllä huoltajat saavat avainkoodit, joilla huoltajatunnukset tehdään; myös yhdistäminen jo olemassa olevaan huoltajatunnukseen onnistuu. Koulun kotisivut löytyvät Tyrnävän kunnan kotisivuilta: koulut – Temmeksen koulu.</p>		
<p><b>OPPILASKUNTATOIMINTA</b></p> <p>Temmeksen koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat ovat itse keskuudestaan valinneet edustajan joka luokalta. Lisäksi hallituksessa on ja toimintaa ohjaa yksi opettajaedustaja. Ohjaava opettaja on Kaisa Pahkasalo.</p>		
<p><b>KOULUN KERHOTOIMINTA</b></p> <p>Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa. Toiminta on oppilaille maksutonta. Kerhoista tiedotetaan huoltajia ennen kerhojen käynnistymistä. Kerhojen jälkeen ei ole koulukuljetusta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Musiikki- tai kuvaamataitokerho 1-4 lk tiistaina klo 12.30-13.30, opettajana Kaisa Pahkasalo.</li> <li>- Liikuntakerho 1-2 lk keskiviikko klo 12.30 – 13.30, ohjaajana Minna Koukkari</li> <li>- Liikuntakerho 3-6 lk torstaina klo 13.30 – 14.30, opettajana Eero Rautakoski</li> </ul>		
<p><b>Vanhempainyhdistys</b></p> <p>Tyrnävän kunnassa toimii Kotikoulufoorumi, johon kutsutaan kaikkien koulujen huoltajat.</p>		

## **MUUT KOULUN TAPAHTUMAT (urheilutapahtumat, juhlat, retket tms)**

### **liitteenä tarvittaessa koulun tapahtumakalenteri**

#### **Luokkaretket**

Luokkien retket lähiympäristöön tai lähiseudulle, 5.-6. luokan retki Pikkulaan

#### **Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus**

- Lähiympäristöön ja lähikuntiin tehtävät retket, vierailut ja esiintymiset
- \* Museoalue ja lähimetsä; riippusilta
- \* Kirjastokäynnit
- Oman koulun ja lähikoulujen väliset urheilukilpailut, pelit ja ottelut
- o kaukalopalloturnaus
- o koulujenväliset hiihtokisat
- o maastojuoksukilpailut
- Uimakoulut Kempeleen Zimmarissa
- Yhteistoiminnalliset kodin ja koulun tapahtumat

#### **KOULUN TAPAHTUMAT JA JUHLAT**

Vanhempainillat: luokkien vanhempainillat syys- lokakuun aikana( tiedotetaan erikseen)

Koulun omat yleisurheilukisat

Nenäpäivä

Lumenveistoviikko (sään salliessa)

Koulun omat hiihtokilpailut

Ystävänpäivä

Kulttuuritapahtumat esim. konsertit

Seurakunnan muut tapahtumat

Kevättapahtuma

5.- 6. luokan retki

Teemapäivät

Juhlat koronatilanteen mukaan (joulu- ja kevätjuhla)



**OPPILASHUOLTO****liitteenä koulun oppilashuoltosuunnitelma****SÄÄNNÖT****liitteenä koulun säännöt**