

**Kirkkomännikön koulu
Rantaroustin koulu
Lukuvuositedote
2025-2026**



Oivaltavaa oppimista,
innostavaa osallisuutta,
kannustavaa kasvatusta.

Sisällys

Rehtorin tervehdys	2
Kirkkomännikön koulun toiminta-ajatus	4
Opetussuunnitelma	4
Yhteisiä asioita	4
Henkilökunta lukuvuonna 2025-2026	6
Odotustunnit	7
Koulukyydit	8
Kirkkomännikön liikennejärjestelyt	8
Kouluruoka ja välipala	8
Tapahtumat	9
Uimahallikäynnit	9
Koulukuvaus	9
Liikuntaa koulupäiviin	10
Poissaolot	10
Oppilaskunta	10
Kasvun ja oppimisen tuki	11
Opiskeluhoolto	11
Koulun opiskeluhooltoryhmä	11
Koulukuraattori	11
Psykologi	12
Kouluterveydenhuolto	12
Hammashuolto	13
Kerhotoiminta	14
Aamu- ja iltapäivätoiminta	14
Koulun turvallisuus ja kriisitilanteet	14
Järjestyssäännöt	15
Vakuutus	18
Yhteystiedot	18

Rehtorin tervehdys

Hyvää alkanutta kouluvuotta kaikille!

Tänä syksynä voimme viimein jättää hyvästit väistötilanteelle. Kirkkomännikön koululla meillä on kaksi koulun ja kolme päiväkodin eskariryhmää, viisi ekaluokkaa sekä neljä kakkosluokkaa. Rantaroustissa opiskelevat kaikki luokat kolmannelta kuudenteen eli yhteensä 17 opetusryhmää.

Kirkkomännikön pyöreää osaa remontoitiin laajasti kevään ja kesän osalta: tiloihin uusittiin ilmastointilaitteisto ja valaistus, pyöreään aulaan asennettiin viilennys, luokkien eteiset saivat uuden lattian ja ovet sekä naulakot ja luokkatiloissa käsiteltiin lattiat sekä luovuttiin avoimista kiinteistä lokerikoista, jotka keräsivät pölyä. Toivon, että luokkien tilaisuuksissa pääsette huoltajatkin näkemään muutokset.

Syksyn aikana saamme vielä Kirkkomännikön koulupihan käyttöön välineineen. Kasvillisuus pihalle istutetaan sitten seuraavana keväänä. Pihatyömaa ikävä kyllä vaikuttaa aika tavalla alkuopetuksen välituntien järjestämiseen mutta jospa selviämme vielä hetken poikkeustilanteesta sen suhteen.

1.8.2025 tuntijako muuttui alaluokilla siten, että 2. vuosiluokalle tuli kaksi tuntia lisää: yksi äidinkieltä ja yksi matematiikkaa sekä 3. vuosiluokalle yksi tunti matematiikkaa. Näin kakkosluokan kokonaistuntimäärä on 22h/vko ja kolmannen luokan 23h/vko.

Samalla päivämäärälle tulivat voimaan myös oppimisen tuen uudet toimintamallit, joista pyrimme tiedottamaan koteja syksyn aikana. Käytännössä koulussamme oppimiseen annettu tuki jatkuu oppilailla kuten ennenkin, mutta uusien säännösten mukaisesti päivitämme oppilaskohtaisia suunnitelmia lukuvuoden aikana.

Jatkamme vielä tämän kouluvuoden ajan yhteisöllisyyden teemalla. Pääsemme nyt rakentamaan yhteistä kouluamme kahden talon toiminnan pohjalta ja etsimään myös koko koulua yhteisesti koskettavia toimintamalleja. Samalla otamme taas käyttöön selkeämmin kahden apulaisjohtajan mallin, jolloin Hei Aitjärvi toimii Kirkkomännikön ja Vesa Kajava Rantaroustin apulaisjohtajana.

Toisena teemana jatkaa kulttuuri, jonka toteutuksessa käytämme pohjana kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa. Olemme myös mukana Oulu26 -kulttuuripääkaupungin alueellisessa toiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Lukemisen kulttuurin vahvistamista jatkamme yhteistyössä kirjaston kanssa.

Luokka-asteittain järjestämme lukuvuoden aikana teemojen ympärillä erilaisia tapahtumia, joihin kutsumme myös huoltajia.

Meidän kaikkien yhteisenä tavoitteena on, että jokainen lapsi ja aikuinen voisi koulussa kokea **oppimisen iloa, tuntea saavansa kunnioitusta sekä rehellistä ja ystävällistä käytöstä**, jotka ovat koulumme arvoja.

Yhteistyöterveisin,

Tarja Hietikko, rehtori

Kirkkomännikön koulun toiminta-ajatus

“Elämänmyönteisesti opimme vastuuseen ja yhteistyökykyisiksi”

Koulumme painottaa perustietojen ja -taitojen oppimista kannustavassa ja suvaitsevassa ilmapiirissä. Korostamme erityisesti käytös- ja tapakasvatusta pyrkien siihen, että luontevat ja kauniit käytöstavat hallitaan kaikissa tilanteissa.

Tehtävämme on tarjota laadukasta perusopetusta ja tukea oppilasta niin itsenäiseen tiedonhankintaan kuin ryhmätyöskentelyyn. Edistämme kouluviihtyvyyttä ja oppimisen iloa.

Kirkkomännikön koululla (Kirkkomännikkö ja Rantarousti) on huoltajien, oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyössä työstämä arvopohja. Koulun yhteiset arvot ovat **oppimisen ilo, kunnioitus, rehellisyys ja ystävällisyys**. Koulun arvot tukevat kunnan yhteistä hyvinvoinnin tavoitetta.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma on kaiken koulun opetuksen ja toiminnan perusta. Siinä kerrotaan:

- mitä opiskellaan milläkin vuosiluokalla
- miten opiskellaan
- miten tuetaan oppimista
- miten arvioidaan oppimista
- mitkä arvot ohjaavat oppimista
- millainen oppimiskäsitys ohjaa oppimista

Opetussuunnitelman perusteet ovat kaikille Suomen koululaisille yhteiset.

Painotamme entistä enemmän sitä, että oppilas vastaa omasta oppimisestaan. Opettaja toimii työskentelyn ohjaajana ja tukijana. Oppisisältöjen sijaan korostamme taitoja ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Valtakunnallinen opetussuunnitelma sekä kuntamme oma opetussuunnitelma löytyy Tyrnävän kunnan sivuilta: [Opetussuunnitelmat](#)

Yhteisiä asioita

Opettajat jakavat luokkien työjärjestykset, jotka tulevat myös Wilmaan näkyviin. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta.

Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Välitunneilla käydään ulkona. Kirkkomännikön piha-alue on rajattu aidalla. Rantaroustin piha-alue on rajattu aidalla vain osittain. Kunnan urheilukenttä ei ole välituntialuetta. Välitunteja valvovat opettajat sekä ohjaajat.

Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.

Lukuvuoden 2025-2026 työajat

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

LOMAT:

- syysloma 20.10.–24.10.2025 (viikko 43)
- joululoma 21.12.2025–6.1.2026
- talviloma 2.3.–6.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 3.4.–6.4.2026
- vappu 1.5.2026
- helatorstai 14.5.2026

Koulupäivän rakenne

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

30 minuutin välitunti

3. ja 4. tunti klo 10.15 - 12.00

15 minuutin välitunti

ruokailut klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

15 minuutin välitunti

6. tunti klo 13.15 - 14.00

15 minuutin välitunti

7. tunti klo 14.15 - 15.00

Henkilökunta lukuvuonna 2025-2026

Kirkkomännikkö 0A Henna-Leena Isokääntä 0B Henna Halttu Anna-Mari Kumpula 1. luokat 1A Riikka Hälikkä 1B Sami Karvonen 1C Hanna Asa 1D Elina Raitio 1E Minna Marjoniemi Eveliina Kupsala Roosamari Mattila Jenna Simonen Jaakko Jurvelin erityisopetus esiopetus ja 1. lk Viivi Dahlström 2A Heli Aitjärvi 2B Tiina Tiainen 2C Tiina Leppälä 2D Tiina Koskela/Anu Tihinen Eija Laurila Marjo Turunen-Päivärinta erityisopetus 2. lk Essi Kylli	3A Janne Bragge 3B Eija Sääskilahti 3C Teija Kurikkala 3D Marko Hämeenaho Satu Huuhka Tiina Haapalainen erityisopetus 3.lk Tuula Törmikoski ja Anna-Kaisa Utriainen 4A Vesa Kajava 4B Elina Harjunen 4C Annamaija Koskelainen 4D Liisa Ohenoja Merja Tervo erityisopetus 4.lk Tuula Törmikoski 5A Jonna Pasula 5B Arto Teräs 5C Jasmin Planting 5D Piritta Kontio 5E Niklas Puurunen Mira Pasanen erityisopetus 5.lk Anna-Kaisa Utriainen	6. lk 6A Henry Liukko 6B Maija Pitkänen 6C Marko Oinas 6D Pia Hulkko LO Anu Tihinen Johanna Keränen erityisopetus 6. lk Johanna Pihlajamaa kielet Aija Tahvola Erityisluokat Johanna Kylmänen Sari Pietarila Tiina Ulvinen koulunkäynninohjaajat erityisluokat Marjo Näppä Piia Tiikkaja Heidi Seppänen Päivi Mikkonen Eveliina Kivirinta Josefiina Nissilä
---	--	---

Odotustunnit

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Koulukyydit

Tyrnävän kunta järjestää maksuttoman koulukuljetuksen, kun

- oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 5 kilometriä.
- esikoululaisen tai 1.-3.-luokkalaisen oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 4 kilometriä.

Vanhempien ei tarvitse hakea kuljetusetuutta erillisillä lomakkeilla, mikäli oppilaan koulumatka ylittää lautakunnan hyväksymät vähimmäiskilometrirajat.

Muulloin koulumatkaetua anotaan erikseen lomakkeella ja etuus myönnetään pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Sivistysjohtaja tekee koulumatkaetuja koskevat viranhaltijapäätökset sivistyslautakunta hyväksymien periaatteiden mukaan.

Ajantasaiset koulukuljetusperiaatteet löytyvät kunnan kotisivuilta: [Koulukuljetus](#).

Kirkkomännikön liikennejärjestelyt

Vanhemmat voivat jättää kuljettamansa oppilaat Kirkkomänniköllä joko Kunnankujalle, Kirkkotien toisen puolen tyhjälle tontille tai Rantaroustin pääovelle Kaakilantien puolelle.

Lapsia ei voi jättää koulukuljetusten alueelle 8.30 - 9.00 ja 13.00 - 13.15, jolloin kuljetukset tulevat ja lähtevät.

Rantaroustin koulun henkilökunnan parkkipaikalle ei myöskään voi turvallisuussyistä jättää lapsia eikä sitä kautta ajaa koulun pihalle. Lapsen voi jättää parkkipaikan koulun puolella olevan kevyen liikenteenväylän alkuun Ketolantiellä.

Kirkkomänniköllä pyörät jätetään koulun pihalla olevaan pyöräparkkiin.

Polkupyörällä Rantaroustiin tultaessa pyörää talutetaan koulun piha-alueella. Pyörät säilytetään ehdottomasti telineissä ja mielellään lukittuina.

Kouluruoka ja välipala

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluille. Ruokailu on järjestetty useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa ja pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat sekä ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, koulun keittiölle pitää toimittaa siitä lääkärintodistus. Huoltajan täytyy myös täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa se koulun keittiölle.

Kouluruokailusta ja erityisruokavalioista löytyy tietoa Tyrnävän kunnan kotisivuilta: [Kouluruokailu](#)

Välipalaan on oikeus oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta. Oppilaat voivat syödä vanhempien harkinnan mukaan myös omia eväitään samana ajankohtana. Ruokailuastiat ja -välineet eivät ole tällöin käytettävissä. Mahdollisista ryhmäkohtaisista välipalakäytännöistä opettajat tiedottavat omille ryhmilleen.

Tapahtumat

Kirkkomännikön ja Rantaroustin liikuntasaleissa järjestetään **Koulu soi!** -tapahtumia muutaman kerran lukukaudessa. Tapahtumissa lauletaan yhdessä ja oppilaat voivat myös esittää pieniä esityksiä.

Koulumme järjestää lukuvuoden aikana erilaisia liikuntatapahtumia. Näistä tiedotetaan erikseen.

Luokka-asteittain järjestään lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, joihin kutsumme myös huoltajia.

Uimahallikäynnit

Uimaopetus on keskitetty 2. ja 4. luokille sekä 6. luokalle. Uimaopetuksesta vastaavat yleensä uimahallin uimaopettajat. Koulun opettajat toimivat uimahallikäynneillä valvojina matkoilla, pukeutumis- ja peseytymistiloissa sekä uima-altailla.

Koulukuvaus

Koulullamme järjestetään koulukuvaus lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna kuvaus järjestetään 15.-17.9. Kuvauksesta tiedotetaan tarkemmin oppilaiden koteihin Wilman kautta.

Liikuntaa koulupäiviin

Koulumme on mukana valtakunnallisessa Liikkuva koulu -toiminnassa (lisätietoa <https://liikkuvakoulu.fi/>). Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tärkeää on:

- oppilaiden osallisuus
- oppiminen
- lisää liikettä - vähemmän istumista

Lisäksi olemme osaltamme mukana Liikkuva kunta -ohjelmassa.

Poissaolot

Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa lapsensa poissaoloista. Huoltajan velvollisuus on myös selvittää, mitä tehtäviä poissaolon aikana on koulussa tehty. Luokanopettajat seuraavat poissaolojen määrää.

Sairauspoissaolot ilmoitetaan opettajalle Wilman tuntimerkinnät-kohdassa tai Wilma-viestillä mahdollisimman pian.

Muille kuin sairauspoissaoloille huoltajan on haettava lupa kirjallisesti hyvissä ajoin etukäteen. Enintään viiden päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän rehtori. Poissaolo anotaan sähköisesti Wilmassa.

Oppilaskunta

Kirkkomännikön ja Rantaroustin kouluilla toimii yhteinen aktiivinen oppilaskunta.

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokka-asteelta edustajan. Lisäksi hallituksessa on vähintään yksi opettajaedustaja.

Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää vuosittain useamman koko koulun yhteisen tapahtumapäivän, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

Oppilaskunnan opettajajäsenet ovat Jonna Pasula ja Niklas Puurunen

Kasvun ja oppimisen tuki

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025. Tuen muutoksella on vuoden siirtymäaika 31.8.2026 asti. Tämänhetkiset päätökset tulee muuttaa uuden tuen mallin mukaisiksi siirtymäajan puitteissa. Olemassa olevat päätökset pysyvät voimassa, kunnes uusi päätös tehdään. Opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan perusopetuslain muutoksia.

Koulumme opetusjärjestelyt ovat oppimisen edellytyksiä tukevia. Oppilaalla on oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen. Tukitoimia ovat **ryhmäkohtaiset tukimuodot** ja **oppilaskohtaiset tukitoimet**.

Tarkempaa tietoa oppimisen tuesta löytyy lukuvuosisuunnitelmasta.

Opiskeluhoolto

Koulun opiskeluhooltoryhmä

Koulun opiskeluhooltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa suunnittelemaan koulumme opiskeluhooltoja, sen järjestämistä ja kehittämistä.

Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, erityisopettajien edustaja, oppilaskuntatoiminnasta vastaava opettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, sosiaalitoimen edustaja ja psykologi. Opiskeluhooltotyö tapahtuu monialaisena yhteistyönä.

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kootaan tapauskohtaisesti tarvittava asiantuntijaryhmä. Opiskeluhooltotyössä on keskeistä vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö. Asian käsittelyyn kutsutaan aina hooltajat ja harkinnan mukaan myös oppilas.

Esiopetuksessa toimii kunnan yhteinen opiskeluhooltoryhmä. Yksilökohtaisissa asioissa toimitaan kuten edellisessä kappaleessa on kuvattu.

Koulukuraattori

Tyrnävän kunnan peruskoulujen oppilailla ja vanhemmilla on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja.

Koulukuraattori on koulun oppilashuollossa keskeinen toimija. Hänen tehtävänä on tukea ja auttaa oppilaita koulunkäynnissä ja sosiaalisessa kasvussa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, heidän vanhempiensa sekä muiden heitä hoitavien ja kasvattavien aikuisten, koulun henkilökunnan sekä toisten viranomaisten kanssa.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, kun oppilaalla on ongelmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa, kotona tai jos lapsen elämässä muutoin tapahtuu suuria muutoksia.

Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa puhelimitse tai sovittuna aikana koululla, tarvittaessa koulukuraattori tekee myös kotikäyntejä.

Koulumme kuraattorina toimii Erja Vainiokangas. Yhteystiedot: 050 382 6279. Erja on Rantaroustin koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin, Kirkkomänniköllä torstaisin ja parittomien viikkojen perjantait. Lisäksi kuraattori Anne Kujansuu (050 3492481) on Rantaroustillä maanantaisin.

Psykologi

Terveyskeskuspsykologi Kimmo Pietilä on tavoitettavissa terveyskeskuksessa kouluikäisten asioissa.

Psykologit osallistuvat oppilaskohtaisiin tapaamisiin huoltajan kanssa sovitulla tavalla ja ovat suunnittelemassa oppilaan tukitoimia tai selvitysten tarvetta tilanteen mukaan.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seuranta ja tukemista.

Määräaikaaiset terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana.

Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan hyvinvointia - fyysistä, psyykkistä ja psykososiaalista terveydentilaa. Tavoitteena on tukea lapsen tai nuoren normaalia ikätasosta kehitystä. Sairaudet sekä muut terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät pyritään löytämään varhain. Tämä mahdollistaa varhaisen tuen antamisen.

Määräaikaisten tarkastusten lisäksi tehdään tarkastuksia yksilöllisen tarpeen mukaan. Oppilaita ja vanhempia pyydetään seurantatapaamisiin, mikäli asian luonne niin vaatii. Mukaan pyydetään tarvittaessa myös muita opiskeluhuollon toimijoita.

Todettuihin riskeihin, huoliin ja pulmiin tarjotaan apua ja tukea varhaisesti. Voimavarojen tunnistaminen, hyvien tottumusten vahvistaminen, positiivisen palautteen antaminen ja terveysneuvonta edistävät terveyttä ja hyvinvointia.

Laajat terveystarkastukset ovat osa määräaikaista tarkastuksia. 1., 5. ja 8. luokilla tehtävissä laajoissa terveystarkastuksissa arvioidaan koko perheen hyvinvointia. Laajassa tarkastuksessa käydään sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksessa. Koululääkäri tekee tarkastuksessa kattavan yleistutkimuksen huomioiden ikätason, aikaisemmat tiedot, esitiedot sekä keskustelussa esiin tulleet asiat ja toiveet. Tyypillisiä tarkastuksessa eri menetelmin poissuljettavia sairauksia ovat esimerkiksi ryhtivirheet, syömishäiriöt, masennus, kilpirauhasen vajaatoiminta, puberteettikehityksen poikkeamat ja ylipaino. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Tähän tarvitaan huoltajilta kirjallinen lupa. Arvion toteutusta tukemaan on kehitetty valtakunnallinen lomake käyttöohjeineen.

Terveystarkastuksiin kuuluu aina **terveysneuvonta**, myös lääkärin työssä. Terveysneuvontaa toteutetaan yksilöllisen tarpeen ja kehitysvaiheen mukaisesti yhteistyössä lapsen, nuoren ja perheen kanssa. Oppilaan ja hänen perheensä terveysneuvonnalla tuetaan lapsen kehitystä, elintapoja, huolenpitoa ja kasvatusta sekä vanhemman ja lapsen välistä vuorovaikutusta. Myös vanhempien hyvinvointia, jaksamista ja keskinäistä vuorovaikutusta tuetaan. Nuoren terveysneuvonnassa tavoitteena on tukea ja edistää itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja, hyvää fyysistä toimintakykyä ja mielenterveyttä sekä ehkäistä koulukiusaamista. Terveysneuvonnan tavoitteena on, että oppilas ja perhe osaavat soveltaa tietoa käytäntöön ja ottaa vastuun omasta terveydestä.

Koulumme **terveydenhoitajana** toimii terveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko (050 438 5372). Terveysneuvonnan työhuone sijaitsee Rantaroustin koululla opiskeluhuollon alueella, käynti pääovesta (A-ovi, Kaakilantien puolella). Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Rantaroustissa maanantaista perjantaihin.

Hammashuolto

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokilla. Tarkastusaika lähetetään kotiin postitse. Lisäksi suun terveystarkastuksia tehdään välivuosina yksilöllisen tarpeen mukaan.

Mikäli kouluikäinen on äskettäin muuttanut Tyrnävälle, kutsujärjestelmässä ei ole häntä koskevia tietoja. Tämän vuoksi hammashoitolan väki toivoo vanhempien huolehtivan hoidon ensimmäisestä käynnistä.

Vanhemmat ovat vastuussa siitä, että lapsen hampaat tulee hoidettua ja mahdollisia oikomislaitteita käytetään ohjeen mukaisesti. Vanhempien olisi hyvä ilmoittaa lapsen opettajalle mahdolliset koulupäivän aikana olevat hampaidenhoitoajat.

Hammashoitolan ajanvaraus p. 08 55871 345

Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään Tuu mukaan! -kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomi -kerhoavustus). Toiminta on oppilaille maksutonta. Kerhoista, ilmoittautumisista sekä tarkemmista ajankohdista ilmoitetaan Wilman kautta.

Lisäksi koululla voidaan järjestää myös muita kerhoja joko lyhyt- tai pitkäkestoisena (kerhotoiminnan valtionavustus). Näistä tiedotetaan erikseen tilanteen mukaan Wilmassa.

Koulumme kerhovastaavana toimii tänä lukuvuotena Essi Kylli. Häneen voi olla yhteydessä Wilman kautta.

Koulujen tiloissa on myös musiikki- ja kansalaisopiston sekä esimerkiksi 4H-yhdistyksen ja urheiluseurojen toimintaa. Näistä tiedottavat järjestävät tahot omilla kanavillaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tyrnävän kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi kunnan sivistyslautakunta. Toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta vastaa koulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkkomännikön koulun 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, lukuun ottamatta lauantaityö-, päättäjäis- sekä poikkeuspäiviä. Aamupäivätoimintaa järjestetään klo 7-9 Rantaroustilla. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 13-17 sekä Rantaroustilla että Kirkkomänniköllä.

Ilmoittautuminen toimintaan on sitovaa ja siitä laskutetaan toimintasuunnitelmassa määritellyin hinnoin. Toimintasuunnitelma jaetaan toimintaan ilmoittautuneille ja se on nähtävillä kunnan kotisivuilla: [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja

virikistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa (Perusopetuslaki 48 a §).

Koulun turvallisuus ja kriisitilanteet

Koulussamme toimitaan KiVa-koulu -ohjelman mukaisesti. KiVa-koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. Koulun KiVa-toiminnan yhdyshenkilö on Vesa Kajava. KiVa-koulu -toiminnasta voit lukea osoitteessa <http://www.kivakoulu.fi/>.

Vastuu lasten turvallisuudesta liikenteessä on aikuisilla. Lapsia voidaan suojata suunnittelemalla liikenneympäristö turvallisesti sekä huolehtimalla turvalaitteiden käytöstä. Lapsi oppii vanhemman antamasta mallista.

Vanhempien kannattaa käydä läpi kulkureitit yhdessä lapsen kanssa ja huolehtia, että lapsi ei liiku yksinään sellaisessa ympäristössä, jota hän ei hallitse. Koulun antama liikennekasvatus tukee vanhempien työtä ja tuo siihen jatkuvuutta.

Koulun järjestyssäännöt hyväksytään vuosittain lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Sääntöjen tarkoituksena on kasvattaa oppilaista vastuuntuntoisia ja toiset huomioon ottavia. Koulumme oppilaat ja vanhempaintoimikunta osallistuvat järjestyssääntöjen päivittämiseen yhdessä henkilökunnan kanssa.

Koululle on laadittu kriisi- ja pelastussuunnitelma vakavia tapahtumia varten. Suunnitelma mahdollistaa nopean reagoinnin tilanteen vaatiessa. Koulun henkilökunnan ensiaputaitoja pidetään yllä koulutuksella määräajoin.

Järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
 - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
 - oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).

- velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- **HYVÄ KÄYTÖS**
 - o Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
 - o Muistan myös hyvät ruokailutavat.
 - o Olen ystävällinen kaikille.
 - o Olen reilu kaikkia kohtaan.
 - o Käytän asiallista kieltä.
 - o Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
 - o Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
 - o Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
 - o Saavun oppitunneille täsmällisesti.
- **OLESKELU JA LIIKKUMINEN**
 - o Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
 - o Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
 - o Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.
- **SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN**
 - o Siivoan omat jälkeni.
 - o Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
 - o Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.
- **TURVALLISUUS**
 - o Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
 - o Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
 - o Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)
- **TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ**
 - o Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
 - o Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.
- **PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET**
 - o Päihteet, tupakka sekä vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.
- **KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)**

- o Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
- o opetustilasta poistaminen (36 §)
- o kasvatustilasta poistaminen (35 a §)
- o jälki-istunto (36 §)
- o kirjallinen varoitus (36 §)
- o määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt tulevat voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Kasvatustilasta poistaminen (alakoulut)

Kasvatustilasta poistamiseen johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntaaminen, nimen väärentäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskustele oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatustilastilastilomakkeelle (Wilma). Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti Wilmaan.

3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskustelevat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatuskeskustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatuskeskustelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen

Vakuutus

Tyrnävän kunta on ottanut vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen Pohjola Vakuutus Oy:stä.

Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, välitunneilla, osallistuttaessa koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan sekä välittömästi näihin liittyvillä matkoilla.

Koulutapaturmien hoito tapahtuu arkipäivisin Tyrnävän terveyskeskuksen kautta ja muina aikoina yhteispäivystyksessä tai yksityisellä palveluntarjoajalla.

Kuulammen koulun palvelusihteeri tekee koululaisten ja päiväkotilaisten tapaturmailmoituksia vakuutusyhtiölle. Vahinkoon/tapaturmaan liittyvät laskut, maksukuitit tms. sekä huoltajan yhteystiedot ja tilinumero on toimitettava koululle / koulutoimistoon.

Yhteystiedot

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@tyrnava.fi

(poikkeuksena hannaasa(at)tyrnava.fi)

Wilma: <https://tyrnava.inschool.fi/>

Koulun kotisivut klikkaamalla linkistä: [Koulun kotisivut](#)

Kaikilla henkilökunnan jäsenillä ei ole henkilökohtaista työpuhelinnumeroa. Näiden henkilöiden kohdalla ei ole puhelinnumeroa vaan yhteydenotot hoidetaan joko luokka-asteen tiimipuhelimen tai Wilman kautta.

Kirkkomännikön koulu

Rehtori Hietikko Tarja	044 4971 238
Koulusihteeri Turunen Maaret	040 6428 777
Apulaisjohtaja Heli Aitjärvi (Kirkkomännikkö)	040 4867 322
Apulaisjohtaja Vesa Kajava (Rantarousti)	040 4822 134

esiopetus (Kirkkomännikkö)

Esiopetus 0A Isokääntä Henna-Leena	050 3168 779
Esiopetus 0B Henna Halttu	040 1530 168
Erityisopetus Viivi Dahlström	040 7182 079

1. luokat (Kirkkomännikkö)

1A Riikka Hälikkä	050 4386 614
1B Sami Karvonen	040 1373 311
1C Hanna Asa	040 1529 310
1D Elina Raitio	040 1217 778
1E Minna Marjoniemi	040 5856 794
Erityisopetus Dahlström Viivi	040 7182 079

2. luokat (Kirkkomännikkö)

2A Heli Aitjärvi	040 4867 322
2B Tiina Tiainen	050 5713 109
2C Tiina Leppälä	040 6612366
2D Tiina Koskela	044 4971 020
Erityisopetus Essi Kylli	050 4109 961

3. luokat (Rantarousti)

3A Bragge Janne	050 4752 100
3B Sääskilahti Eija	040 5001 327
3C Kurikkala Teija	040 6874 968
3D Hämeenaho Marko	050 4637 101
Erityisopetus Törmikoski Tuula	040 5721 869
Erityisopetus Utriainen Anna-Kaisa	040 7013 635

4. luokat (Rantarousti)

4A Kajava Vesa	040 4822 134
4B Harjunen Elina	050 4408 625
4C Koskelainen Annamaija	050 3634 360
4D Ohenoja Liisa	040 4802 869
Erityisopetus Törmikoski Tuula	040 5721 869

5. luokat (Rantarousti)

tiimipuhelin	040 6304486
5A Pasula Jonna	050 5269448
5B Teräs Arto	040 4872 934
5C Planting Jasmin	040 6637 229
5D Kontio Piritta	
5E Puurunen Niklas	040 6637 229
Erityisopetus Utriainen Anna-Kaisa	040 7013 635

6. luokat (Rantarousti)

Tiimipuhelin	040 630 4277
6A Liukko Henry	
6B Pitkänen Maija	040 526 4291
6C Oinas Marko	
6D Hulkko Pia	
LO Tihinen Anu	
Erityisopetus Pihlajamaa Johanna	050 437 3020

Kielet, Tahvola Aija 050 5339 484

Erityisluokka Pietarila Sari 050 3246 055

Erityisluokka Ulvinen Tiina 050 5289 602

Erityisluokka Kylmänen Johanna 040 1852 823

Erityisluokka AP/IP (Piia Tiikkaja) 050 4677 840

Muut:

Ap/lp -toiminta 050 3415 163

Koulukuljetuksen valvojat	040 6874 243
Koulukuraattori Vainiokangas Erja	050 3826 279
Koulukuraattori Kujansuu Anne	050 3492 481
Terveystenhoitaja Alanko Marja-Riitta	050 438 5372