

**Kirkkomännikön koulu
Rantaroustin koulu
Lukuvuositedote
2023-2024**



Oivaltavaa oppimista,
innostavaa osallisuutta,
kannustavaa kasvatusta.

Sisällys

Rehtorin tervehdys	3
Kirkkomännikön koulun toiminta-ajatus	3
Opetussuunnitelma.....	4
Yhteisiä asioita	4
Lukuvuoden 2023 - 2024 työajat.....	4
Koulupäivän rakenne.....	5
Henkilökunta lukuvuonna 2023-2024	6
Odotustunnit	7
Koulukyydit.....	7
Kirkkomännikön liikennejärjestelyt.....	7
Kouluruoka ja välipala	8
Tapahtumat	8
Uimahallikäynnit.....	8
Koulukuvaus	9
Liikuntaa koulupäiviin.....	9
Poissaolot.....	9
Vanhempaintoimikunta	9
Oppilaskunta	10
Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin tuki	10
Oppilashuolto.....	11
Koulun oppilashuoltoryhmä	11
Koulukuraattori	11
Psykologit	12
Kouluterveydenhuolto	12
Hammashuolto.....	13
Kerhotoiminta	13
Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	13
Koulun turvallisuus ja kriisitilanteet.....	14
Järjestyssäännöt.....	14
Vakuutus.....	17
Yhteystiedot	17

Rehtorin tervehdys

Hyvää alkanutta kouluvuotta kaikille!

Tänäkin syksynä jatkamme yhä koulutyötä monessa eri toimipaikassa. Kirkkomännikön pyöreällä puolella meillä on kaksi koulun ja kolme päiväkodin eskariryhmää sekä kaksi ekaluokkaa. Toiset kaksi ekaluokkaa ja 2.-4. sekä 6. luokat opiskelevat Rantaroustissa, kolme 5. luokkaa Kuulammella ja kaksi Murron koululla. Tilat ovat erityisesti Rantaroustissa täynnä ja lukujärjestysten rakentaminen on ollut vaikeaa erityisesti käsityön ja kielten opetuksen osalta. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevien lasten suuri määrä on aiheuttanut järjestelyjä alkuopetuksen ryhmäjaossa.

Luokka-asteitten erillään toimiminen aiheuttaa sen, että emme pääse täysin toteuttamaan koulumme yhteisöllisyyden ja yhdessä toimimisen ajatuksia. Olemmekin valinneet tämän vuoden toiseksi teemaksi yhteisöllisyyden. Pyrimme eri tavoin vuoden aikana miettimään ja toteuttamaan toimintaa niin, että hajanainen yhteisömme voisi kaikesta huolimatta tuntea olevansa samaa koulua.

Toisena teemana meillä on tänä lukuvuotena kulttuuri, jonka toteutuksessa käytämme pohjana kunnan uutta kulttuurikasvatussuunnitelmaa. Lukemisen kulttuurin vahvistamista jatkamme yhteistyössä kirjaston kanssa. Luokka-asteittain järjestämme lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, joihin kutsumme myös huoltajia.

Kolmantena kehittämisen kohteena ovat koulumme toimintatavat, opetusmenetelmät ja esimerkiksi tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön kehittäminen.

Meidän kaikkien yhteisenä tavoitteena on, että jokainen lapsi ja aikuinen voisi koulussa kokea oppimisen iloa, tuntea saavansa kunnioitusta sekä rehellistä ja ystävällistä käytöstä.

Kirkkomännikön koulun toiminta-ajatus

“Elämänmyönteisesti opimme vastuuseen ja yhteistyökykyisiksi”

Koulumme painottaa perustietojen ja -taitojen oppimista kannustavassa ja suvaitsevassa ilmapiirissä. Korostamme erityisesti käytös- ja tapakasvatusta pyrkien siihen, että luontevat ja kauniit käytöstavat hallitaan kaikissa tilanteissa.

Tehtävämme on tarjota laadukasta perusopetusta ja tukea oppilasta niin itsenäiseen tiedonhankintaan kuin ryhmätyöskentelyyn. Edistämme kouluviihtyvyyttä ja oppimisen iloa.

Kirkkomännikön koululla (Kirkkomännikkö ja Rantarousti) on huoltajien, oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyössä työstämä arvopohja. Koulun yhteiset arvot ovat **oppimisen ilo, kunnioitus, rehellisyys ja ystävällisyys**. Koulun arvot tukevat kunnan yhteistä hyvinvoinnin tavoitetta.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma on kaiken koulun opetuksen ja toiminnan perusta. Siinä kerrotaan:

- mitä opiskellaan milläkin vuosiluokalla
- miten opiskellaan
- miten tuetaan oppimista
- miten arvioidaan oppimista
- mitkä arvot ohjaavat oppimista
- millainen oppimiskäsitys ohjaa oppimista

Opetussuunnitelman perusteet ovat kaikille Suomen koululaisille yhteiset.

Painotamme entistä enemmän sitä, että oppilas vastaa omasta oppimisestaan. Opettaja toimii työskentelyn ohjaajana ja tukijana. Oppisisältöjen sijaan korostamme taitoja ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Valtakunnallinen opetussuunnitelma sekä kuntamme oma opetussuunnitelma löytyy Tyrnävän kunnan sivuilta: [Opetussuunnitelmat](#)

Yhteisiä asioita

Opettajat jakavat luokkien työjärjestykset, jotka tulevat myös Wilmaan näkyviin. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta.

Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Välitunneilla käydään ulkona. Kirkkomännikön piha-alue on rajattu aidalla. Rantaroustin piha-alue on rajattu aidalla vain osittain. Kunnan urheilukenttä ei ole välituntialuetta. Välitunteja valvovat opettajat sekä ohjaajat.

Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.

Lukuvuoden 2023 - 2024 työajat

Syyslukukausi 10.8.2023 - 22.12.2023

Syysloma (vko 43) 23.10.2023 - 27.10.2023

Joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.2024 - 1.6.2024

Talviloma (vko 10) 4.3.2024 - 8.3.2024

Koulupäivän rakenne

1. tunti klo 08.10 - 8.55

2. tunti klo 9.00 - 9.45

30 minuutin välitunti

3. ja 4. tunti klo 10.15 - 12.00

15 minuutin välitunti

ruokailut klo 10.20 - 12.00

5. tunti klo 12.15 - 13.00

15 minuutin välitunti

6. tunti klo 13.15 - 14.00

15 minuutin välitunti

7. tunti klo 14.15 - 15.00

Henkilökunta lukuvuonna 2023-2024

<p>Kirkkomännikön esiopetus</p> <p>0A Henna-Leena Isokääntä</p> <p>0B Ulla Pulkkinen</p> <p>Eija Laurila</p> <p>Anna-Mari Kumpula</p> <p>Alkuopetus KM</p> <p>1A Janne Bragge</p> <p>1B Eija Sääskilahti</p> <p>Sari Lauriala</p> <p>Alkuopetus RR</p> <p>1C Teija Kurikkala</p> <p>1D Henna Halttu</p> <p>Satu Huuhka</p> <p>Mirja Hälinen</p> <p>2A Hanna Asa</p> <p>2B Elina Raitio</p> <p>2C Minna Marjoniemi</p> <p>2D Liisa Ohenoja</p> <p>Tiina Haapalainen</p> <p>Marjo Turunen</p> <p>erityisopetus</p> <p>1. lk Essi Kylli</p> <p>2. lk Tuula Törmikoski</p>	<p>Rantarousti</p> <p>3A Tiina Koskela</p> <p>3B Arto Teräs</p> <p>3C Jasmin Planting</p> <p>3D Piritta Kontio</p> <p>3E Henna Pöyskö</p> <p>Erja Heikkinen</p> <p>Anita Kylmäluoma</p> <p>4A Henry Liukko</p> <p>4B Tiina Tiainen</p> <p>4C Marko Oinas</p> <p>4D Pia Hulkko</p> <p>4. lk Heli Aitjärvi</p> <p>Johanna Keränen</p> <p>Hannele Nissinen</p> <p>Kuulampi</p> <p>5B Elina Harjunen</p> <p>5D Vesa Kajava</p> <p>5E Tuula Järvelä</p> <p>Mira Pasanen</p> <p>Murto</p> <p>5A Sami Karvonen</p> <p>5C Riikka Hälikkä</p> <p>Outi Heikka</p>	<p>6A Tuija Parkkisenniemi</p> <p>6B Samuli Kinnunen</p> <p>6C Annamajja Koskelainen</p> <p>6D Maija Pitkänen</p> <p>6E Marko Hämeenaho</p> <p>resurssiopettaja Jonna Pasula</p> <p>ruotsi ja englanti Aija Tahvola</p> <p>Merja Tervo</p> <p>erityisopetus</p> <p>3. lk Anna-Kaisa Utriainen</p> <p>4. lk Elina Nevanperä</p> <p>5. lk Helena Ylitalo</p> <p>6. lk Viivi Dahlström</p> <p>erityisluokat</p> <p>Sari Pietarila</p> <p>Tiina Ulvinen</p> <p>Koulunkäynninohjaajat</p> <p>erityisluokat</p> <p>Milla Holappa</p> <p>Marjo Näppä</p> <p>Piia Tiikkaja</p> <p>Heidi Seppänen</p> <p>Katri Bildo</p> <p>Päivi Mikkonen</p>
--	---	---

Odotustunnit

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Koulukyydit

Tyrnävän kunta järjestää maksuttoman koulukuljetuksen, kun

- oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 5 kilometriä.
- esikoululaisen tai 1.-3.-luokkalaisen oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 4 kilometriä.

Vanhempien ei tarvitse hakea kuljetusetuutta erillisillä lomakkeilla, mikäli oppilaan koulumatka ylittää lautakunnan hyväksymät vähimmäiskilometrirajat.

Muulloin koulumatkaetua anotaan erikseen lomakkeella ja etuus myönnetään pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Sivistysjohtaja tekee koulumatkaetuja koskevat viranhaltijapäätökset sivistyslautakunta hyväksymien periaatteiden mukaan.

Ajantasaiset koulukuljetuseriaatteet löytyvät kunnan kotisivuilta: [Koulukuljetus](#).

Vanhemmat voivat jättää kuljettamansa oppilaat Kirkkomänniköllä joko Kunnankujalle, Kirkkotien toisen puolen tyhjälle tontille tai Rantaroustin pääovelle Kaakilantien puolelle.

Kirkkomännikön liikennejärjestelyt

Lapsia ei voi jättää koulukuljetusten alueelle 8.30 - 9.00 ja 13.00 - 13.15, jolloin kuljetukset tulevat ja lähtevät. Päiväkotiin lapsia tuovien autot voivat tuolloin käyttää parkkialueen tien puoleisia pysäköintipaikkoja.

Lapsia ei voi jättää Kirkkomännikön koulun puretun osan puolelle. Kirkkomännikön uudisrakennuksen rakennustyön alkaessa aidataan tontin pohjoisosa rakennusalueeksi, jolloin kaikki liikennöinti koulun piha-alueelle toimii terveyskeskuksen puolelta tai kunnantalon puoleisista kävelyporteista. Pyörien pysäköinti on järjestetty koulun pihalle terveyskeskuksen puoleisen aidan sisäpuolelle.

Rantaroustin koulun henkilökunnan parkkipaikalle ei myöskään voi turvallisuussyistä jättää lapsia eikä sitä kautta ajaa koulun pihalle. Lapsen voi jättää parkkipaikan koulun puolella olevan kevyen liikenteenväylän alkuun Ketolantiellä.

Polkupyörällä Rantaroustiin tultaessa pyörää talutetaan koulun piha-alueella. Pyörät säilytetään ehdottomasti telineissä ja mielellään lukittuina.

Kouluruoka ja välipala

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. Ruokailu on järjestetty useassa eri vuorossa klo 10.20 - 12.00 välillä.

Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa ja pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat sekä ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, koulun keittiölle pitää toimittaa siitä lääkärintodistus. Huoltajan täytyy myös täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa se koulun keittiölle.

Kouluruokailusta ja erityisruokavalioista löytyy tietoa Tyrnävän kunnan kotisivuilta: [Kouluruokailu](#)

Välipalaan on oikeus oppilaille, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00 - 13.15 ja sitä valvoo koulun henkilökunta. Oppilaat voivat syödä vanhempien harkinnan mukaan. Myös omia eväitänsä samana ajankohtana. Ruokailuastiat ja -välineet eivät ole tällöin käytettävissä. Mahdollisista ryhmäkohtaisista välipalakäytännöistä opettajat tiedottavat omille ryhmilleen.

Tapahtumat

Kirkkomännikön liikuntasalissa järjestetään **Koulu soi!** -tapahtumia muutaman kerran lukukaudessa. Tapahtumissa lauletaan yhdessä ja oppilaat voivat myös esittää pieniä esityksiä.

Kouluumme järjestää lukuvuoden aikana erilaisia liikuntatapahtumia. Näistä tiedotetaan erikseen.

Luokka-asteittain järjestään lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia, joihin kutsumme myös huoltajia.

Uimahallikäynnit

Uimaopetus keskitetään 2. ja 4. luokille sekä 6. luokalle (kunnan opetussuunnitelman muutos). Liikunnasta vastaavat opettajat järjestävät omille ryhmilleen uintiajat ja kyydityksen. Uimaopetuksesta vastaavat yleensä uimahallin uimaopettajat. Koulun opettajat toimivat uimahallikäynneillä valvojina matkoilla, pukeutumis- ja peseytymistiloissa sekä uima-altailla.

Koulukuvaus

Koulullamme järjestetään koulukuvaus lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna kuvaus järjestetään 18.-20.9. Kuvauksesta tiedotetaan tarkemmin oppilaiden koteihin Wilman kautta.

Liikuntaa koulupäiviin

Koulumme on mukana valtakunnallisessa Liikkuva koulu -toiminnassa (lisätietoa <https://liikkuva-koulu.fi/>). Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tärkeää on:

- oppilaiden osallisuus
- oppiminen
- lisää liikettä - vähemmän istumista

Lisäksi olemme osaltamme mukana Liikkuva kunta -ohjelmassa.

Poissaolot

Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa lapsensa poissaoloista. Huoltajan velvollisuus on myös selvittää, mitä tehtäviä poissaolon aikana on koulussa tehty. Luokanopettajat seuraavat poissaolojen määrää.

Sairauspoissaolot ilmoitetaan opettajalle Wilman tuntimerkinnät-kohdassa tai Wilma-viestillä mahdollisimman pian.

Muille kuin sairauspoissaoloille huoltajan on haettava lupa kirjallisesti hyvissä ajoin etukäteen. Enintään viiden päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän rehtori. Poissaolo anotaan sähköisesti Wilmassa.

Vanhempaintoimikunta

Kunnassamme toimii syksyllä 2018 perustettu koko kunnan yhteinen vanhempaintoimikunta, **Koti-koulufoorumi**. Foorumi koostuu vapaaehtoisista ja toimintaan ovat tervetulleita kaikkien koulujen lasten vanhemmat.

Koti-koulufoorumi rakentaa ja ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Sen kautta koulujen vanhemmat voivat verkostoitua ja tuoda ideoitaan, osaamistaan ja käsipareja yhteisen hyvän toteuttamiseksi. Toiminta muotoutuu vuosittain koulujen tarpeiden ja vanhempien aktiivisuuden ja mahdollisuuksien mukaan.

Facebookiin on luotu oma ryhmä keskustelukanavaksi sekä tiedottamiseen. Löydät sen nimellä "Tyrnävän Kotikoulufoorumi". Ryhmä on tarkoitettu koulun oppilaiden vanhemmille. Vanhempaintoimikunta tiedottaa toiminnastaan myös Wilma-viestien kautta sekä kutsuu kokouksiin aktiiveja koolle rehtorin välityksellä pari kertaa vuodessa. Koti-koulufoorumin vanhempien yhdyshenkilö on Annukka Suotula-Ervasti ja opettajien Jonna Pasula.

Oppilaskunta

Kirkkomännikön ja Rantaroustin kouluilla toimii yhteinen aktiivinen oppilaskunta.

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokka-asteelta edustajan. Lisäksi hallituksessa on vähintään yksi opettajaedustaja.

Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää vuosittain useamman koko koulun yhteisen tapahtumapäivän, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

Oppilaskunnan opettajajäsenet ovat Annamaija Koskelainen ja Jonna Pasula.

Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta, osa-aikaisella erityisopetuksella tai pienryhmäopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea, tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa.

Jos oppilas tarvitsee jatkuvaa tukea koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistysjohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnon perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Erityisen tuen piirissä olevilla oppilailla on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Laajaa yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa erityisluokassa. Pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaiden esiopetus voidaan aloittaa myös esiopetusta antavassa päiväkodissa. Pidentetty oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää kuusi vuotta.

Pidennetystä oppivelvollisuudesta tehdään päätös erityisen tuen päätöksen yhteydessä ja oppilaalle laaditaan HOJKS.

Oppilashuolto

Koulun oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa suunnittelemaan koulun oppilashuoltoa, sen järjestämistä ja kehittämistä.

Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, erityisopettajien edustaja, oppilaskuntatoiminnasta vastaava opettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, sosiaalitoimen edustaja ja psykologi. Oppilashuoltotyö tapahtuu monialaisena yhteistyönä.

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kootaan tapauskohtaisesti tarvittava asiantuntijaryhmä. Oppilashuoltotyössä on keskeistä vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö. Asian käsittelyyn kutsutaan aina huoltajat ja harkinnan mukaan myös oppilas.

Esiopetuksessa toimii kunnan yhteinen oppilashuoltoryhmä. Yksilökohtaisissa asioissa toimitaan kunnan edellisessä kappaleessa on kuvattu.

Koulukohtainen ja esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma hyväksytään sivistyslautakunnassa vuosittain.

Koulukuraattori

Tyrnävän kunnan peruskoulujen oppilailla ja vanhemmilla on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja.

Koulukuraattori on koulun oppilashuollossa keskeinen toimija. Hänen tehtävänä on tukea ja auttaa oppilaita koulunkäynnissä ja sosiaalisessa kasvussa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, heidän vanhempiensa sekä muiden heitä hoitavien ja kasvattavien aikuisten, koulun henkilökunnan sekä toisten viranomaisten kanssa.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, kun oppilaalla on ongelmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa, kotona tai jos lapsen elämässä muutoin tapahtuu suuria muutoksia.

Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa puhelimitse tai sovittuna aikana koululla, tarvittaessa koulukuraattori tekee myös kotikäyntejä.

Psykologit

Terveyskeskuspsykologi Kimmo Pietilä on tavoitettavissa terveyskeskuksessa kouluikäisten asioissa.

Psykologit osallistuvat oppilaskohtaisiin tapaamisiin huoltajan kanssa sovitulla tavalla ja ovat suunnittelemassa oppilaan tukitoimia tai selvitysten tarvetta tilanteen mukaan.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seurantaa ja tukemista.

Määräaikaiset terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana.

Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan hyvinvointia - fyysistä, psyykkistä ja psykososiaalista terveydentilaa. Tavoitteena on tukea lapsen tai nuoren normaalia ikätasoista kehitystä. Sairaudet sekä muut terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät pyritään löytämään varhain. Tämä mahdollistaa varhaisen tuen antamisen.

Määräaikaisten tarkastusten lisäksi tehdään tarkastuksia yksilöllisen tarpeen mukaan. Oppilaita ja vanhempia pyydetään seurantatapaamisiin, mikäli asian luonne niin vaatii. Mukaan pyydetään tarvittaessa myös muita oppilashuollon toimijoita.

Todettuihin riskeihin, huoliin ja pulmiin tarjotaan apua ja tukea varhaisesti. Voimavarojen tunnistaminen, hyvien tottumusten vahvistaminen, positiivisen palautteen antaminen ja terveysneuvonta edistävät terveyttä ja hyvinvointia.

Laajat terveystarkastukset ovat osa määräaikaisia tarkastuksia. 1., 5. ja 8. luokilla tehtävissä laajoissa terveystarkastuksissa arvioidaan koko perheen hyvinvointia. Laajassa tarkastuksessa käydään sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksessa. Koululääkäri tekee tarkastuksessa kattavan yleistutkimuksen huomioiden ikätason, aikaisemmat tiedot, esitiedot sekä keskustelussa esiin tulleet asiat ja toiveet. Tyypillisiä tarkastuksessa eri menetelmin poissuljettavia sairauksia ovat esimerkiksi ryhtivirheet, syömishäiriöt, masennus, kilpirauhasen vajaatoiminta, puberteettikehityksen poikkeamat ja ylipaino. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Tähän tarvitaan huoltajilta kirjallinen lupa. Arvion toteutusta tukemaan on kehitetty valtakunnallinen lomake käyttöohjeineen.

Terveystarkastukseen kuuluu aina **terveysneuvonta**, myös lääkärin työssä. Terveysneuvontaa toteutetaan yksilöllisen tarpeen ja kehitysvaiheen mukaisesti yhteistyössä lapsen, nuoren ja perheen kanssa. Oppilaan ja hänen perheensä terveysneuvonnalla tuetaan lapsen kehitystä, elintapoja, huolenpitoa ja kasvatusta sekä vanhemman ja lapsen välistä vuorovaikutusta. Myös vanhempien hyvinvointia, jaksamista ja keskinäistä vuorovaikutusta tuetaan. Nuoren terveysneuvonnassa tavoitteena

on tukea ja edistää itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja, hyvää fyysistä toimintakykyä ja mielenterveyttä sekä ehkäistä koulukiusaamista. Terveysneuvonnan tavoitteena on, että oppilas ja perhe osaavat soveltaa tietoa käytäntöön ja ottaa vastuun omasta terveydestä.

Koulumme **terveydenhoitajana** toimii terveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko. Terveysneuvonnan työhuone sijaitsee Rantaroustin koululla oppilashuollon alueella, käynti pääovesta (A-ovi, Kaakilan tien puolella). Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Rantaroustissa maanantaista perjantaihin.

Hammashuolto

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokilla. Tarkastusaika lähetetään kotiin postitse. Lisäksi suun terveystarkastuksia tehdään välivuosina yksilöllisen tarpeen mukaan.

Mikäli kouluikäinen on äskettäin muuttanut Tyrnävälle, kutsujärjestelmässä ei ole häntä koskevia tietoja. Tämän vuoksi hammashoitolan väki toivoo vanhempien huolehtivan hoidon ensimmäisestä käynnistä.

Vanhemmat ovat vastuussa siitä, että lapsen hampaat tulee hoidettua ja mahdollisia oikomislaitteita käytetään ohjeen mukaisesti. Vanhempien olisi hyvä ilmoittaa lapsen opettajalle mahdolliset koulupäivän aikana olevat hampaidenhoitoajat.

Hammashoitolan ajanvaraus p. 08 55871 345

Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään Tuu mukaan! -kerhotoimintaa (Harrastamisen Suomi -kerhoavustus). Toiminta on oppilaille maksutonta. Kerhoista, ilmoittautumisista sekä tarkemmista ajankohdista ilmoitetaan Wilman kautta.

Lisäksi koulu voi järjestää myös muita kerhoja joko lyhyt- tai pitkäkestoisena (kerhotoiminnan valtionavustus). Näistä tiedotetaan erikseen tilanteen mukaan Wilmassa.

Koulujen tiloissa on myös musiikki- ja kansalaisopiston sekä esimerkiksi 4H-yhdistyksen ja urheiluseurojen toimintaa. Näistä tiedottavat järjestävät tahot omilla kanavillaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tyrnävän kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi kunnan sivistyslautakunta. Toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta vastaa koulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkkomännikön koulun 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, lukuun ottamatta lauantaiyöpäiviä ja päättäjäispäiviä. Aamupäivätoimintaa järjestetään klo 7 - 9 ja iltapäivätoimintaa klo 13 - 17. Sekä aamu- että iltapäivätoiminta järjestetään Rantaroustin tiloissa.

Ilmoittautuminen toimintaan on sitovaa ja siitä laskutetaan toimintasuunnitelmassa määritellyin hinnoin. Toimintasuunnitelma jaetaan toimintaan ilmoittautuneille ja se on nähtävillä kunnan kotisivuilla: [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa (Perusopetuslaki 48 a §).

Koulun turvallisuus ja kriisitilanteet

Koulussamme toimitaan KiVa-koulu -ohjelman mukaisesti. KiVa-koulu on kiusaamisen vastainen toimintapideohjelma. Koulun KiVa-toiminnan yhdyshenkilö on Vesa Kajava. KiVa-koulu -toiminnasta voit lukea osoitteessa <http://www.kivakoulu.fi/>.

Vastuu lasten turvallisuudesta liikenteessä on aikuisilla. Lapsia voidaan suojata suunnittelemalla liikenneympäristö turvalliseksi sekä huolehtimalla turvalaitteiden käytöstä. Lapsi oppii vanhemman antamasta mallista.

Vanhempien kannattaa käydä läpi kulkureitit yhdessä lapsen kanssa ja huolehtia, että lapsi ei liiku yksinään sellaisessa ympäristössä, jota hän ei hallitse. Koulun antama liikennekasvatus tukee vanhempien työtä ja tuo siihen jatkuvuutta.

Koulun järjestyssäännöt hyväksytään vuosittain lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Sääntöjen tarkoituksena on kasvattaa oppilaista vastuuntuntoisia ja toiset huomioon ottavia. Koulumme oppilaat ja vanhempaintoimikunta osallistuvat järjestyssääntöjen päivittämiseen yhdessä henkilökunnan kanssa.

Koululle on laadittu kriisi- ja pelastussuunnitelma vakavia tapahtumia varten. Suunnitelma mahdollistaa nopean reagoinnin tilanteen vaatiessa. Koulun henkilökunnan ensiaputaitoja pidetään yllä koulutuksella määräajoin.

Järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
 - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
 - oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
 - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- **HYVÄ KÄYTÖS**
 - Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
 - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
 - Olen ystävällinen kaikille.
 - Olen reilu kaikkia kohtaan.
 - Käytän asiallista kieltä.
 - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
 - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
 - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
 - Saavun oppitunneille täsmällisesti.
- **OLESKELU JA LIIKKUMINEN**
 - Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
 - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
 - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.
- **SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN**
 - Siivoan omat jälkeni.
 - Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
 - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.

- TURVALLISUUS
 - Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
 - Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
 - Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)

- TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ
 - Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
 - Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.

- PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET
 - Päihteet, tupakka sekä vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.

- KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)
 - Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
 - opetustilasta poistaminen (36 §)
 - kasvatust keskustelu (35 a §)
 - jälki-istunto (36 §)
 - kirjallinen varoitus (36 §)
 - määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt tulevat voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Kasvatust keskustelu (alakoulut)

Kasvatust keskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

Jatkuva myöhästely

Lintsaaminen

Luntauaminen, nimen väärentäminen, muu epärehellisyys

Toistuva oppituntien häirintä

Toistuva ilkivalta

Toistuva epäasiallinen käytös

Toistuva koulualueelta poistuminen

Toistuvasta koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraavat käytänteet

Vaihe	Osalliset	Toimenpiteet
1.	Opettajan puhuttelu	Puhuttelusta ilmoitetaan kotiin joko Wilma-viestillä tai puhelimitse.
2.	(KAKE1) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa keskusteleo oppilaan kanssa tilanteesta	Kirjataan oppilaan kanssa yhdessä asiat kasvatukseenkustelulomakkeelle (Wilma). Tilaisuudesta soitetaan huoltajalle, opettaja aloittaa ja lopettaa puhelun, mutta asian selittää oppilas itse. Jos huoltajaa ei tavoiteta, kirjoitetaan viesti Wilmaan.
3.	(KAKE2) Kaksi luokka-astetiimin opettajaa ja huoltajat keskustelevat oppilaan kanssa tilanteesta.	Käydään läpi aiempi kasvatukseenkustelulomake. Täytetään yhdessä uusi kasvatukseenkustelulomake.
4.	Rehtorin puhuttelu	Rehtorin puhuttelu, yhteys kotiin
5.	Rehtorin kirjallinen varoitus	Rehtorin kirjallinen varoitus, vanhempien kuuleminen
6.	Asia sivistyslautakunnan käsiteltäväksi	Määräaikainen erottaminen

Vakuutus

Tyrnävän kunta on ottanut vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen Pohjola Vakuutus Oy:stä.

Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, välitunneilla, osallistuttaessa koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan sekä välittömästi näihin liittyvillä matkoilla.

Koulutapaturmien hoito tapahtuu arkipäivisin Tyrnävän terveyskeskuksen kautta ja muina aikoina yhteispäivystyksessä.

Kuulammen koulun palvelusihteeri tekee koululaisten ja päiväkotilaisten tapaturmailmoituksia vakuutusyhtiölle. Vahinkoon/tapaturmaan liittyvät laskut, maksukuitit tms. sekä huoltajan yhteystiedot ja tilinumero on toimitettava koululle / koulutoimistoon.

Yhteystiedot

[Kirkkomännikön koulu](#)

Kirkkotie 3
91800 TYRNÄVÄ

Rantaroustin koulu

Ketolantie 10
91800 TYRNÄVÄ

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@tyrnava.fi

(poikkeuksena hannaasa(at)tyrnava.fi)

Wilma: <https://tyrnava.inschool.fi/>

Koulun kotisivut: [Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu](#)

Puhelinnumerot:

Rehtori Tarja Hietikko 044 4971 238

Koulusihteeri Maaret Turunen 040 6428 777

Apulaisjohtaja Heli Aitjärvi, Kirkkomännikkö 040 8309 899

Apulaisjohtaja Samuli Kinnunen, Rantarousti 040 6875 099

Kirkkomännikkö

Esiopetus: Henna-Leena Isokääntä 050 3168 779 ja Ulla Pulkkinen 040 1528 445

Alkuopetus: Janne Bragge 050 4752 100 ja Eija Säaskilahti 040 500 1327

Erityisopetus 1.lk Essi Kylli 050 4109 961

Siivous 050 5680 888

Rantarousti

Henkilökunnan taukotila 050 3670 318

3. luokat 040 6305 478

4. luokat 040 6302 400

5. luokat 040 6304 486 Kuulampi

5. luokat 040 1373 311 Murto

6. luokat 050 465 0410

Erityisopetus 2.lk Tuula Törmikoski 040 5721 869

Erityisopetus 3.lk Anna-Kaisa Utriainen 040 7013 635

Erityisopetus 4.lk Elina Nevanperä 040 5752 619

Erityisopetus 5.lk Helena Ylitalo 044 4971 061

Erityisopetus 6.lk Viivi Dahlström 040 7182 079

Erityisluokka Tiina Ulvinen 050 5289 602

Erityisluokka Sari Pietarila 050 3246 055

Koulukuljetuksen valvojat 040 6874 243

Aamu- ja iltapäiväkerho 050 3415 163

Koulukuraattori Erja Vainiokangas 050 3826 279

Kouluterveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko 050 4385 372

Kouluisäntä Markus Raitakivi 050 5126 280