

**Kirkkomännikön koulu
Rantaroustin koulu
Lukuvuositedote
2020-2021**



Oivaltavaa oppimista,
innostavaa osallisuutta,
kannustavaa kasvatusta.

Sisällys

REHTORIN TERVEHDYS	1
KIRKKOMÄNNIKÖN KOULUN TOIMINTA-AJATUS	1
OPETUSSUUNNITELMA 2016	2
YHTEISIÄ ASIOITA	3
Tuntien alkamis- ja loppumisajat	3
Odotustunnit	3
Luokkaretket	4
Uimahallikäynnit	4
Koulukuvaus	4
Tapahtumat	4
Liikuntaa koulupäiviin	4
Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt	4
KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ	6
POISSAOLOT	6
VANHEMPAINTOIMIKUNTA	6
OPPILASKUNTA	7
KOULURUOKAILU	7
KOULUKULJETUS	8
KASVUN, OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	8
OPPILASHUOLTO	8
Koulun oppilashuoltoryhmä	8
Koulukuraattori	9
Psykologit	9
KOULUTERVEYDENHUOLTO	9
HAMMASHUOLTO	10
KERHOTOIMINTA	11
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	11
KOULUN TURVALLISUUS JA KRIISITILANTEET	11
Vakuutus	11
TYÖAJAT	12
YHTEYSTIEDOT	13

REHTORIN TERVEHDYS

Nyt kun palaamme kouluun poikkeuksellisen kevään jälkeen, on hyvä muistaa, että elämme yhä tilanteessa, jossa joudumme varautumaan erilaisiin tilanteisiin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ovat päivittäneet koulutuksen järjestäjille ja oppilaitoksille koronaepidemiaan liittyvää ohjeistusta. Jatkossakin tärkeintä on ehkäistä taudin tarttumista, huolehtia hyvästä hygieniasta, välttää tarpeettomia lähikontakteja sekä järjestää tilat tavallista väljemmin. Ohjeistus löytyy linkistä: [Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistus](#)

Koulupäivien aikana kiinnitämme yhä erityistä huomiota käsihygieniaan ja vältämme suurien ryhmien kokoontumista erityisesti sisätiloissa. Opiskelu tapahtuu kuitenkin kaikilta osin opetussuunnitelman mukaisesti ja otamme käyttöön myös taitoaineitten luokat ja liikuntasalin. Sään salliessa luonnollisesti hyödynnämme myös opiskelua ulkona. Ruokailutilanteita pyritään väljentämään tilajärjestelyiden ja aikataulutuksen avulla.

Erityisen tärkeä on noudattaa ohjeistusta, jonka mukaan **hengitystieoireisena ei kouluun tulla**, vaan ollaan yhteydessä terveydenhuoltoon lisäohjeita varten ja odotetaan oireitten laantumista. Hengitystieoireita koulupäivän aikana saavat oppilaat ohjataan kotiin. Oireitten mahdollista liittymistä allergiaan testataan allergialääkityksen avulla, tästäkin lisäohjeita terveydenhuollosta.

Jos oppilas on lomailnut tai vierailee maassa, joka ei ole matkustussuosituslistalla turvallisena maana, matkan jälkeen tulee pitää kahden viikon omaehtoinen karanteeniaika.

Koulussamme opiskelee tulevana lukuvuotena yli 670 oppilasta ja henkilökuntaa meillä on n. 60, molemmat koulurakennuksen yhteen laskettuna. Kun näin paljon väkeä toimii yhdessä, on tärkeää, että kaikki pitävät kiinni yhteisistä pelisäännöistä sekä koronaepidemian että normaalimankin arkitoiminnan suhteen.

Koulun alkaessa on erityisen tärkeä miettiä lasten kanssa **turvallinen koulutie** ja millä tavalla liikenteessä käyttäydytään. Toivon erityistä varovaisuutta myös niiltä huoltajilta, jotka haluavat tuoda lapsia autolla kouluun. Kirkkomänniköllä oppilaita voi jättää mieluiten koulun kunnantalon puoleisille väylille, jolloin vältytään tienylityksiltä. Rantaroustissa oppilaita voi jättää pääoven puoleisen ympyrän kohdalle. **Ajaminen koulun piha-alueella ja lasten tuominen sinne autolla on ehdottomasti kiellettyä.**

Toivomme kaikki, että voimme aloittaa syksyn koulutyön joka tavalla turvallisesti.

KIRKKOMÄNNIKÖN KOULUN TOIMINTA-AJATUS

“Elämänmyönteisesti opimme vastuuseen ja yhteistyökykyisiksi”

Koulumme painottaa perustietojen ja -taitojen oppimista kannustavassa ja suvaitsevassa ilmapiirissä. Korostamme erityisesti käytös- ja tapakasvatusta pyrkien siihen, että luontevat ja kauniit käytöstavat hallitaan kaikissa tilanteissa.

Tehtävämme on tarjota laadukasta perusopetusta ja tukea oppilasta niin itsenäiseen tiedonhankintaan kuin ryhmätyöskentelyyn. Edistämme kouluviihtyvyyttä ja oppimisen iloa.

Kirkkomännikön koululla (Kirkkomännikkö ja Rantarousti) työstiin vuoden 2019 aikana koulun yhteisiä arvoja. Työskentelyssä ovat olleet mukana sekä oppilaat, huoltajat että koko koulun henkilökunta. Koulun yhteisiksi arvoiksi nousivat **oppimisen ilo, kunnioitus, rehellisyys ja ystävällisyys**. Koulun arvot tukevat kunnan yhteistä hyvinvoinnin tavoitetta.

Koulumme toimii kahdessa toimipisteessä:



Kirkkomännikön koulun rakennuksessa toimii kaksi esiopetusryhmää ja vuosiluokat 1-2.



Rantaroustin oppimisympäristössä opiskelevat 3.-6. luokkien oppilaat sekä erityisluokkien oppilaat.

Yhteensä Rantaroustissa sekä Kirkkomännikössä on noin 670 oppilasta lukuvuonna 2020-2021.

Koulumme opettajat työskentelevät tiimeinä yhdessä erityisopettajien kanssa. He suunnittelevat ja toteuttavat yhteisopettajuutta erilaisilla tavoilla ja huomioivat oppilaiden ikäkauden ja ohjauksen tarpeet. Koulunkäynninohjaajat ovat tukemassa ryhmien ja yksittäisten oppilaiden opiskelua.

OPETUSSUUNNITELMA 2016

Opetussuunnitelma on kaiken koulun opetuksen ja toiminnan perusta. Siinä kerrotaan:

- mitä opiskellaan milläkin vuosiluokalla
- miten opiskellaan

- miten tuetaan oppimista
- miten arvioidaan oppimista
- mitkä arvot ohjaavat oppimista
- millainen oppimiskäsitys ohjaa oppimista

Opetussuunnitelman perusteet ovat kaikille Suomen koululaisille yhteiset.

Painotamme entistä enemmän sitä, että oppilas vastaa omasta oppimisestaan. Opettaja toimii työskentelyn ohjaajana ja tukijana. Oppisisältöjen sijaan korostamme taitoja ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Perusopetuksen yleistavoite on laaja-alainen osaaminen:

Valtakunnallinen opetussuunnitelma sekä kuntamme oma opetussuunnitelma löytyy Tyrnävän kunnan sivuilta: [Opetussuunnitelmat](#)

YHTEISIÄ ASIOITA

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa. Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta.

Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen tarpeita tarkoituksenmukaista. Välitunneilla käydään ulkona. Kirkkomännikön piha-alue on rajattu aidalla. Rantaroustin piha-alue on rajattu aidalla vain osittain. Kunnan urheilukenttä ei ole välituntialuetta. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan.

Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**



Tuntien alkamis- ja loppumisajat

Koulupäivän työrytmi:

1. tunti klo 08.10-8.55
2. tunti klo 9.00-9.45
- puolen tunnin välitunti
3. ja 4. tunti klo 10.15-12.00
- 15 minuutin välitunti
- ruokailut ovat klo 10.20-12.00
5. tunti klo 12.15-13.00
- puolen tunnin välitunti
6. tunti klo 13.30-14.15
7. tunti klo 14.15-15.00

Odotustunnit

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulukäynninohjaajien valvonnassa.

Luokkaretket

Luokat voivat halutessaan tehdä luokkaretken, mutta koululla ei ole retkimäärärahoja, vaan kukin luokka järjestää rahoituksen omalla tavallaan.

Uimahallikäynnit

Koululaiset käyvät uimahallissa 2., 4. ja 6. luokan aikana joko Muhoksella tai Kempeleessä. Liikunnasta vastaavat opettajat järjestävät omille ryhmilleen uintiajat ja kyydit. Uimaopetuksesta vastaavat yleensä uimahallin uimaopettajat. Koulun opettajat toimivat uimahallikäynneillä valvojina matkoilla, pukeutumis- ja peseytymistiloissa sekä uima-altailla.

Koulukuvaus

Koulullamme järjestetään koulukuvaus lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna kuvaus on 9. - 11.9. Kuvauksesta tiedotetaan tarkemmin oppilaiden koteihin.

Tapahtumat

Kirkkomännikön liikuntasalissa järjestetään **Koulu soi!** -tapahtumia muutaman kerran lukukaudessa. Tapahtumissa lauletaan yhdessä ja oppilaat voivat myös esittää pieniä esityksiä.

Koulumme järjestää lukuvuoden aikana **erilaisia urheilutapahtumia**. Näistä tiedotetaan lukuvuoden aikana erikseen.

Liikuntaa koulupäiviin

Koulumme on mukana valtakunnallisessa Liikkuva koulu -toiminnassa (lisätietoa <https://liikkuva-koulu.fi/>). Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tärkeää on:

- oppilaiden osallisuus
- oppiminen
- lisää liikettä - vähemmän istumista

Lisäksi olemme osaltamme mukana Liikkuva kunta -ohjelmassa.

Kirkkomännikön koulun järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

- Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29 § 4. mom)

2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- Oppilaalla on
 - oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta (Perusopetuslaki 30 §).
 - oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29 §).
 - velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (Perusopetuslaki 35 §).

3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- **HYVÄ KÄYTÖS**
 - Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
 - Muistan myös hyvät ruokailutavat.
 - Olen ystävällinen kaikille.
 - Olen reilu kaikkia kohtaan.
 - Käytän asiallista kieltä.
 - Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
 - Kunnioitan, kannustan ja autan muita.
 - Ilmoitan kiusaamisesta opettajalle.
 - Saavun oppitunneille täsmällisesti.

- **OLESKELU JA LIIKKUMINEN**
 - Välituntien ajan olen ulkona ja noudatan välituntisääntöjä.
 - Liikun rauhallisesti koulun tiloissa.
 - Pysyn koulualueella koulupäivän ajan.

- **SIISTEYDESTÄ JA YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN**
 - Siivoan omat jälkeni.
 - Pidän huolta tavaroistani ja käsittelen koulun omaisuutta varoen.
 - Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingot.

- **TURVALLISUUS**
 - Kuljen koulumatkat varovaisuutta noudattaen.
 - Käytän pyöräillessä pyöräilykypärää.
 - Opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuun turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet. (Perusopetuslaki 36 §)

- **TIETOKONEEN, MATKAPUHELINTEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ**
 - Pidän puhelimen repussa koulupäivän aikana.
 - Käytän koulun tvt-laitteita vain opiskeluun.

- **PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET**
 - Päihteet, tupakka tai vaaralliset aineet ja esineet eivät kuulu kouluun.

- **KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPITO (Perusopetuslaki 35 a § ja 36 §)**
 - Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti:
 - opetustilasta poistaminen (36 §)
 - kasvatust keskustelu (35 a §)
 - jälki-istunto (36 §)
 - kirjallinen varoitus (36 §)
 - määräaikainen erottaminen koulusta (36 §)

4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt ovat tulleet voimaan 5.9.2019 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Koko koulun henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

Jokaisella koulumme aikuisella on oikeus puuttua järjestyssäännöistä poikkeavaan käytökseen.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esimerkiksi seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestimään henkilökunnan kanssa. Wilma löytyy internetistä osoitteessa: <https://tyrnava.inschool.fi/>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan joko Wilman kautta tai puhelimitse. Opettajan tavoittaa puhelimitse parhaiten välituntien aikana **Kirkkomännikön** opettajanhuoneen numerosta **050 3168 777** ja **Rantaroustin** henkilökunnan tilasta numerosta **050 3670 318**. Puhelimiin ei kannata jättää viestejä opettajalle, koska ne ovat henkilökunnan yhteisiä. Viestit opettajalle onnistuvat parhaiten Wilman kautta. Lisäksi opetustilmeillä on käytössä puhelimia, joiden numerot ovat tämän tiedotteen lopussa.

Luokanopettajat pitävät vanhempainvartteja tai yhteisiä vanhempainiltoja syyslukukauden aikana mahdollisuuksien mukaan. 1. luokkien oppilaiden vanhemmille tarjotaan Lapset puheeksi -keskustelua. Opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta.

Toisen, neljännen ja kuudennen luokan oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään **kehityskeskustelu** tammikuussa. Keskustelu korvaa näillä luokilla väliarvioinnin syyslukukauden lopussa.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

POISSAOLOT

Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa lapsensa poissaoloista. Huoltajan velvollisuus on myös selvittää, mitä tehtäviä poissaolon aikana on tehty. Luokanopettajat seuraavat poissaolojen määrää.

Sairauspoissaolot ilmoitetaan opettajalle Wilman Tuntimerkinnät-kohdassa tai Wilma-viestillä mahdollisimman pian.

Muille kuin sairauspoissaoloille huoltajan on haettava lupa kirjallisesti hyvissä ajoin etukäteen. Enintään viiden päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja ja sitä pidemmän rehtori. Poissaolo anotaan sähköisesti Wilmassa.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Kunnassamme toimii syksyllä 2018 perustettu koko kunnan yhteinen vanhempaintoimikunta, **Kotikoulufoorumi**. Toimikunta koostuu vapaaehtoisista ja toimintaan ovat tervetulleita kaikkien koulujen lasten vanhemmat.

Vanhempaintoimikunta rakentaa ja ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Toimikunnan kautta koulujen vanhemmat voivat verkostoitua ja tuoda ideoitaan, osaamistaan ja käsipareja yhteisen hyvän toteuttamiseksi. Toiminta muotoutuu vuosittain koulun tarpeiden ja vanhempien aktiivisuuden ja mahdollisuuksien mukaan.

Facebookiin on luotu oma ryhmä keskustelukanavaksi sekä tiedottamiseen. Löydät sen nimellä "Tyrnävän Kotikoulufoorumi". Ryhmä on tarkoitettu koulun oppilaiden vanhemmille. Vanhempaintoimikunta tiedottaa toiminnastaan myös Wilma-viestien kautta sekä kutsuu kokouksiin aktiiveja koolle rehtorin välityksellä pari kertaa vuodessa. Koti-koulufoorumin yhdyshenkilö on Annukka Suotula-Ervasti.

Kirkkomännikön koululla toimii pienimuotoisesti myös oma vanhempaintoimikunta, joka on mahdollistanut mm. keväisin stipendit joka luokka-asteelle. Sen yhdyshenkilönä toimii Anne Santaniemi: [anne.santaniemi\(at\)gmail.com](mailto:anne.santaniemi(at)gmail.com)

Kirkkomännikön koulun opettajayhdyshenkilö vanhempaintoimikunta-asioissa on Heli Aitjärvi.

OPPILASKUNTA

Kirkkomännikön ja Rantaroustin kouluilla toimii yhteinen aktiivinen oppilaskunta.

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokka-asteelta edustajan. Lisäksi hallituksessa on vähintään yksi opettajaedustaja.

Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää vuosittain useamman koko koulun yhteisen tapahtumapäivän, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

Oppilaskunnan opettajajäsenet ovat Kirkkomänniköltä Marita Huhta ja Rantaroustista Vesa Kajava.

KOULURUOKAILU

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluumme. Molemissa koulurakennuksissa on noin 120 istumapaikkaa ruokailuja varten. Ruokailu on järjestetty useassa eri vuorossa klo 10.20-12.00 välillä. Myös Kuumestarin esikoululaiset ruokailevat Kirkkomännikön koululla.

Luokan ruokailuajat näkyvät oppilaan lukujärjestyksessä. Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat sekä ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin. Luokanopettaja valvoo luokkansa ruokailun yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, koulun keittiölle pitää toimittaa siitä lääkärintodistus. Huoltajan täytyy myös täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa se koulun keittiölle.

Kouluruokailusta ja erityisruokavalioista löytyy tietoa Tyrnävän kunnan kotisivuilta: [Kouluruokailu](#).

Välipala

Välipalaan on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla klo 13.00-13.15 ja sitä valvovat opettajat. Oppilaat eivät tuo omia eväitä muulloin kuin erikseen sovituissa tilanteissa.

KOULUKULJETUS

Tyrnävän kunta järjestää maksuttoman koulukuljetuksen, kun

- oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 5 kilometriä.
- esikoululaisen tai 1.-3.-luokkalaisen oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 4 kilometriä.

Vanhempien ei tarvitse hakea kuljetusetuutta erillisillä lomakkeilla, mikäli oppilaan koulumatka ylittää lautakunnan hyväksymät vähimmäiskilometrirajat.

Muulloin koulumatkaetua anotaan erikseen lomakkeella ja etuus myönnetään pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja tekee koulumatkaetuja koskevat viranhaltijapäätökset sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.

Ajantasaiset koulukuljetusperiaatteet löytyvät kunnan kotisivuilta: [Koulukuljetus](#).

Vanhemmat voivat jättää kuljettamansa oppilaat joko kunnantalon pihalle tai Rantaroustin pöydälle Kaakilantien puolelle.

Lapsia ei voi jättää Kirkkomännikön koulun ruokasalin puoleiselle alueelle (jossa pyöräparkki sijaitsee). Rantaroustin koulun henkilökunnan parkkipaikalle ei myöskään voi jättää lapsia.

KASVUN, OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

Oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta, osa-aikaisella erityisopetuksella tai pienryhmäopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea, tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa.

Jos oppilas tarvitsee jatkuvasti paljon tukea opiskelussaan ja koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnan perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Eryyisen tuen piirissä olevilla oppilailla on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Laajaa yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa erityisluokassa. Pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaiden esiopetus voidaan aloittaa myös esiopetusta antavassa päiväkodissa. Pidentetty oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää kuusi vuotta. Pidentetystä oppivelvollisuudesta tehdään päätös erityisen tuen päätöksen yhteydessä ja oppilaalle laaditaan HOJKS.

OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa suunnittelemaan Kirkkomännikön koulun oppilashuoltoa, sen järjestämistä ja kehittämistä.

Ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisjohtajat, erityisopettajien edustaja, oppilaskuntatoiminnasta vastaava opettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, sosiaalitoimen edustaja ja psykologi. Oppilashuoltotyö tapahtuu monialaisena yhteistyönä.

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kootaan tapauskohtaisesti tarvittava asiantuntijaryhmä. Oppilashuoltotyössä on keskeistä vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö. Asian käsittelyyn kutsutaan aina huoltajat ja harkinnan mukaan myös oppilas.

Esiopetuksessa toimii kunnan yhteinen oppilashuoltoryhmä. Yksilökohtaisissa asioissa toimitaan kunnan edellisessä kappaleessa on kuvattu.

Koulukohtainen ja esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma hyväksytään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa vuosittain.

Koulukuraattori

Tyrnävän kunnan peruskoulujen oppilailta ja vanhemmilla on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja.

Koulukuraattori on koulun oppilashuollossa keskeinen toimija. Hänen tehtävänä on tukea ja auttaa oppilaita koulunkäynnissä ja sosiaalisessa kasvussa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, heidän vanhempiensa sekä muiden heitä hoitavien ja kasvattavien aikuisten, koulun henkilökunnan sekä toisten viranomaisten kanssa.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, kun oppilaalla on ongelmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa, kotona tai jos lapsen elämässä muutoin tapahtuu suuria muutoksia.

Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa puhelimitse tai sovittuna aikana koululla, tarvittaessa koulukuraattori tekee myös kotikäyntejä. Koulukuraattori Marjo Vuoti on koulullamme maanantaista perjantaihin lukuun ottamatta keskiviikkoa. Marjo Vuotin tavoittaa Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 050 3826 279 ma-pe klo 8-16.

Psykologit

Terveyskeskuspsykologit Saara-Leena Kaunisto ja Kimmo Pietilä ovat tavoitettavissa terveyskeskuksessa myös kouluikäisten asioissa.

Psykologit osallistuvat oppilaskohtaisiin tapaamisiin huoltajan kanssa sovitulla tavalla ja ovat suunnittelemassa oppilaan tukitoimia tai selvitysten tarvetta tilanteen mukaan.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seuranta ja tukemista.

Määräaikaiset terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana.

Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan hyvinvointia - fyysistä, psyykkistä ja psykososiaalista terveydentilaa. Tavoitteena on tukea lapsen tai nuoren normaalia ikätasoista kehitystä. Sairaudet sekä muut terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät pyritään löytämään varhain. Tämä mahdollistaa varhaisen tuen antamisen.

Määräaikaisten tarkastusten lisäksi tehdään tarkastuksia yksilöllisen tarpeen mukaan. Oppilaita ja vanhempia pyydetään seurantatapaamisiin, mikäli asian luonne niin vaatii. Mukaan pyydetään tarvittaessa myös muita oppilashuollon toimijoita.

Todettuihin riskeihin, huoliin ja pulmiin tarjotaan apua ja tukea varhaisesti. Voimavarojen tunnistaminen, hyvien tottumusten vahvistaminen, positiivisen palautteen antaminen ja terveysneuvonta edistävät terveyttä ja hyvinvointia.

Laajat terveystarkastukset ovat osa määräaikaista tarkastuksia. 1., 5. ja 8. luokilla tehtävissä laajoissa terveystarkastuksissa arvioidaan koko perheen hyvinvointia. Laajassa tarkastuksessa käydään sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksessa. Koululääkäri tekee tarkastuksessa kattavan yleistutkimuksen huomioiden ikätason, aikaisemmat tiedot, esitiedot sekä keskustelussa esiin tulleet asiat ja toiveet. Tyypillisiä tarkastuksessa eri menetelmin poissuljettavia sairauksia ovat esimerkiksi ryhtivirheet, syömishäiriöt, masennus, kilpirauhasen vajaatoiminta, puberteettikehityksen poikkeamat ja ylipaino. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Tähän tarvitaan huoltajilta kirjallinen lupa. Arvion toteutusta tukemaan on kehitetty valtakunnallinen lomake käyttöohjeineen.

Terveystarkastukseen kuuluu aina **terveysneuvonta**, myös lääkärin työssä. Terveysneuvontaa toteutetaan yksilöllisen tarpeen ja kehitysvaiheen mukaisesti yhteistyössä lapsen, nuoren ja perheen kanssa. Oppilaan ja hänen perheensä terveysneuvonnalla tuetaan lapsen kehitystä, elintapoja, huolenpitoa ja kasvatusta sekä vanhemman ja lapsen välistä vuorovaikutusta. Myös vanhempien hyvinvointia, jaksamista ja keskinäistä vuorovaikutusta tuetaan. Nuoren terveysneuvonnassa tavoitteena on tukea ja edistää itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja, hyvää fyysistä toimintakykyä ja mielenterveyttä sekä ehkäistä koulukiusaamista. Terveysneuvonnan tavoitteena on, että oppilas ja perhe osaavat soveltaa tietoa käytäntöön ja ottaa vastuun omasta terveydestä.

Koulumme **terveydenhoitajana** toimii terveydenhoitaja Hanna-Leena Kujala. Terveysneuvonnan työhuone sijaitsee Rantaroustin koululla oppilashuollon alueella, käynti pääovesta (A-ovi, Kaakilan tien puolella). Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Rantaroustissa maanantaista perjantaihin.

HAMMASHUOLTO

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokilla. Tarkastusaika lähetetään kotiin postitse. Lisäksi suun terveystarkastuksia tehdään välivuosina yksilöllisen tarpeen mukaan.

Mikäli kouluikäinen on äskettäin muuttanut Tyrnävälle, kutsujärjestelmässä ei ole häntä koskevia tietoja. Tämän vuoksi hammashoitolan väki toivoo vanhempien huolehtivan hoidon ensimmäisestä käynnistä.

Vanhemmat ovat vastuussa siitä, että lapsen hampaat tulee hoidettua ja mahdollisia oikomislaitteita käytetään ohjeen mukaisesti. Vanhempien olisi hyvä ilmoittaa lapsen opettajalle mahdolliset koulupäivän aikana olevat hampaidenhoitoajat.

Hammashoitolan ajanvaraus p. 08 55871 345

KERHOTOIMINTA

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa. Toiminta on oppilaille maksutonta. Kerhojen ohjaajat tiedottavat ilmoittautumisista sekä tarkemmista ajankohdista Wilman kautta.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Tyrnävän kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta vastaa koulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkkomännikön koulun 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, lukuun ottamatta lauantai-työpäiviä ja päättäjäispäiviä. Aamupäivätoimintaa järjestetään vain erityistä tarvetta vaativissa tilanteissa. Aamupäivätoimintaa järjestetään klo 7-9 ja iltapäivätoimintaa klo 13-17. Sekä aamu- että iltapäivätoiminta järjestetään Rantaroussissa.

Ilmoittautuminen toimintaan on sitovaa ja siitä laskutetaan toimintasuunnitelmassa määritellyin hinnoin. Toimintasuunnitelma jaetaan toimintaan ilmoittautuneille ja se on nähtävillä kunnan kotisivuilla: [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. (Perusopetuslaki 48 a §)

KOULUN TURVALLISUUS JA KRIISITILANTEET

Koulussamme toimitaan KiVa-koulu -ohjelman mukaisesti. KiVa-koulu on kiusaamisen vastainen toimintapohjainen ohjelma. Koulun KiVa-toiminnan yhdyshenkilö on Vesa Kajava. KiVa-koulu -toiminnasta voit lukea osoitteessa <http://www.kivakoulu.fi/>.

Vastuu lasten turvallisuudesta liikenteessä on aikuisilla. Lapsia voidaan suojata suunnittelemalla liikennenympäristö turvalliseksi sekä huolehtimalla turvalaitteiden käytöstä. Lapsi oppii vanhemman antamasta mallista.

Vanhempien kannattaa käydä läpi kulkureitit yhdessä lapsen kanssa ja huolehtia siitä, että lapsi ei liiku yksinään sellaisessa ympäristössä, jota hän ei hallitse. Koulun antama liikennekasvatus tukee vanhempien työtä ja tuo siihen jatkuvuutta.

Koulun järjestyssäännöt ovat luettavissa koulumme kotisivuilta. Sääntöjen tarkoituksena on kasvat-
taa oppilaista vastuuntuntoisia ja toiset huomioon ottavia. Koulumme oppilaat ja vanhempain-
toimikunta osallistuvat järjestyssääntöjen päivittämiseen yhdessä henkilökunnan kanssa.

Koululle on laadittu kriisi- ja pelastussuunnitelma. Koulun henkilökunnan ensiaputaitoja pidetään yllä koulutuksella määräjain.

Vakuutus

Tyrnävän kunta on ottanut vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen Pohjola Vakuutus Oy:stä.

Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, välitunneilla, osallistuttaessa koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan sekä välittömästi näihin liittyvillä matkoilla.

Koulutapaturmien hoito tapahtuu arkipäivisin Tyrnävän terveyskeskuksen kautta ja muina aikoina yhteispäivystyksessä.

Kuulammen koulun palvelusihteeri tekee koululaisten ja päiväkotilaisten tapaturmailmoituksia vakuutusyhtiölle. Vahinkoon/tapaturmaan liittyvät laskut, maksukuitit tms. sekä huoltajan yhteystiedot ja tilinumero on toimitettava koululle / koulutoimistoon.

TYÖAJAT

Koulujen työajat 2020-2021 löydät Tyrnävän kunnan kotisivuilta: [Koulujen työajat 2020-2021](#)

YHTEYSTIEDOT

Kirkkomännikön koulu

Kirkkotie 3

91800 TYRNÄVÄ

Rantaroustin koulu

Ketolantie 10

91800 TYRNÄVÄ

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@tyrnava.fi

(poikkeuksena hannaasa(at)tyrnava.fi)

Wilma: <https://tyrnava.inschool.fi/>

Koulun kotisivut: [Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu](#)

Puhelinnumerot:

Rehtori Tarja Hietikko 044 4971 238

Koulusihteeri Maaret Turunen 040 6428 777

Kirkkomännikön koulu, esiopetus ja luokat 1-2

Opettajainhuone, Kirkkomännikkö 050 3168 777

Apulaisjohtaja Heli Aitjärvi 040 8309 899

Pyöreä puoli

Alkuopetus 040 8470 313

Esiopetus Henna-Leena Isokääntä OA 050 3168 779

Hanne Silfver OB 044 4971 020

Erityisopetus Mari Niemelä 050 3273 587

Vanha puoli

Alkuopetus 050 3414 923

Erityisopetus Aune Koistinen 044 4971 072

Aamupäiväkerho 050 4677840

Iltapäiväkerho 050 3415 163

Koulukuljetuksen valvojat 040 6874 243

Keittiö 050 3168 793

Siivous 050 5680 888

Rantaroustin koulu, luokat 3-6

Henkilökunnan taukotila, Rantarousti	050 3670 318
Apulaisjohtaja Samuli Kinnunen	040 6875 099
3. luokat	040 6305 478
4. luokat	040 6302 400
5. luokat	040 6304 486
6. luokat	040 6304 277
Erytisopetus Anna-Kaisa Utriainen	040 7013 635
Erytisopetus Helena Ylitalo	044 4971 061
Erytisopetus Essi Kylli	050 4109 961
Erytisluokka Tiina Ulvinen	050 5289 602
Erytisluokka Sari Pietarila	050 3246 055
Koulukuljetuksen valvojat	040 6874 243
Koulukuraattori Marjo Vuoti	050 3826 279
Kouluterveydenhoitaja Hanna-Leena Kujala	050 4385 372
Kouluisäntä Ari Uusihanni	050 3853 765
Siivous	050 5260 569
Keittiö	040 6837 303