



## TYÖSOPIMUS/ HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA

<b>Työnantajan nimi ja henkilötunnus:</b>	<b>Puhelin:</b>
<b>Työnantajan osoite:</b>	<b>Sähköpostiosoite:</b>
<b>Työntekijän nimi ja henkilötunnus:</b>	<b>Puhelin:</b>
<b>Työntekijän osoite:</b>	
<b>Pankki ja tilinumero:</b>	<b>Sähköpostiosoite:</b>
Työntekijä sitoutuu korvausta vastaa tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena.	
<b>Tehtävä:</b> Henkilökohtainen apu on tarkoitettu mahdollistamaan vaikeavammaisen itsenäistä elämää sekä kotona että kodin ulkopuolella; päivittäiset toimet (liikkuminen, pukeutuminen, henkilökohtainen hygienia ja sen hoito, vaate- ja ruokahuolto, kodin siisteydestä huolehtiminen ja asiointi), työssä ja opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä. Työnantaja määrittää työtehtävät välttämättömän avuntarpeensa mukaan.	
<b>Työsuhteen alkamispäivä</b>  Työsuhteen voimassaoloaika  Määräaikaaisuuden syy?	
<b>Palkka</b> <input type="checkbox"/> perustuntipalkka 10,92 €/h, <input type="checkbox"/> työkokemusta 1 vuosi 11,06 €/h, <input type="checkbox"/> työkokemusta yli 3 vuotta 11,19 €/h <input type="checkbox"/> työkokemusta yli 5 vuotta 11,33 €/h <input type="checkbox"/> työkokemusta 8 vuotta 11,48 €/h	
<b>Palkka, hoidolliset tehtävät</b> <input type="checkbox"/> perustuntipalkka 12,16 €/h, <input type="checkbox"/> työkokemusta 1 vuosi 12,31 €/h, <input type="checkbox"/> työkokemusta 3 vuotta 12,47 €/h <input type="checkbox"/> työkokemusta 5 vuotta 12,62 €/h <input type="checkbox"/> työkokemusta 8 vuotta 12,78 €/h	
<b>Muut palkkausta koskevat ehdot:</b>  Palkka maksetaan tuntiastian palautuksen jälkeen toteutuneiden työtuntien perusteella. Avustaja palauttaa tuntiastian heti kuun päätyttyä osoitteeseen: Palvelusihteeri Tarja Nissi Tyrnävän kunta, Kunnankuja 4 91800 Tyrnävä. Tuntiastian tulee olla perillä kunnantalolla viimeistään kuukauden 3.päivä. Palkkalaskelmat tekee Finnwin Lions Oy/Laskentatoimi Markkula Suksitie 6 A 91800 TYRNÄVÄ. Yhteyshenkilönä toimii Tuula Alatalo p. 040 – 8235 203.	

**Palkanmaksukausi**

Palkka maksetaan kuun 15. päivänä.

Työsuhteen päättyessä maksetaan palkka noudattaen, mitä on sovittu palkanmaksukausista.

**Muuta**

Kuuluuko työnantaja Heta-liittoon? Kyllä  Ei

**Muut ehdot**

Työnantaja sitoutuu ottamaan avustajalle lakisääteiset työttömyys- ja tapaturmavakuutukset haluamastaan vakuutusyhtiöstä. Finnwin Lions Oy/Laskentatoimi Markkula ottaa työeläkevakuutukset Eterasta. Vakuutuslaskuihin tulee laittaa maksajaksi Tyrnävän kunta ja ne tulee toimittaa osoitteeseen: Palvelusihteeri Tarja Nissi, Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä. Vakuutuslaskut voi toimittaa myös tuomalla ne em. henkilön nimellä kunnantalon sentraaliin.

**Yhteyshenkilö:**

Sosiaalityöntekijä Anna-Riikka Perkiö, p. 050 316 8819

[anna-riikka.perkio@tyrnava.fi](mailto:anna-riikka.perkio@tyrnava.fi)

Palvelusihteeri Tarja Nissi, p. 050 362 6681

[tarja.nissi@tyrnava.fi](mailto:tarja.nissi@tyrnava.fi)

**Työaika****Irtisanomisaika**

Työsopimuksen irtisanomisaika on 14 vuorokautta työnantajalla alle yhden vuoden työsuhteissa ja 14 vuorokautta työntekijällä alle viiden vuoden työsuhteissa.

**Muut ehdot**

Työntekijää veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta asiakasta ja hänen perhettään koskevilla henkilökohtaisissa asioissa.

Muissa kohdin työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Lisäksi sopimuksesta toimitettava kopio Tyrnävän kuntaan, josta toimitetaan kopio tilitoimistoon.

**Päiväys ja allekirjoitukset**

Päiväys:

\_\_\_\_\_ Työnantaja

\_\_\_\_\_ Työntekijä

Viranhaltija täyttää

Myönnettyt tunnit: \_\_\_\_\_/ kk.

Päiväys: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Viranhaltijan allekirjoitus