

# **TYRNÄVÄN KUNNAN TILOJEN VARAUS- JA PERUUTUSEHDOT**

## **Varausehdot**

Tiloihin kuljetaan joko avaimella tai varauksen yhteydessä myönnettyllä PIN-koodilla. Tilojen jälleenvuokraus on kielletty.

Jokaisella ryhmällä tulee olla nimettynä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka vastaa käyttövuorollaan järjestyksen pidosta ja sääntöjen noudattamisesta. Mikäli vastuuhenkilöä ei ole erikseen nimetty, varauksen tekijä on vastuussa tilan käytöstä. Varauksen tekijä hyväksyy, että hänen tietonsa tallennetaan sähköiseen varausjärjestelmään varauksen hallinnointia sekä vuokranantajan mahdollisia yhteydenottoja ja laskutusta varten.

Häilytyksistä, ylimääräisistä siivouksista tai kiinteistöhuollon töistä aiheutuneet kulut veloitetaan sen aiheuttaneelta varauksen tekijältä.

Tilakohtaisen kalustuksen muuttamisesta tapahtuman järjestämistä varten tulee tehdä erikseen kiinteistöjen palvelupyyntö ja siitä aiheutuneet kulut laskutetaan varauksen tekijältä.

Liikuntatilojen varaukset muuhun kuin liikuntakäyttöön on tehtävä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumapäivää. Lehtisalin sekä koulujen keittiöiden varaukset on tehtävä vähintään yksi (1) kuukausi ennen tapahtumapäivää. Keittiön käyttö edellyttää ruokapalvelun henkilökunnan varaamisen keittiön käytön ja vähintään neljän (4) tunnin ajaksi, joka laskutetaan käyttäjältä.

Yksittäiset nettivaraukset maksetaan aina varaushetkellä verkkomaksuna. Liikunta- ja kokoustilojen vuokra maksetaan joko varaushetkellä verkkomaksuna tai se voidaan laskuttaa rekisteröityneiltä käyttäjiltä. Vakiovuoroja ja muuhun kuin liikuntakäyttöön varattuja liikuntatilojen tilavuokria ei voi maksaa verkkomaksuna, vaan ne laskutetaan.

## **TILAVARAUKSEN VASTUUHENKILÖ HUOLEHTII,**

että tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen.

että ovet pidetään suljettuina varauksen ajan ja siitä,

että ryhmän mukana ei tule sellaisia henkilöitä, jotka eivät kuulu osanottajiin.

että käytössä on vain se tila, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa.

että tiloissa ei tupakoida tai käytetä päihteitä, eikä niihin tuoda päihteitä.

että varauksen käyttöaikaa noudatetaan ja kukaan ei jää tilaan varaajan loputtua.

että kalusteet ovat samassa järjestyksessä kuin käytön alkaessa ja välineet palautetaan niille varattuihin säilytyspaikkoihin, ellei ole sovittu toisin.

että käytön jälkeen tilat jäävät moitteettomaan kuntoon.

että tilasta sammutetaan valot ja tarkistaa tilojen kunnon sekä lukituksen.

että ilmoittaa välittömästi kiinteistönhoitajalle [kiinteistöjen palvelupyyntö], jos kunnan omaisuutta on vahingoitettu tai muuta vahinkoa on aiheutunut.

Rikkoutuneista laitteista ja astioista peritään korvaus laskun mukaan.

## **Peruutusehdot**

Tyrnävän kunnalla on oikeus peruuttaa asiakkaan varaus kunnan järjestämän tilaisuuden takia vähintään kolme (3) viikkoa ennen varauksen ajankohtaa.

## **Liikunta- ja kokoustilat**

Liikuntatilojen varausten peruutukset on tehtävä vähintään kaksi (2) vuorokautta ennen varausta.

Kokoustilojen varausten peruutukset on tehtävä vähintään kaksi (2) arkipäivää ennen varausta (viikonlopun tilaisuudet on peruutettava viimeistään keskiviikon aikana).

Lehtisalin varauksen peruutus on tehtävä vähintään kaksi (2) viikkoa ennen varausta.

Myöhemmin peruutetuista varauksista peritään 100 % tilavuokrasta. Lehtisalin varauksen myöhemmin tehdystä peruutuksesta peritään 20 % tilavuokrasta.

Jos varaus on peruutettu ajoissa ja se on maksettu verkkomaksuna varauksen teon yhteydessä, palautetaan maksu sähköisen tilavarausjärjestelmän lahjakorttina, joka on käytettävissä vastaavaan varaukseen sähköisessä tilavarausjärjestelmässä.

## **Liikuntatilat muuhun kuin liikuntakäyttöön, liikuntatiloissa järjestettävät tilaisuudet**

Vähintään yksi (1) kuukausi ennen tapahtumaa peruutetusta varauksesta ei peritä maksua.

Vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtumaa peruutetusta varauksesta peritään 50 % tilavuokrasta.

Myöhemmin peruutetuista varauksista peritään 100 % tilavuokrasta.