

Tietosuojaseloste

EU:n yleisen tietosuoja-asetus 2016/679

artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

Päivitetty 29.4.2024

1. Rekisterinpitäjä: nimi ja yhteystiedot	Tyrnävän kunta / ateriapalvelut Kunnankuja 4 91800 Tyrnävä 050 360 2302 y-tunnus 019014-9 e-mail: kunta@tyrnava.fi
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	<i>Rekisterin yhteyshenkilö:</i> <i>Anna Sormunen, ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö</i> <i>anna.sormunen@tyrnava.fi</i>
3. Rekisterin nimi	Ilmoitus erityisruokavaliosta
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste	Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, EU yleinen tietosuoja-asetus, 2. luku artikla 6. Toimintaa ohjaa varhaiskasvatuslaki (1.9.2018/ 540), perusopetuslaki (21.8.1998/628), lukiolaki (10.8.2018/714) ja elintarvikelaki (13.1.2006/23) sekä Valtion

	ravitsemusneuvottelukunnan ikäryhmäkohtaiset ravitsemussuositukset.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tyrnävän kunnan ruokapalvelut toimii ruokapalvelujen tuottajana Tyrnävän kunnan toimipisteissä ja muille sopimusasiakkaille. Ruokapalvelun ydintietojärjestelmä on PoweResta tuotannonohjaus, jonka avulla tehdään reseptien hallinta, ruokalistasuunnittelu, kustannus- ja ravintoarvolaskenta, varaston hallinta ja hankinta. Lisäksi käytetään toimisto-ohjelmia.
6. Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia	<i>Emme pääsääntöisesti käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i>
7. Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoja käsitellään ateriatilauksiin liittyen silloin, kun kyseessä on kohdennettu toimitus. Henkilötietoja ovat tuolloin: • Etunimi ja sukunimi • Ateriatilauksen toimitusosoite, kuten varhaiskasvatuksen yksikkö tai koulu, luokka-aste • Erityisruokavalioon liittyvä ateriatoimitus kohdennetaan dieetin nimellä • Erityisruokavalioon liittyvät terveystiedot, jotka ovat erityisiä henkilötietoja. Itse terveystietoja ei tallenneta ruokapalvelun tietojärjestelmiin.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Erityisruokavalion ollessa kyseessä tiedot saadaan lapsen huoltajalta, varhaiskasvatuksen yksikön tai koulun kautta. Eräissä ateriatoimituksissa tiedot saadaan suoraan asiakkaalta
9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään	Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on palvelun toteuttamiseksi tarpeellista.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ateriapalvelut luovuttaa laskutustiedot talouspalvelujen toimijalle. Elintarviketoimittajille toimitetaan ruokapalvelun tilaustiedot. Maa- ja metsätalousministeriön Nekka-palveluun ilmoitetaan varhaiskasvatuksen yksiköiden ja koulujen lapsimäärät (koulumaitotuki) ja hedelmätukeen oikeuttavat ostomäärät. Tiedot eivät sisällä henkilötietoja. Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Sinulla on oikeus: • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista [ei koske lakisääteisiä tehtäviä] • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi
12. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Anna Sormunen Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun

	käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.
--	--