



TIETOSUOJASELOSTE
EU:n yleisen tietosuoja-asetus 2016/679
artiklan 13 ja 14 mukainen tietosuojaseloste

Päivitetty 1.10.2020

1. Rekisterinpitäjä: nimi ja yhteystiedot	Tyrnävän kunta / Kunnankuja 4 91800 Tyrnävä (08) 55871 300 e-mail: kunta@tyrnava.fi
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Tyrnävän kunnan tietosuojavastaava: Asiahallintavastaava Johanna Pekkarinen, 050 316 8773, johanna.pekkarinen@tyrnava.fi . Rekisterin yhteishenkilö: Jukka Sarpola Etsivä nuorisotyöntekijä 050594 2365
3. Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste	Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, Tietosuoja-asetus, 2.luku artikla 6. Henkilötietojen käsittely perustuu nuorisolain mukaisesti lukuun 3, pykälät 10,11 ja 12.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. PARent-järjestelmään kirjataan nuoren nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite sekä syntymäaika ja/tai henkilötunnus, jonka avulla nuori voidaan yksilöidä; nuoren yhteys- ja yksilöintitietojen ilmoittaja sekä sovitut jatkotoimenpiteet. Lisäksi Par-järjestelmään voidaan kirjata muistioita. Muistioihin kirjataan yleisiä huomioita ja tärkeitä asiakkuuteen liittyviä asioita ja tilastolliseen muistioon voidaan merkitä tapaamisten, puheluiden ja muiden yhteydenottojen määrää.

	<p>Jos nuoren tietoja siirretään edelleen viranomaisille, kirjataan mitä tietoja ja kenelle nuoresta on annettu.</p> <p>Sähköisen yhteydenottolomakkeeseen asiakas kirjaa nimen, iän, sähköpostiosoitteen ja haluamansa yhteydenottotavan.</p>
<p>6. Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p>	<p>Emme pääsääntöisesti käytä päätöksenteossa automaattista profilointia. Ei</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>PARent-järjestelmään kirjataan nuoren nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite sekä syntymäaika ja/tai henkilötunnus, jonka avulla nuori voidaan yksilöidä; nuoren yhteys- ja yksilöintitietojen ilmoittaja sekä sovitut jatkotoimenpiteet.</p> <p>Lisäksi Par-järjestelmään voidaan kirjata muistioita.</p> <p>Muistioihin kirjataan yleisiä huomioita ja tärkeitä asiakkuuteen liittyviä asioita ja tilastolliseen muistioon voidaan merkitä tapaamisten, puheluiden ja muiden yhteydenottojen määrää.</p> <p>Jos nuoren tietoja siirretään edelleen viranomaisille, kirjataan mitä tietoja ja kenelle nuoresta on annettu.</p> <p>Sähköisen yhteydenottolomakkeeseen asiakas kirjaa nimen, iän, sähköpostiosoitteen ja haluamansa yhteydenottotavan.</p> <p>Suostumuslomake asiakkuuspyyntötietojen(sähköinen yhteydenotto) tallentamiseen Tyrnävän kunnan asiakaspalvelurekisteriin on etsivän nuorisotyön nettisivulla.</p> <p>Tiedot poistetaan rekisteristä heti yhteydenoton saavuttua.</p>
<p>8. Säännönmukai- set tietolähteet</p>	<p>Nuoren yksilöinti -ja yhteystietoja viranomaisilta, Kela:sta, nuorten kanssa toimivat rekisteröidyt yhdistykset, säätiöt tai muuta harrastustoimintaa tarjoavat yhteisöt. Lisäksi tietoja saadaan nuorelta itseltään sekä nuoren suostumuksella myös muualta. Lisäksi nuoret</p>

	voivat olla yhteydessä etsivään nuorisotyöhön Tyrnävän kunnan sivuilla olevan yhteydenottolomakkeen kautta.
9. Kuinka pitkään tietoja säilytetään	Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on palvelun toteuttamiseksi tarpeellista sekä kunnallisten asiakirjojen säilytysaikasuositusten mukaisesti.
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Luovutetaan tarvittaessa palveluntarjoajalle (nuoren suostumuksella), jolle nuori ohjataan.</p> <p>Tietoja luovutetaan edelleen toiselle viranomaiselle vain nuoren, ja jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella.</p> <p>Tilastotietoja, joista ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä, luovutetaan vuosittain opetus- ja kulttuuriministeriöön sekä ELY -keskukselle.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi
12. Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>