

# MURRON KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2019-2020



# MURRON KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

## 1. Lukuvuosi 2019-2020

Koulun työpäivät ja loma-ajat löytyvät koulun kotisivulta.

## 2. Koulun henkilökunta

Rehtori	Antti Yrttiaho
0A	Sari Vimpari
0B	Elina Latvala
1A	Ulla Keränen
1B	Vappu Ottavainen
2A	Päivi Hannuniemi, Vararehtori
2B	Essi Paloma
3A	Kaisa Lumiaho
3B	Tuomo Hannuniemi
4A	Anu Piirainen
4B	Kaisu Hiltunen
4C	Eliisa Pekkarinen
5A	Soile Rytty
5B	Samuli Muraja
5C	Petri Ilvesluoto
6A	Esa Moilanen
6B	Katri Kannelsuo
Torstai ja Perjantai Elina Lappalainen resurssiopettajana	

Pienryhmä	Hilkka Koivisto
Pienluokka	Sari Aho
Pienryhmä	Päivi Keisu
Englanti	Aila Alasalmi
Kuraattori	Marjo Vuoti
Kouluterveydenhoitaja	Marja -Riitta Alanko

Muu henkilökunta:

Ruokapalveluesimies	Anna Sormunen
Kokki	Liisa Keränen
Kokki	Anu Manninen
Siistijä	Taina Ollakka
Siistijä	Päivi Leinonen
Ravitsemustyöntekijä	Mira Vimpari

Koulunkäynninohjaaja/AP-kerho  
Koulunkäynninohjaaja/AP-kerho Tiina Penttilä  
Koululaisten IP-kerho / esiopetusryhmä koulunkäynninohjaaja  
Tuulikki Rähkä  
Koululaisten IP-kerho/koulunkäynninohjaaja Minna Simola  
Koulunkäynninohjaaja Marjo Mustonen  
Koulunkäynninohjaaja Marjo Näppä/ oppisopimuskoulutus  
Koulunkäynninohjaaja Kari Markus  
Kouluavustaja Emmi Hannuniemi

Koulun oppilasmäärä syyslukukauden alkaessa esiopetusryhmät mukaan luettuna on 304oppilasta.

### **3.Koulun yhteystiedot**

#### **Postiosoite:**

Murron koulu  
Simontaival 6-8  
91800 Tyrnävä

#### **Puhelimet:**

Op.huone alakerta 0503168780  
Rehtori *Gsm* 0444971002  
Vararehtori *Gsm* 0504622224  
Fax 5453404  
Keittola 0444971041  
IP-AP-kerho 0444971027

#### **Email:**

[мурто@tyrnava.fi](mailto:мурто@tyrnava.fi)

#### **Internet:**

[http://www.tyrnava.fi/asukkaalle/koulut\\_ja\\_opistot/murto/index.html](http://www.tyrnava.fi/asukkaalle/koulut_ja_opistot/murto/index.html)

Yhteydenotot koulun työaikoina varmimmin klo 8.55-15.00

#### **4. Tukiopetus**

Tukiopetusta voidaan antaa oppilaille, jotka ovat jääneet opinnoissaan tilapäisesti jälkeen. Tukiopetusta annetaan oppituntien ulkopuolella. Tukiopetusta voidaan antaa 1/2tunti/opettaja/viikko.

#### **5. Koululaisten aamu- ja iltapäivähoito (AP/IP)**

Koululla on ensi- ja toisluokkalaisille tarkoitettut aamu- ja iltapäivähoidon ryhmät koulupäivisin klo 7.00-8.45 ja 13.00-17.00. Aamukerhon ohjaajana toimii Heli Kokkonen ja iltapäiväkerhon ohjaajana Minna Simola. Iltapäiväkerhon ohjaajana toimivat myös Tuulikki Räihä ja Marjo Mustonen.

AP/IP ryhmä toimii yläkerran tiloissa.

AP/IP -kerho on tarkoitettu niille koulumme 1.-2.-luokkalaisille ja vain niille koulupäiville, jolloin heidän huoltajansa eivät ole työnsä tai opiskelunsa vuoksi kotona.

Aamu- ja iltapäiväkerho noudattaa koulun työjärjestystä eli loma-aikoina kerhot eivät toimi.

#### **6. Koulun kerhotoiminta**

##### **Poikien liikuntakerho**

Toimii koululla maanantaisin klo 14.15-15.15. Kerho on tarkoitettu 3.-6. luokkien oppilaille. Kerhon toiminta on pääasiassa palloiluliikuntaa ( jalkapallo, pesäpallo, salibandy, koripallo, lentopallo, käsipallo, sulkapallo yms.). Kerhoa vetää opettaja Tuomo Hannuniemi.

##### **Tyttöjen liikuntakerho**

Toimii koululla perjantaisin klo 13.15-14.15. Kerho on tarkoitettu 3.-6. luokkien oppilaille. Kerhossa harrastetaan monipuolista liikuntaa. Kerhon vetäjänä on opettaja Soile Rytty.

##### **Musiikkikerho/Bändikerho**

Bändikerhossa harjoitellaan yhdessä soittamista kaikilla koulusoittimilla.. Kerho kokoontuu koululla maanantaisin klo 14.15- 15.15. Harjoitellaan esityksiä mahdollisia koulun juhlia varten.

Kerhoa ohjaa opettaja Samuli Muraja.

##### **Teknisentyön kerho**

Kerhossa rakennellaan tuotteita oppilaan omien suunnitelmien pohjalta käyttäen puuta, metallia, muovia, kangasta, pahvia ja elektroniikkaa.

Kerhoa ohjaa opettaja Petri Ilvesluoto.

##### **Koulukirjasto**

Kirjasto toimii sekä koulun käsi- että lainakirjastona. Kirjasto on avoinna oppilaslainauksiin perjantaisin klo 13.00-13.15. Kirjastoa hoitaa opettaja Päivi Hannuniemi. Kirjastoauto käy koulun pihassa parillisen viikon perjantaina.

## **7. Kodin ja koulun yhteistyö**

Syyslukukaudella järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat tai vanhempainvartteja ajankohtaisista kouluasioista.

Syyslukukauden päätteeksi pidetään joulutapahtuma oppilaille ja huoltajille. Vanhempainiltoja pidetään joillakin vuosiluokilla.

Kevätlukukaudella vanhempainillat sovitaan henkilökohtaisina tapaamisina huoltajien kanssa.

Kevätlukukaudella pidetään tutustumispäivä koulutulokkaille. Keväällä pidetään mahdollisesti kevättapahtuma oppilaille ja huoltajille. Muunlaista yhteydenpitoa tarpeen mukaan.

Tyrnävän kunnassa on käytössä Wilma -järjestelmä. Toivomme, että yhteydenpito tapahtuisi ensisijaisesti juuri Wilman välityksellä. Lisäksi Kiva Koulu- kampanja on käytössä edelleen.

## **8. Vuositeemat**

Koulumme on valinnut läpi vuoden vietäväksi teemaksi:

Arviointia kehitetään edelleen . Perusopetuksen työmuotojen kehittäminen.

### ***Muita lukuvuoden tapahtumia:***

Luokat osallistuvat alla oleviin tapahtumiin mahdollisuuksiensa mukaan.

syyslukukausi: marjapäivä, koulun urheilupäivä, luontopäivä

kevätlukukausi: laskiaistapahtuma, talviurheilupäivä, hiihtokisat, uimahallikäynnit, kevätretkipäivä

oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia ja turnauksia

Luokat voivat tehdä myös muita retkiä koulun ulkopuolelle.

## **9. Kouluterveydenhoito**

Koululaisille suoritetaan vuorovuosin sekä lääkärin että terveydenhoitajan tarkastukset.

Terveydenhoitaja on koululla keskiviikkona, torstaina ja lähes joka perjantai klo 8.00-15.00 välisen ajan.

Kouluterveydenhoitaja on Marja-Riitta Alanko p. 044-4971070

Hammashoito tehdään Tyrnävän terveyskeskuksessa kirkonkylällä.

Koulutapaturman sattuessa oppilas lähetetään valvojan kanssa terveyskeskukseen ja koululta otetaan yhteys myös oppilaan huoltajiin.

### **Poissaolot**

Sairauspoissaolot:

Jos oppilas on sairas, huoltaja ilmoittaa siitä heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Huoltaja huolehtii, että oppilas saa tarvittavat kirjat koululta ja että läksyt tulevat tehdyksi.

Muihin poissaoloihin huoltaja pyytää aina lupaa kirjallisesti hyvissä ajoin opettajalta, mutta yli viiden päivän poissaoloihin rehtorilta.

Muut poissaolot:

Koulullamme on käytössä poissaololupa-anomuskaavake. Lomake löytyy Wilmasta Lomakkeet-osiosta. Poissaololupa pitää esim. lomamatkojen vuoksi anoa etukäteen, koska kaikilla osapuolilla pitää olla tieto siitä, että poissaolo on luvallinen. Perusopetuslain mukaisen opetuksen täytyy toteutua myös poissaolon aikana. Koulu myöntää pääsääntöisesti lomat aina huoltajan hakemuksen mukaisesti. Poissaoloajan tehtävät tulee huoltajan pyytää KAIKILTA oppilasta opettavilta opettajilta hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Pyyntö kannattaa tehdä Wilman kautta, koska opettajat antavat tehtävät myös sen kautta.

Kaikissa poissaoloja koskevissa kysymyksissä kääntykää heti joko opettajan tai rehtorin puoleen.

## **10. Turvallisuussuunnitelma**

Koulumaailmassakin voimme joutua kohtaamaan jonkin yllättävän tapahtuman esim. onnettomuuden tai kuolemantapauksen. Koulullemme laadittu suunnitelma kriisitilanteita varten on tarkoitettu henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien avuksi helpottamaan toimintaa äkillisessä tilanteessa. Koska kriisitilanteet ovat erilaisia, on mahdotonta laatia kaikkiin tilanteisiin soveltuvaa yhtä mallia. **Kriisisuunnitelma** sisältääkin yleisiä ohjeita avuksi erilaisten kriisitilanteiden selvittämiseen. Koululle on nimetty **kriisiryhmä**, joka vastaa toiminnasta kriisin kohdatessa koulua. Koulun kriisisuunnitelma on kokonaisuudessaan nähtävillä koulun verkkosivuilla.

Turvallisuussuunnitelman palo- ja pelastusosuus on myös luettavissa koulumme nettisivuilla.

## **11. Koulukuraattori**

Tyrnävän kunnan perusopetuksen piiriin kuuluvien koulujen oppilaille ja vanhemmilla on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja. Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja hänen tehtävänä on tukea ja auttaa oppilaita koulunkäynnissä ja sosiaalisessa kasvussa.

Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, heidän vanhempien ja heitä hoitavien ja kasvattavien aikuisten, koulun henkilökunnan sekä toisten viranomaisten kanssa. Kuraattori on koulun oppilashuoltoryhmän jäsen.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä kun oppilaalla on ongelmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa, kotona tai elämässä muutoin tapahtuu suuria muutoksia. Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa puhelimitse tai sovittuna aikana koululla. Tarvittaessa kuraattori tekee kotikäyntejä.

Murron koululla koulukuraattori Marjo Vuoti on tavattavissa pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 9.00-15.00. Koulukuraattorin tavoittaa puhelimitse numerosta 050-3826279.

## **12. Murron koulun erityisopetus 2019-2020**

Koulun tukimuotoja ovat erityisopetuksen lisäksi eriyttäminen, tukiopetus ja oppilashuoltotyö. Erityisopetus on joustava tukitoimi koulumme arjessa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin, jossa tukimuodot vahvistuvat asteittain. Tuen tasot ovat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Murron koululla toimii kolme pienryhmää.

### **Oppilashuoltoryhmä**

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

### **13. Koulukuljetukset**

Oppilas on oikeutettu koulukuljetukseen, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli viisi kilometriä. Lisäksi kunta on kustantanut koulukuljetuksen 0-3 -luokkalaiselle, jos koulumatka on yli neljä kilometriä. Päivittäiseen koulumatkaan ja odotukseen käytettävä aika ei saa ylittää kahta ja puolta tuntia. Koulutoimisto on tehnyt liikennöitsijöiden kanssa sopimuksen kuljetuksista ja reiteistä sekä niiden aikatauluista. Kuljetusoppilaille on järjestetty mahdollisuus odottaa kuljetusta valvotusti koulun tiloissa. Sivistyslautakunta on vahvistanut koulukuljetusperiaatteet, joita noudatetaan 1.6.2007 lähtien. (Täydellisinä kunnan verkkosivuilla.)

### **14. Koulumatkat**

Murron paikallistielle valmistunut kevyen liikenteen väylä helpottaa oppilaiden turvallista liikkumista kodin ja koulun välillä. Kuitenkin kodeissa on hyvä kerrata liikennesääntöjä ja varmistaa turvallisin koulureitti. Vanhemmat voivat perhekohtaisesti tehdä päätöksen liikkumistavoista. Tällöin vanhempien on varmistettava, että lapsi osaa liikkua turvallisesti. Pyörällä kulkevien on käytettävä pyöräilykypärää. Käyttämättömyydestä seuraa jälki-istuntoa.

### **15. Matkapuhelin koulussa**

Emme suosittele matkapuhelimien tuontia kouluun. Kouluun tuodut puhelimet on pidettävä kiinni koulu aikana eikä puhelinta saa tuoda oppitunneille. Koulu ei vastaa kadonneista ja rikkoutuneista puhelimista.

### **16. Murron urheilusalin käyttö**

Salivuoroja voi varata ja avainkortin lunastaa 10€:n panttia vastaan liikuntasihteerin Jyrki Siekkiseltä puh. 55871214 tai 0500-803814.

### **17. Huomioi työjärjestyksessä**

- koulun marjaretket pidetään, kun marjat ovat kypsyneet (opettajat tiedottavat koteihin)
- koulukuvaus järjestetään 9.-10.9.2019 (tiedote koteihin).

Lukuvuoden alku on taas ollut vauhdikas. Koulumme toiminta on kuitenkin käynnistynyt hyvin. Henkilökunta on motivoitunutta ja lapset reippaita aurinkoisen kesän jälkeen.

Murron koulun toimintaan ehdottoman tärkeän osan muodostavat luonto ja luonnonläheisyys. Tämä seikka otetaan huomioon opiskelussamme ja opiskelun suunnittelussa. Olemme jo usean vuoden ajan tehneet esimerkiksi syksyllä ja keväällä retkiä luontoon.

Toivotan oppilaille, huoltajille ja koulun henkilökunnalle hyvää lukuvuotta 2019-2020.

---

Antti Yrttiaho  
Rehtori