

TYRNÄVÄN KUNTA

HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: Kunnanvaltuusto 22.5.2017

Voimaantulo: 1.6.2017

1 luku

Yleiset määräykset

1 §

Hallintosäännön soveltaminen

Tyrnävän kunnan toiminta määräytyy tämän säännön mukaisesti.

Tämän säännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys (hallintosäännön liitteenä)
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- konserniohje
- rakennusjärjestys.

Keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja vaalitoimikunnasta on säädetty erikseen.

2 §

Kunnan visio, strategia ja toiminta-ajatus

Kunnan visio, arvot ja päämäärät asetetaan kunnan strategiassa, josta johdetaan muut kunnan suunnitelmat ja ohjelmat.

Osastojen toiminnalliset tavoitteet määritellään vuosittain talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Viranhaltijan ja työntekijän painopistealueet ja tavoitteet määritellään kehityskeskustelussa.

Kehityskeskustelut käyvät viranhaltija ja työntekijä sekä heidän esimiehensä vuosittain. Kehityskeskustelussa määritellään tavoitteiden keskeisimmät toimenpiteet. Valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja käyvät kehityskeskustelun kunnanjohtajan kanssa.

Tarkemmat ohjeet talousarvion, taloussuunnitelman ja käyttösuunnitelmien laatimisesta antaa kunnanhallitus.

2. luku

Päätöksenteko- ja hallintomenettely

Organisaatio

3 §

Hallinnollinen jako, johtaminen, toimielimet ja niiden ratkaisovalta

Vastuunjako

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lakisääteisten lautakuntien lisäksi kunnan hallinnosta vastaavat sosiaali- ja terveyslautakunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja ympäristölautakunta sekä viranhaltijat.

Kunnanhallitus voi kuntalain nojalla asettaa toimikuntia.

Valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat kunnan ja kunta-konsernin yleisjohtamisesta.

Kunnan varsinainen palvelutuotanto jaetaan osastoihin, tulosalueisiin ja tulosityksiköihin.

Osastot ja niiden toimielimet ovat:

- kunnanhallituksen alainen hallinto- ja kehittämisosasto
- sosiaali- ja terveyslautakunnan alainen sosiaali- ja terveysosasto
- sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen sivistys- ja hyvinvointiosasto
- ympäristölautakunnan alainen ympäristöosasto.

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen kullekin osastolle johtavista viranhaltijoista osastopäällikön ja hänen sijaisensa sekä kunnanjohtajan sijaisen.

Osastojen tulosaluejaon suorittaa valtuusto ja tulosityksikköjaon lautakunnat ja hallinto- ja kehittämisosastolla kunnanhallitus.

Lautakunnat ja hallinto- ja kehittämisosastolla kunnanhallitus nimeävät tulosalueiden vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa toistaiseksi tai määräajaksi.

Osastopäälliköt nimeävät tulosityksiköiden vastuuhenkilöt toistaiseksi tai määräajaksi.

Kunnanjohtaja nimeää johtoryhmän, jonka tehtävänä on toimia kunnanjohtajan apuna kunnassa laaditun strategian sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseksi yhteistyössä koko kunnan organisaation kanssa. Johtoryhmä koordinoi kuntaorganisaation toimintaa.

Osastojen ja laitosten toimintaa koordinoivat tarvittaessa osastopäälliköiden nimeämät johtoryhmät. Osastojen johtoryhmien tehtävänä on osastokohtaisen toiminnan yhteensovittaminen, yhteistyöstä huolehtiminen kunnan muiden toimintayksikköjen kanssa sekä tavoitteiden toteutumisesta huolehtiminen.

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen toimialueet:

- strategia, suunnittelu ja kehittäminen
- elinkeinopolitiikka
- maapolitiikan ohjaus ja toteutus
- maankäytön suunnittelu ja kaavoitus
- kulttuuriympäristön vaaliminen
- henkilöstöpolitiikka
- taloudenhoito, toiminnan suunnittelu ja seuranta
- keskitetyt hallintopalvelut ja sähköiset palvelut
- seutuyhteistyö
- kuntien välinen ja alueellinen yhteistyö sekä viranomaisyhteistyö
- tiedottaminen, viestintä
- kuntakuva ja markkinointi
- turvallisuus
- hyvinvoinnin edistäminen.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
2. vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta.

Kunnanhallituksen alaisessa elinvoimatoimikunnassa on viisi jäsentä. Jäsenet ja varajäsenet valitsee kunnanhallitus. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallitus voi kuntalain nojalla asettaa toimikuntia.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialueet:

- sosiaalipalvelut
- terveyspalvelut

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialueet:

- opetus- ja kasvatustalvet
- kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen palvelut

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan asettamana toimii kulttuuritoimikunta.

Kulttuuritoimikunta tukee kunnan kulttuuripalvelujen tuottamista ja kehittää paikkakunnan kulttuuritarjontaa sekä vaalii paikallista ja alueellista kulttuuriperintöä.

Toimikunta tekee aktiivista yhteistyötä alueen muiden kulttuuritoimijoiden kanssa.

Toimikunta käsittelee vapaamuotoisesti kunnan kulttuuritoimintaan liittyviä kysymyksiä ja

tukee kulttuuri- ja vapaa-aikajohtajaa paikkakunnan kulttuuritoiminnan suunnittelussa sekä tekee kulttuuriryön edistämiseen tähtääviä aloitteita.

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja osallistuu kulttuuritoimikunnan kokouksiin ja laatii vuosittain sen toiminnasta keskeiset asiat kuvaavan toimintakertomuksen.

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan toimialueet:

- yhdyskuntatekniikan ja kiinteistöjen rakennuttaminen, rakentaminen ja kunnossapito
- ympäristön kunnossapito ja ympäristöön kohdentuvien kunnanhallituksen hyväksymien suunnitelmien toteuttaminen
- rakennusvalvonta
- asuntotoimi
- puhdistuspalvelut
- ruokapalvelut
- väestönsuojelu
- tielautakunnalle säädetyt tehtävät
- mittaustoimi.

Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Toimielimiä koskevat erityismääräykset

Kukin toimielin toimii osastonsa toimialueiden *erityislakien mukaisena toimielimenä* ja päättää näissä erityislaeissa kunnalle määrätystä tehtävistä, ellei toisin ole määrätty.

Lisäksi kunnanhallitus toimii myös

- maapolitiikan ja kaavoituksen ohjauksesta ja toteutuksesta vastaavana toimielimenä,
- maaseutuviranomaisena ja sopimuksella myös Hailuodon, Kempeleen, Limingan, Lumijoen ja Muhoksen kuntien maaseutuviranomaisena, ellei tehtävää ole annettu viranhaltijan tehtäväksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimii myös kunnan raittiustyöstä vastaavana toimielimenä.

Ympäristölautakunta toimii myös

- rakennusvalvontaviranomaisena
- tielain mukaisena tieviranomaisena
- väestönsuojeluviranomaisena yhteistyössä palo- ja pelastustoimen kanssa
- asuntoasioista vastaavana viranomaisena
- osoiteasioista vastaavana viranomaisena.

Sopimuksilla yhteistyössä tehdyistä tai toiselle organisaatiolle sopimuksella siirretyistä erityislainsäädäntöön perustuvista viranomaistehtävistä pidetään erillistä luetteloa.

Useammalle lautakunnalle kuuluvan asian tai epäselvän vastuunjaon ratkaisee kunnanhallitus. Useammalle osastolle kuuluvan asian ratkaisee kunnanjohtaja ja useammalle saman osaston viranhaltijalle kuuluvan asian ratkaisee ao. osastopäällikkö.

Kunnanhallituksen tehtävä on määrätä se viranomainen, joka hoitaa kunnalle valtion toimesta annettua uutta tehtävää.

4 §

Päätösvallan siirto

Kunnan toimielimet ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään ratkaisuvalltaansa edelleen alaisensa viranomaisen ratkaistavaksi. Ratkaisuvalltaa siirretään toimielimen erillisillä päätöksillä, jotka toimitetaan hallintosäännön arkistokappaleen liitteeksi ja asiahallintajärjestelmään. Kunnan asiahallintavastaava pitää ajantasaista luetteloa toimivallan edelleen siirtämistä koskevista päätöksistä. Luettelo annetaan valtuustolle tiedoksi vuosittain. Viranomaisen toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty taikka määrätty.

Siirrettyä päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava toimielimen vahvistamia perusteita ja yleisiä ohjeita sekä pidettävä päätöspöytäkirjaa.

5 §

Toimielinten kokoonpano

Kunnanhallituksessa on yhdeksän jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien (kaksi) tulee olla valtuutettuja.

Kunnanhallituksen toimikausi on neljä vuotta ja se alkaa ja päättyy valtuustokauden vaihtuessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa, sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa sekä ympäristölautakunnassa on kussakin yhdeksän jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja ja varajäsenten valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kulttuuritoimikunnassa on seitsemän jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Kunnanhallitus valitsee lautakuntiin edustajansa ja varaedustajansa lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja lautakuntia, joista on erikseen säädetty.

6 §

Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Kunnanhallitus päättää

1. asioista, jotka ovat tarpeen kunnan toiminnan turvaamiseksi ja kunnanhallitukselle määriteltyjen tavoitteiden saavuttamiseksi
2. kiinteän omaisuuden ostamisesta noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, jotka valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut
3. selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen
4. tonttien myymisestä tai vuokraamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden nojalla, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan ratkaistavaksi
5. maanvuokrasopimuksista, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan tehtäväksi
6. lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä
7. rakennustöiden luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion hyväksymisestä.
8. edustajan nimeämisestä niiden yhtiöiden tai yhteisöjen yhtiö- ja vuosikokouksiin, joissa kunta on osakkaana, jäsenenä tai joille kunta myöntää avustuksia
9. niiden viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen käsittelemisestä, jotka eivät kuulu minkään lautakunnan alaisuuteen
10. arkistolain mukaisen päätösvallan käyttämisestä, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan tehtäväksi
11. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan tehtäväksi
12. joukkoliikenteen hoitamisesta lukuun ottamatta koululaiskuljetuksia ja sosiaali- ja terveystoimen toimialaan kuuluvia kuljetuksia, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan tehtäväksi
13. virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta sopimisesta työmarkkinalaitoksen suostumuksella
14. virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan ratkaistavaksi, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisten neuvottelujen käymisestä
15. henkilöstöpoliittisen ohjelman hyväksymisestä
16. johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista
17. kunnanjohtajan virkavapaudesta paitsi vuosilomasta ja sellaisesta virkavapaudesta, jonka saamiseen kunnanjohtajalla on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja
18. kunnanjohtajan viransijaisen valinnasta ja kunnanjohtajan virkasuhteeseen liittyvistä muista asioista
19. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty
20. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, siltä osin kuin ratkaisu ei kuulu viranhaltijalle tai lautakunnalle
21. kunnalle tulevan perinnön, testamentin, tai lahjoituksen vastaanottamisesta ja hoitamisesta
22. avustuksen myöntämisestä silloin kun määräraha on kunnanhallituksen käyttösuunnitelmassa

23. virka- ja tehtävänimekkeiden muuttamisesta
24. maankäyttö sopimuksen tekemisestä (MRL 222/2003)
25. kaavoitusohjelman ja kaavan laatimispäätöksen tekemisestä (MRL § 20, 36, 51)
26. rakennuskiellon määrittämisestä ja pidentämisestä yleis- tai asemakaavan laatimisen ja muuttamisen ollessa vireillä (MRL § 38, 53)
27. toimenpiderajoitusten määrittämisestä ja pidentämisestä yleis- tai asemakaavan laatimisen ja muuttamisen ollessa vireillä (MRL § 38, 53, 128)
28. asema- ja rantayleiskaavan laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä (MRL § 59, 76)
29. erillisen tonttijaon laatimisesta ja hyväksymisestä (MRL § 79)
30. maanomistajalle maksettavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta (MRL § 105)
31. kehittämisalueeksi nimeämisestä muulloinkin kuin kaavoituksen yhteydessä (MRL § 110)
32. kunnan poikkeamisvallan käyttämisestä ja suunnittelutarveratkaisuista (MRL § 171, 16, 137)
33. valitusten tekemisestä kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- tai muuttamispäätöksestä, ympäristökeskuksen poikkeamispäätöksestä ja erillisestä tonttijaosta (MRL § 191, 193, 194)
34. vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymisestä (MRL § 52)
35. rakentamiskehotuksen antamisesta (MRL § 97)
36. kaavoituskatsauksen hyväksymisestä (MRL § 7)
37. maankäyttöä koskevista suunnittelusopimuksista
38. yleisten alueiden (torit, puistot, kunnan julkisten rakennusten piha-alueet ja ympäristöt) toteuttamissuunnitelmien hyväksymisestä ja niiden muuttamisesta
39. antolainojen myöntämisestä kunnanvaltuuston talousarviossa asettamissa rajoissa
40. peruspalvelujen tuottamiseen liittyvien investointien rakennustoimikuntien nimeämisestä.
41. päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä, ellei tehtävää ole annettu lautakunnan tai viranhaltijan tehtäväksi
42. vaakunan käyttöoikeudesta ja vaakunakilven luovuttamisesta, ellei tehtävää ole annettu viranhaltijan tehtäväksi.
43. saatavien poistamisesta tileistä, ellei tehtävää ole annettu viranhaltijan tehtäväksi
44. hankintaohjeen hyväksymisestä
45. kunnan jäsenyydestä yhdistyksessä
46. valtuuston hyväksymään hyvinvointikertomukseen liittyen hyvinvointikatsauksen antamisesta vuosittain.

7 §

Lautakuntien yleinen ratkaisovalta

Lautakunta johtaa ja kehittää alaistiaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta päättää toimialueellaan

1. asioista, jotka ovat tarpeen toiminnan turvaamiseksi ja lautakunnalle annettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
2. toiminnassa noudatettavista yleisistä ohjeista ja periaatteista
3. maksuista talousarviolinjausten tai muiden yleisten linjausten mukaan (huom. § 32)
4. sopimuksista

5. hallinnassaan olevien alueiden, huoneistojen ja toimitilojen vuokralle antamisesta, ellei tehtävää ole annettu viranhaltijan tehtäväksi

8 §

Lautakuntien erityisratkaisuvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. edustajien nimeämisestä toimialansa neuvostoihin
2. viranomaisten pyytämistä lausunnoista siltä osin kun päätösvaltaa ei ole annettu viranhaltijalle.

Ympäristölautakunta päättää

1. kadunrakennussuunnitelmien hyväksymisestä sekä niiden muuttamisesta
2. katualueiden haltuunotosta
3. kadunpitopäätöksen ja kadunpidon lopettamispäätöksestä
4. laitteiden ja johtojen siirtopaikoista
5. kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista tehtävistä
6. liikennemerkeistä, myös alueellisesta nopeusrajoituksesta ja taajamamerkistä lukuun ottamatta valtion ylläpitämiä teitä
7. kunnan hoidossa olevien yksityisteiden kunnossapidosta (yksityistielain mukaisista tehtävistä päättää tiekunta)
8. ajoneuvon siirtämisestä ja hävittämisestä annetun lain mukaisista tehtävistä
9. kokoontumishuoneiston tarkastuksesta ja hyväksymisestä
10. lainvoimaiselle osayleiskaavakartalle esitettyjen rakennuspaikkojen rakennuslupien myöntämisestä yhdistetyllä suunnittelutarve-/rakennuslupapäätöksellä ellei päätöksentekoa ole annettu viranhaltijan tehtäväksi.
11. investointiohjelmaan otettujen rakennushankkeiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymisestä, rakentamisen suoritustavasta ja työn aloittamisen ajankohdasta päättämisestä kunnanhallituksen hyväksymien luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion tai kunnanhallituksen muutoin antamien ohjeiden mukaisesti.

9 § Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettuja lakeja ja säädöksiä, talousarviota ja kunnanhallituksen antamia ohjeita.

Keskitetyt hankinnat

Kunnanhallitus päättää hankintayhteistyöstä.

Kunnanjohtaja, osastopäällikkö ja tulosalueen tai tulosyksikön esimies päättävät hankinnoista hankintalain ja talousarviossa hyväksytyjen hankintarajojen mukaisesti.

3 luku

Kokousmenettely

10 §

Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

11 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielinten jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

12 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

13 §

Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään viesti jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

14 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

15 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

16 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimita kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

17 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

18 §

Läsnäolo toimita kokouksissa

Kunnan eri toimita kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimita (lautakunta ja toimikunta) kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätää asianomainen toimita.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

19 §

Kunnanhallituksen edustus muissa toimita

Kunnanhallitus voi määrätä *muihin toimita* edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimita kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Edustajalle voidaan nimetä henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntiin, vaalitoimikuntaan eikä tarkastuslautakuntaan.

20 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijöinä toimivat, mikäli toisin ei ole säädetty:

- kunnanhallituksessa kunnanjohtaja
- lautakunnissa asianomainen osastopäällikkö ja ympäristölautakunnassa osastopäällikkö ja rakennustarkastaja kumpikin vastualueellaan
- toimikunnissa ao. toimikunnan nimeämä esittelijä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruttu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esityslistassa on oltava näkyvillä esittelijän esitys.

21 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyyden arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Esteellisyyden peruste merkitään pöytäkirjaan.

22 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

23 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1. järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys ja esteellisyyden peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

3. laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pitämisestä, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

24 §

Kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä viranhaltijan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä, ympäristölautakunnassa ei kuitenkaan rakennustarkastajalla ole otto-oikeutta teknisen johtajan päätöksiin.

25 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoittaa ei kuitenkaan tarvitse päätöksistä, jotka koskevat

1. virka- tai työehtosopimuksen mukaisia etuuksia, jotka eivät ole harkinnanvaraisia
2. virkavapauden/työloman myöntämistä uudelleenkoulutukseen terveydellisten syiden perusteella
3. harkinnanvaraisia palkattomia virkavapauksia ja työlomia yhtäjaksoisesti enintään vuodeksi
4. henkilövalintoja, joissa yhden vuoden yhtäjaksoinen määräaika yhdellä tai useammalla virkamääräyksellä tai työsopimuksella ei ylity
5. niistä päätöksistä, joiden ilmoitusvelvollisuudesta kunnanhallitus tai lautakunta on toimitelimen tai viranhaltijan vapauttanut
6. palkkatuella työllistämistä.

Mikäli päätöksistä on ilmoitettava, on ilmoitus tehtävä neljän päivän kuluessa toimitelimen tai viranhaltijan päätöksenteosta niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä päätös panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

4. luku

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

26 § Sisäisen valvonnan tehtävät ja vastuut

1. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on edistää strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista, toiminnan lainmukaisuutta, hyvän hallintotavan toteutumista sekä niihin liittyvien riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa.
2. *Kunnanvaltuusto* päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista Tyrnävän kunnassa ja Tyrnävän kuntakonsernissa.
3. *Kunnanhallitus* vastaa hyvän hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.
4. *Lautakunnat ja toimikunnat* (kulttuuritoimikunta, hyvinvointityöryhmä) vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta toimialallaan. Lautakunnat ja toimikunnat antavat

tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä kunnanhallituksen antaminen ohjeiden mukaisesti.

5. *Kunnanjohtaja ja johtavat viranhaltijat ja esimiehet* vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta vastuualueillaan. He raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta valvonnasta vastuussa olevalle toimielimelle kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
6. *Henkilöstö* sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja sekä ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään toimintatapoja sekä ammatillista osaamista.
7. *Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat* vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt ovat velvollisia raportoimaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.
8. *Konsernijohto* (kunnanhallitus ja kunnanjohtaja) vastaavat konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuudesta ja tuloksellisuuden valvonnasta (konsernivalvonta)

5 luku

Kunnan talous

27 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion sitovuus määritellään kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille.

28 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

29 §

Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden ja osakkeiden ja osuuksien myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus.

Asunto-osakkeiden myynnistä päättää kunnanhallitus.

Käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijalle.

30 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Poistolaskennan pienhankintaraja on 10 000 euroa.

31 §

Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

32 §

Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista osana talousarviota. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus tai asianomainen lautakunta.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijalle.

33 §

Riskien hallinta/Omaisuuksien vakuuttaminen

Kunnanhallitus päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

6. luku

Muut määräykset

34 §

Viestintä

Kunnan viestintää ja tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle ja avoimelle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

Viestinnän pääkanava on kunnan internetsivut.

35 §

Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mikä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

36 §

Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Koko kuntaa koskevat sopimukset ja annettavat sitoumukset (valtuuston tai kunnanhallituksen päätöksiin perustuvat) allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Sopimukset ja sitoumukset tehtäväalueellaan tekee asianomainen lautakunta, jollei lautakunta ole siirtänyt ratkaisuvaltaa viranhaltijalle. Allekirjoittajana on tällöin asianomainen osastopäällikkö tai hänen sijaisekseen määrätty, jollei lautakunta ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Kiinteistökaupat ja tontinvuokrasopimukset allekirjoittaa kunnanjohtaja tai tekninen johtaja yksin.

Tulosalueen ja tulosityksikön toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa asianomainen

vastuuhenkilö tai osastopäällikkö.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

37 §

Asiakirjahallinnon järjestäminen ja asiakirjojen antaminen

Kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
2. määrää kunnan asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta.

Lautakunta/toimiala huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

38 §

Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisten julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

7. luku

Hallinnon ja talouden tarkastus

39 §

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvontajärjestelmä järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

40 §

Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja lautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokoonpano on määritelty edellä §:ssä 5.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

41 §

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

42 §

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön enintään kuudeksi vuodeksi. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

43 §

Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

44 §

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

45 §

Sidonnaisuusilmoitukseen liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

46 §

Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

47 §

Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

8. luku

Henkilöstö

48 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää hallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

49 §

Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kunnanhallitus päättää esimiestason virkojen ja osastojen yhteisten virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä näiden virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi. Kunnanhallitus hallinto- ja kehittämisosastolla ja lautakunta toimialallaan päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä pysyväisluonteisista toimista ja näiden virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteiksi. Päätöksien tulee perustua valtuuston hyväksymään talousarvioon.

50 §

Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

51 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

52 §

Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Valtuusto valitsee kunnanjohtajan.

Kunnanhallitus valitsee hallinto- ja talousjohtajan, maaseutupäällikön, maaseutuasiamiehen, sosiaali- ja terveysjohtajan, sivistys- ja hyvinvointijohtajan, ympäristöjohtajan, kehittämisjohtajan ja elinvoimakoordinaattorin. Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnan suorittaa kunnanhallituksen määräämä viranhaltija.

Lautakunnat valitsevat alaisensa vakituisen henkilöstön, ellei tehtävää ole siirretty asianomaisen lautakunnan alaisen viranhaltijan päätettäväksi. Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnan suorittaa asianomaisen lautakunnan määräämä viranhaltija.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Ehdollisesti suoritettuna vaalin vahvistaa, mikäli lääkärintodistus ja mahdollisesti vaadittava rikosrekisteriote on varaukseton,

1. valtuuston suorittaman vaalin osalta kunnanjohtaja paitsi kunnanjohtajan vaalin osalta kunnanhallitus
2. kunnanhallituksen suorittaman vaalin osalta kunnanjohtaja paitsi kunnanjohtajan sijaisen vaalin osalta kunnanhallitus
3. lautakunnan suorittaman vaalin osalta asianomainen osastopäällikkö
4. kunnanjohtajan, osastopäällikön, tulosalueen ja tulosyksikön vastuuhenkilön suorittaman vaalin osalta se viranomainen, joka on suorittanut vaalin.

53 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää hallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

54 §

Virka- ja työvapaa

Jollei 58 §:stä muuta johdu, kunnanhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

55 §

Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää hallinto- ja kehittämisosaston sekä osastopäälliköiden osalta kunnanhallitus ja asianomainen lautakunta muilla tehtäväalueilla. Sivutoimilupa voidaan myöntää enintään neljän vuoden määräajaksi.

56 §

Virantoimituksesta pidättäminen

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus.

57 §

Palvelussuhteen päättymisen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

58 §

Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, osastopäällikkö ja tulosalueen- tai tulosyksikön esimies ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus
3. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman enintään vuodeksi (kerran), mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden ja työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virka-/työmatkamääräyksen
5. määrää/sopii tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
6. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden/työloman uudelleenkoulutuksen ajaksi terveydellisten syiden perustella (voi olla pitempi kuin yksi vuosi)
7. pyytää terveydentilaa koskevat tiedot ja määrää terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin
8. määrää alaisensa henkilöstön osallistumaan viran tai työn hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen
9. päättää määräaikaisen (enintään 1 vuosi) henkilöstön ja palkkatuella palkatun henkilöstön (voi olla pitempikin kuin yksi vuosi) palkasta noudattaen virka- ja työehtosopimusta ja kunnanhallituksen vahvistamia palkkausperusteita.

9. luku

Yhteistoimintamuodot

59 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) ja kunnallisen alan työsuojelusopimuksen edellyttämien tehtävien hoitamiseksi kunnalla ovat virasto- ja työpaikkakokoukset ja yhteistoimintaryhmä.

Yhteistoimintaryhmä hoitaa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetussa laissa säädettyjen tehtävien lisäksi myös työsuojelutoimikunnan tehtävät.

Yhteistoimintaelimessä työnantajaa edustavat kunnanhallituksen nimeämät kaksi henkilöä, joille nimetään myös varahenkilöt ja työsuojelupäällikkö.

Henkilöstöä edustavat ne, jotka työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset yhteistoimintaryhmään nimeävät, yksi edustaja ja hänelle varahenkilö/yhdistys.

Työsuojeluvalltuutetun valinnasta on erikseen määrätty kunnallisen alan työsuojelusopimuksessa.

60 §

Virasto- ja osaston kokous

Kunnanjohtaja kutsuu koolle virastokokouksen ja osastopäällikkö osaston kokouksen.

9. luku

Soveltaminen ja voimassaolo

61 §

Tarkemmat ohjeet

Tarkemmat ohjeet tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

62 §

Säännön voimassaolo

Tarkistettu sääntö astuu voimaan 1.6.2017