

TYRNÄVÄN KUNNAN TIEDOTUSOHJEET

1. Yleistä

Kuntalaki korostaa aktiivista tiedottamista suunnitelmista, päätöksistä ja niiden vaikutuksista. Myös palautteen antamisen mahdollisuuksia pitää kuntalaisille tiedottaa.

Kunnan tiedottaminen sisältää sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen, kuntakuvan muodostumiseen vaikuttamisen sekä markkinointiviestinnän.

Tiedottaminen on kokonaisvaltaista toimintaa, joten jokainen kunnan organisaatiossa toimiva vastaa osaltaan siitä, millaista tietoa kunnan toiminnasta annetaan.

Kunnanjohtaja johtaa kunnan tiedottamisen kokonaisuutta ja jakaa tiedotusvastuuta tarpeen mukaan. Päävastuualueiden johtajat ja tulosityksikköjen esimiehet vastaavat oman alueensa ja yksikkönsä tiedon välityksestä.

Yhteisten asioiden hoito vaatii tiedottamista, palautetta ja keskustelua myös alueen muiden kuntien, yhteisöjen ja yritysten kanssa.

2. Ulkoinen tiedottaminen

2.1 Tavoitteet

- antaa kuntalaisille tietoja heidän oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan
- luoda edellytyksiä kuntalaisten osallistumiselle kunnan asioiden hoitoon
- lisätä kuntalaisten mahdollisuuksia seurata ja arvioida kunnan toimintaa
- edistää kuntalaisten mielipiteiden vaikuttamista kunnan hallintoon
- luoda avoin ja keskusteleva ilmapiiri kuntaan

2.2 Keinot

Suorassa tiedottamisessa voidaan käyttää kirjettä, esitteitä, kunnan tiedotuslehteä, näyttelyitä, tutustumiskäyntejä, lehti-ilmoituksia, ilmoitustaulua, asukas- ja muita kokouksia, tiedotustilaisuuksia ja suoraa neuvontaa neuvontapisteissä.

Välillisesti kuntalaisille voidaan tiedottaa joukkoviestimien kuten lehtien, radion yms. kautta.

Uutta tietotekniikkaa ja tiedotusmuotojen kehittymistä seurataan ja niiden suomien mahdollisuuksia käytetään voimavarojen rajassa hyväksi.

2.3 Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuuston kokoukset ovat julkisia ja niistä ilmoitetaan valtuuston päättämällä tavalla. Tiedotusvälineiden edustajille myös annetaan tieto kokouksista ja heillä on tilaisuus olla läsnä kokouksissa. Tarvittaessa voidaan järjestää tiedotustilaisuuksia.

2.4 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen kokouksista tiedotetaan kunnanhallituksen päättämällä tavalla.

2.5 Lautakunnat

Lautakuntien tiedottamisesta vastaavat lautakuntien esittelijät. Käytännön tiedottamisen voi suorittaa kokouksen sihteeri.

2.6 Tiedotusvälineiden palvelu

Kunta palvelee tiedotusvälineitä aktiivisesti, nopeasti ja luotettavasti. Periaatteena on avoimuus, kunnallishallinnon julkisuus ja tasapuolisuus.

Merkittävistä ja yleistä mielenkiintoa herättävistä asioista järjestetään tiedotustilaisuuksia.

3. Sisäinen tiedottaminen

Viestintä motivoi niin luottamushenkilöitä kuin kunnan palveluksessa olevaa henkilökuntaakin yhteistyöhön ja auttaa sitoutumaan kunnan strategiaan. Tehokas työskentely edellyttää, että tieto kulkee organisaation sisällä ja työntekijät tuntevat työnsä keskeiset tavoitteet. Luottamushenkilöille tarjotaan mahdollisuudet saada heidän tarvitsemansa tiedot.

Sisäinen tiedottaminen voi olla suullista ja kirjallista, työpaikka- ja henkilökokouksia sekä erilaisia tiedotteita tai tiedotuslehtiä. Esityslistojen, muistiodien, pöytäkirjojen, sopimusten, suunnitelmien ja ohjeiden esilläpidosta on huolehdittava samoin kuin ulospäin lähteneiden tiedotteiden ja esitteiden jakelusta.

Sisäisen viestinnän piiriin kuuluvat erityisesti kunnan strategia, talousarvioasiat, oman tulosalueen ja tulosyksikön päämäärät ja toiminta-ajatus sekä muutokset tulosalueen tai työyksikön toiminnassa sekä koulutusmahdollisuudet.

Sisäiseen viestintään kuuluu myös uuden työntekijän perehdyttäminen kunnan toiminnan tarkoitukseen ja hänen työtehtäviinsä sekä asemaansa organisaatiossa. Vastuu perehdyttämisestä on tulosalueen taikka tulosyksikön esimiehellä.

Kunnanjohtaja vastaa koko kunnan sisäisen viestinnän toimivuudesta, päävastuualueiden johtajat omien alueidensa viestinnästä sekä tulosyksiköiden esimiehet oman työpaikkansa tiedon välityksestä.

4. Tiedottaminen erityistilanteissa ja poikkeusoloissa

Erityistilanteissa ja poikkeusoloissa tiedottamisessa noudatetaan erikseen laadittuja ohjeita.

5. Kunnan markkinointi

Kunnan viestintään kuuluvat myös kuntakuvan terävöittämiseen, palvelujen tunnetuksi tekemiseen ja kunnan tulostavoitteiden saavuttamiseen tähtäävä markkinointi sekä suhdetoiminta.

Kunnan kuntakuva eli profiili määritellään kunnan strategiassa. Parhaat edellytykset kunnan markkinoinnille antavat hyvä palvelu ja terve taloudenpito.

Markkinointiviestinnän keskeisimpiä tavoitteita ovat kunnan ja sen palveluiden tunnetuksi tekeminen, asenteisiin vaikuttaminen ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksien tukeminen. Maksetun mainonnan tavoitteet ja kohderyhmät harkitaan tarkkaan.

