



TYRNÄVÄN KUNTA

IKÄIHMISTEN PALVELUOPAS

päivitetty 5/2011

SISÄLLYS

1. KOTONA ASUVALLE	3
1.1 SOSIAALITYÖ	3
1.2 PERUSTERVEYDENHUOLTO, TERVEYSKESKUS	4
1.2.1 Vastaanotto	4
1.2.2 Sairaanhoidajan aamuvastaanotto terveyskeskuksessa ilman ajanvarausta.....	5
1.2.3 Sairaanhoidajan vastaanotto terveyskeskuksessa ajanvarauksella.....	5
1.2.4 Seniorineuvola Tyrnävällä ja Temmeksellä.....	5
1.2.5 Muistihoidajat.....	7
1.2.6 Hengityshoitaja.....	7
1.2.7. Diabeteshoitajat.....	8
1.2.8. Reumahoitaja.....	9
1.2.9 Hammashuolto.....	9
1.3 FYSIOTERAPIA JA APUVÄLINEPALVELUT	9
1.4 KOTIHOITO.....	10
1.5. KOTIUTUSHOITAJA-TOIMINTA.....	12
1.4.1 Kotihoidon asiakasmaksut.....	13
1.5 TUKIPALVELUT	16
1.6 PALVELULIIKENNE	16
1.7 PÄIVÄTOIMINTA	17
1.8 OMAISHOIDONTUKI	20
1.9 VUOKRA-ASUNNOT	21
2. PALVELUASUMINEN	21
2.1 SAS-TYÖRYHMÄ.....	21
2.2 ASUMISPALVELUYKSIKÖT	22
2.3 PALVELUASUMISEN ASIAKASMAKSUT	23
3. LAITOSHOITO	24
3.1 VANHAINKOTI KOTOLA.....	24
3.2 LAITOSHOIDON MAKSUT	25
3.3 HOIDON PORRASTEISUUS.....	25
4. MUUT PALVELUT	26
4.1 KIRJASTO	26
4.2 KANSALAISOPISTO	27
4.3 SEURAKUNTA	27
4.4 4H-YHDISTYS	28
4.5 ZIMMARI	29
4.6 VANHUSNEUVOSTO	29
5. TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA	30
5.1 KUNTA	30
5.2 TERVEYSKESKUS	31
5.3 PALVELUITA JA YHDISTYKSIÄ	32
5.4 HÄTÄNUMEROT.....	33

1. KOTONA ASUVALLE

1.1 Sosiaalityö

Sosiaalityö tukee kuntalaisten sosiaalista turvallisuutta ja hyvinvointia eri elämän vaiheissa. Sosiaalityö on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön suorittamaa ohjausta, neuvontaa ja sosiaalisten ongelmien selvittämistä sekä muita tukitoimia, jotka ylläpitävät ja edistävät yksilöiden ja perheiden turvallisuutta ja suoriutumista sekä yhteisöjen toimivuutta.

Sosiaalitoimisto ottaa asiakkaita vastaan ainoastaan ajanvarauksella.

Ajanvarauksen voi tehdä maanantaista perjantaihin sosiaalityöntekijöiden puhelinaikana klo 12–13.

Sosiaalityöntekijät puh. (08) 55 871 205 ja (08) 55871 371

Kiireellisissä asioissa voi soittopyynnön sosiaalityöntekijälle jättää kunnantalon Sentraaliin puh. (08) 55 871 215.

Kirjalliset toimeentulotukihakemukset liitteineen lähetetään os. Sosiaalitoimisto, Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä tai ne voi jättää kunnantalon Sentraaliin. Hakemuslomakkeita saa Sentraalista.

Lisätietoja antaa:

Johtava sosiaalityöntekijä Juha Kähkönen

puh. (08) 55 871 204

1.2 Perusterveydenhuolto, terveystakeskus

Tyrnävän terveystakeskus

Kirkkotie 9

91800 Tyrnävä

Neuvonta puh. 050 316 8794

Aukioloajat

Ma - To klo 8 - 16

Pe klo 8 – 15

1.2.1 Vastaanotto

Ajanvaraus lääkäriin vastaanotolle

Ei kiireellinen ajanvaraus ja tutkimustulosten tiedustelu klo 12 jälkeen
puh. (08) 5587 1331

Ajanvaraus laboratorioon klo 12 -13 puh. 050 316 8810

Päivystysajanvaraukset ma-pe klo 8.00 alkaen puh. (08) 55871 323

Reseptin uusiminen

Lääkeresepit on toimitettava uusittavaksi hyvissä ajoin ennen lääkkeen loppumista. Uusitut reseptit toimitetaan Tyrnävän apteekkiin 3 päivän kuluessa, ellei asiakas halua hakea niitä terveystakeskuksesta. Kotiin postitettavissa resepteissä tulee olla mukana palautuskuori postimerkillä ja osoitetiedoilla varustettuna.

1.2.2 Sairaanhoidajan aamuvastaanotto terveystakeskuksessa ilman ajanvarausta

Aamuvastaanotto toimii ma-pe klo 9-11. Aamuvastaanotolle ei ole ajanvarausta, vaan asiakkaat ilmoittautuvat neuvontaan.

Aamuvastaanotto on tarkoitettu äkillisesti sairastuneiden hoidon tarpeen arvioon, vastaanotolla kirjoitetaan mm. sairaslomatodistukset. Tarvittaessa asiakas ohjataan lääkäriille ja muille asiantuntijoille.

Aamuvastaanotto ei ole tarkoitettu verenpaineen seurantamittauksiin.

Verenpaineita mitataan keskiviikkoisin klo 9-10 neuvolassa ilman ajanvarausta, sh Anna-Maija Parkkila. Terveystakeskuksessa on myös omahoitopiste, jossa voi mitata verenpaineen.

1.2.3 Sairaanhoidajan vastaanotto terveystakeskuksessa ajanvarauksella

Sairaanhoidajan vastaanotto toimii ajanvarauksella iltapäivisin klo 12–15, puh. 050 362 9608 Vastaanotto on tarkoitettu sairaanhoidollisille toimenpiteille mm. ompeleiden poistot, haavahoidot, korvahuuhtelut, korvakontrollit sekä lääkehoidot kuten injektiot.

1.2.4 Seniorineuvola Tyrnävällä ja Temmeksellä

Seniorineuvola on tarkoitettu kaikille yli 65-vuotiaille kuntalaisille. Seniorineuvolassa hoidetaan reuma- ja muistiasiakkaat sekä yli 65-vuotiaiden diabetesvastaanotto.

- aamuvastaanotto **Tyrnävän** terveyskeskuksessa tiistaisin ja torstaisin ilman ajanvarausta klo 8-10.
- aamuvastaanotto **Temmeksen** terveysasemalla maanantaisin ilman ajanvarausta klo 8-12; verikokeisiin tulijat klo 8 – 10 ja muut asioinnit klo 10 – 12 välisenä aikana.

Neuvola toimii muina aikoina ajanvarauksella. Ajan voi varata puhelintunnin aikana MA, KE, TO, ja PE klo 12.00–13.00.

Vastaanotolla mm. annetaan injektioita, suoritetaan sairaanhoidollisia toimenpiteitä (esim. verenpaineen ja verensokerin mittaus, korvahuuhtelut, tikkien poistot) sekä annetaan ohjeita ja tukea kaikenlaisissa terveyttä, sairautta ja kotona selviytymistä koskevissa asioissa. Tarvittaessa asiakas ohjataan lääkärille ja muille asiantuntijoille.

Seniorineuvolan toimintaan kuuluu lisäksi 65 vuotta täyttäneiden terveystarkastukset ja 75-vuotiaille tehtävät ennaltaehkäisevät kotikäynnit.

Sairaanhoitaja Anna Maija Parkkila

puh. 050 4309 233 puhelintunti klo 12.00 – 13.00

1.2.5 Muistihoitajat

Muistihoitajan tehtäviin kuuluu muun muassa muistitestien tekeminen sekä jatkohoitoon ohjaaminen.

Kotihoidon asiakkaat: terveydenhoitaja Sirpa Haapakorva

(vuorotteluvapaalla 1.10.2011 saakka),

puh. 050 3446 773

Muut kotona asuvat: sairaanhoitaja Anna Maija Parkkila,

puh. 050 4309 233

1.2.6 Hengityshoitaja

Astmahoitajan palveluita voivat käyttää kaikki hengityselinsairauksia (esim. astma, keuhkohtaumatauti) potevat asiakkaat. Astmahoitajan palveluita ovat ohjaus, neuvonta, lääkärin vastaanotosta sopiminen, ennen lääkärin vastaanottoa tarvittavien tutkimusten järjestäminen (PEF-mittaukset, seurantatutkimukset ym.) ja muihin tarvittaviin tutkimuksiin ohjaaminen.

Ajanvaraus puh. (08) 5587 1331 klo 12 jälkeen

Astmahoitaja Oili Markus

1.2.7 Diabeteshoitajat

Diabeteksen hoito perustuu päivittäiseen omahoitoon ja yhteistyöhön diabeetikon, lääkärin ja diabeteshoitajan kanssa. Osa hoitoseurannasta

tapahtuu diabeteshoitajan vastaanotolla. Hän ohjaa ja opettaa sekä tukee sopeutumista elämään diabeteksen kanssa. Asiakkaat: ruokavalio-, tabletti- sekä insuliinidiabeetikot.

Alle 65-vuotiaat diabeetikot

Vastaanotto ma, ke ja pe

Puhelinaika klo 10.30–11.30

Sairaanhoitaja Anna-Maija Parkkila

puh: 050 4309 233

65- vuotta täyttäneet diabeetikot

Sairaanhoitaja Anna-Maija Parkkila

Vastaanotto ajanvarauksella

Puhelinaika ma-pe 12–13

puh: 050 4309 233

Diabetesvälinejakelu diabeteshoitajilta:

Välineitä annetaan vastaanottokäyntien yhteydessä sekä

keskiviikkoisin 9-11

1.2.8 Reumahoitaja

Ajanvaraus ma-pe 12–13 puh. 050 4309 233

Reumahoitaja Anna-Maija Parkkila

1.2.9 Hammashuolto

Ajanvaraus arkisin ma – pe numerosta (08) 55871 345

Viikonlopun ja pyhien särkypäivystys Oulussa klo 10-12:

aapistie 3, Oulu

Viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 10 - 12, puh. 044 7036 426

1.3 Fysioterapia ja apuvälinepalvelut

Tyrnävän terveyskeskus

Kirkkotie 9

91800 Tyrnävä

puh. 050 9177 360 tai 050 3168 795

Puhelintunti ma-pe 10- 11

Vastuhenkilö

Fysioterapeutti Eila Maalismaa

eila.maalismaa@tyrnava.fi

Palvelumuodot

Yksilöllinen fysioterapiasarja

- lääkärin läheteellä

Fysioterapiaryhmät

- fysioterapeutit ohjaavat erilaisia ryhmiä, esim. ikäihmisille suunnattu

VoiTas-ryhmä (sisältää voima- ja tasapainoharjoittelua).

Apuvälinepalvelut

- 1.1.2011 alkaen apuvälineiden lainaus ja palautus hoidetaan Alueellisessa apuvälinekeskuksessa osoitteessa Kiviharjunlenkki 4, Rehapolis 1, 90220 Oulu, puh. 0400 242 993.
- liikkumista ja päivittäisiä toimintoja helpottavia apuvälineitä lainataan asiakkaille, joiden liikkumis- tai toimintakyky on heikentynyt, esim. leikkausten jälkihoito, neurologiset sairaudet jne.

Asiantuntijapalvelut

- pyydettyäessä fysioterapeutit toimivat fysioterapia-alan asiantuntijoina esim. asunnonmuutostöissä
- fysioterapeutit voivat antaa yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa mm. terveyden edistämiseksi ja/tai vaivojen hoitamiseksi asiakkaille, joko lääkärin tai terveydenhoitajan pyynnöstä tai asiakkaan omasta aloitteesta, yhteydenotot puhelimitse ma-pe klo 10-11.

1.4 Kotihoito

Kattavan kotihoidon (kotipalvelu ja kotisairaanhoido) avulla pyritään mahdollistamaan turvallinen kotona asuminen mahdollisimman pitkään. Kotihoidon asiakkaat on jaettu kahden tiimin kesken, tavoitteena entistä asiakaslähtöisempi ja parempi palvelu. Tiimeissä toiminnasta vastaavat tiimivastaavat.

Jokaisella asiakkaalla on kotona säilytettävät omakansiot, joista käy ilmi oleelliset asiat kuten lääkitys sekä yhteystiedot. Lisäksi kansioissa on raportointiosa, jonka avulla pyritään parantamaan yhteydenkulkua niin työntekijöiden välillä kuin eri ammattiryhmien välillä. Asiakkaan on hyvä ottaa kansio mukaan esimerkiksi lääkärillä / sairaalassa käydessään. Tiimit vastaavat omien asiakkaidensa kansioiden teosta.

Kotihoidossa työtä ohjaa kuntouttava työote, joka käytännössä tarkoittaa asiakkaan omatoimisuuden tukemista päivittäisten askareiden avulla. Kotihoidon tehtävät määritellään jokaiselle asiakkaalle yksilöllisesti tehtävässä hoito- ja palvelusuunnitelmassa.

Kotihoito vastaa asiakkaan tarpeellisimmista henkilökohtaisista asioista kuten lääkehoito (lääkkeiden anto ja jako, reseptien uusiminen, lääkemuutosten toteutus), henkilökohtainen hygienia (peseytyminen, pukeutuminen, ihonhoito), terveydellishoidolliset toimenpiteet (haavahoito, pitkäaikaissairaudet). Lisäksi asiakaskohtaisesti annetaan saattajapalvelua (lääkəriin), asiointiavustusta (kauppaan, apteekkiin, pankkiin), pyykinhuoltoa sekä kevyttä ylläpitosiivousta (imurointia, WC:n pesu, keittiön pöytätasojen puhtaanapitoa osana hoito- ja palvelusopimusta).

Kotihoito ei vastaa asiakkaiden suursiivouksista (ikkunoiden pesu, kaappien/ vaatehuoneiden siivous, saunan pesu, verhojen vaihto, mattojen

pesu, kattojen ja seinien pesu) tai pihatöistä (haravoiminen, lumityöt, hiekoitukset, istutusten / kukkien hoito, ruohon leikkuu, kasvimaan hoito). Kotihoidon tehtäviin ei myöskään kuulu muut ei-välttämättömät toiminnot kuten hiusten leikkaus, jalkahoito, vaatteiden korjaus, kukkamultien vaihto, kotieläimistä huolehtiminen. Mikäli asiakas tarvitsee näitä palveluja, muun muassa 4H – yhdistys tarjoaa monipuolisia palveluja kohtuuhinnoin. (Tiedustelut puh. 050 365 0210)

Ruoan valmistuksesta vastaa kunnan ateriapalvelu, ei kotihoito. Lisätietoja ateriapalvelusta tukipalveluissa (ks. 1.5 Tukipalvelut).

1.5. Kotiutushoitaja-toiminta

Kotiutushoitaja on yhteyshenkilö potilasta hoitaneen kotiuttavan vuodeosaston sekä kunnan kotihoidon välillä. Uusien asiakkaiden kotiutusvaiheessa kotiutushoitaja on mukana vuodeosaston lääkärikerrolla.

Kotiutushoitaja

sh Sirpa Pihlajaniemi

0500 585 410

1.4.1 Kotihoidon asiakasmaksut

Säännöllinen kotihoito tarkoittaa vähintään yhtä käyntiä viikossa.

Säännöllistä kotihoitoa tarvitsevan avun- ja hoidontarve määritellään yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa laatien hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa määritellään annettavat palvelut. Säännöllisen kotihoidon maksu määräytyy asiakkaan avuntarpeen ja tulojen pohjalta. Niistä palveluista, jotka eivät sisälly hoito- ja palvelusuunnitelmaan peritään erillinen maksu, esim. lääkärin suorittama kotikäynti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon maksuasetuksen mukaisesti säännöllisestä kotihoidosta peritään kuukausimaksu. Seuraavassa taulukossa on määritelty tulorajat, josta maksu määräytyy. Eli maksu suoritetaan vain tulorajan ylittävältä osalta. Tulorajan ylittyneestä osasta perittävä maksu määräytyy kotihoidon käyntien mukaan (käyntiä/kk) sekä perheenjäsenten lukumäärän mukaan.

Esimerkiksi Matti ja Maija asuvat yhdessä ja heidän tulonsa ovat 1000€/kk, heillä käy kotihoito kahdeksan kertaa kuukaudessa. Maksu määräytyy seuraavasti: Kun perheenjäseniä on kaksi, tuloraja on 959 € ja kuukausimaksu on kahden perheenjäsenen ja kahdeksan käynnin määrittämänä 16 %, eli $(1000€-959€):100*16= 6,56$ €/kk

Tuloraja taulukko

Perheenjäsenten lukumäärä	Tuloraja
1	520,00€
2	959,00€
3	1 504,00€
4	1 860,00€
5	2 252,00€
6	2 585,00€

Kuukausimaksu taulukko

Perheen jäsenten lukumäärä	-4 käyntiä/kk	5-15 käyntiä/kk	16-23 käyntiä/kk	24- käyntiä/kk
1	15 % tulorajan ylittävistä tuloista	20 %	25	35
2	13 %	16 %	19 %	22 %
3	9 %	12 %	15 %	18 %
4	9 %	11 %	13 %	15 %
5	7 %	9 %	11 %	13 %
6	5 %	7 %	9 %	11 %

Tilapäinen kotihoito:

alle 2 tuntia	8,70 €/ käynti
2 - 5 tuntia	14,30 €/käynti
yli 5 tuntia	21,50 €/ käynti
tilapäinen kotisairaanhoito	8,70 €/ käynti
lääkärin suorittama kotikäynti	13,70 €/ käynti
hammaslääkärin suorittama kotikäynti	13,70 €/ käynti

Kotihoidon asiakkaaksi pääsee vanhustyönjohtajan tai lääkärin kautta.

Kotipalvelu toimii joka päivä klo 7:30 – 20:30 ja kotisairaanhoito maanantaista perjantaihin klo 8:00 – 16:00.

Tiimeissä toimintaa ohjaavat tiimivastaavat:

Tiimi 1. Sh Sirpa Pihlajaniemi

puh. 050 058 5410

Tiimi 2. Th Sirpa Haapakorva (vuorotteluvapaalla 1.10.2011 saakka)

Sh Satu Kokko (sijaisena 1.10.2011 asti)

puh. 050 344 6773

Lisätiedustelut vanhustyönjohtajalta

Raija Inkala puh. (08) 55 871 297 tai 050 5148 673

1.5 Tukipalvelut

Tukipalveluilla autetaan vanhuksen kotona selviytymistä ja luodaan turvallisuutta. Tukipalvelut koostuvat ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, kuljetus- ja turvapuhelin palveluista.

Tukipalvelumaksut:

– Ateriamaksu	5,15 € (kotiin kuljetettuna)
– Turvapuhelin	vuokra 10 €/kk
- Turvapalvelukäynti	tilapäisen kotihoidon käyntimaksu (ei peritä säännöllisen kotihoidon asiakkaalta)
- Pyykkimaksu	4,40 €/kerta
- Saunamaksu	4,40 €/kerta
- Saattopalvelu	
oman kunnan alueella	10,00 €
kunnan ulkopuolella	18,00 €

1.6 Palveluliikenne

Palveluliikenne on erityisesti liikkumisrajoitteisille ikäihmisille tarkoitettua joukkoliikennettä, jota täydennetään koululaiskuljetuksilla.

Palveluliikennettä hoidetaan matalalattiaisella pikkubussilla.

Palveluliikenteen auto liikennöi pääsääntöisesti arkisin klo 9:00 ja 13:00 välisenä aikana. Tällöin hoidetaan vammaispalvelukuljetuksia, ikäihmisten asiointiliikennettä sekä päivätoiminnan asiakkaiden kuljetuksia.

Palveluliikenteestä tiedotetaan säännöllisesti Rantalakeudessa

julkaistavassa kuntatiedotteessa. Lisätietoja: vanhustyönjohtaja Raija Inkala puh. (08) 55 871 297 tai 050 5148 673.

Tyrnävän kunnassa on ollut käytössä vuodesta 2007 alkaen sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu, jonka tarkoitus on täydentää sekä palveluliikenteen että julkisen liikenteen palveluja. Sosiaalihuoltolain (1982/710) mukaista kuljetuspalvelua myönnetään tarveharkinnan, hakijan tulojen ja varallisuuden että määrärahojen puitteissa. Kuljetuspalvelua myönnetään kuljetuspalvelun tarpeessa olevalle henkilölle Tyrnävän kunnan alueella tapahtuviin virkistys- ja asiointimatkoihin määrärahojen puitteissa. Kuljetuspalvelua ei voi käyttää lääkärisäkäynti-, sairaala- tai kuntoutusmatkoihin, joihin haetaan korvausta Kansaneläkelaitokselta. Kuljetuspalvelua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta kuljetuspalveluhakemuksella, joita saa vanhustyönjohtajalta sekä Kunnantalon Sentraalista.

Lisätietoja: vanhustyönjohtaja Raija Inkala puh. (08) 55 871 297 tai 050 5148 673.

1.7 Päivätoiminta

Päivätoiminnan tarkoituksena on tukea ikäihmisten kotona selviytymistä. Toiminta tarjoaa myös omaishoitajalle mahdollisuuden vapaa-aikaan. Päivätoiminta sisältää viriketoimintaa, muiden ikäihmisten tapaamista, liikuntaa, ulkoilua sekä ruokailu- ja lepomahdollisuuden. Lisäksi

päivätoiminnassa on mahdollisuus saada neuvontaa ja ohjausta arkipäivän asioissa sekä terveydenhoidossa. Päivän aikana asiakkaalle voidaan jakaa lääkkeitä dosettiin, seurata verenpainetta ja verensokeriarvoja, ottaa rutiiniverikokeita jne. Päivätoiminta järjestää lisäksi ikäihmisten toimintapäiviä, jolloin kaikilla ikäihmisillä on mahdollisuus tulla kuuntelemaan esim. asiantuntijaluentoja tai kuoroesityksiä.

Päivätoiminnan viikko-ohjelma:

Toiminta-aika on aina klo 10–14, ellei erikseen muuta sovita tai ilmoiteta.

Maanantai:	Temmeksen seurakuntatalo / sairaanhoitaja Terttu Kallinen, palvelusihteeri Riitta Räbinä
Tiistai:	Tyrnävän terveyskeskus, kuntosali, kevennetty jumppa (klo 9-11) / sairaanhoitaja Terttu Kallinen, fysioterapeutti Eila Maalismaa Ikäihmisten musiikkiliikunta, Päiväkotitoukova (klo 14–15) / palvelusihteeri Riitta Räbinä
Keskiviikko:	Tyrnävän terveyskeskus, kuntosali, Voitas-ryhmä (klo 9-11) / sairaanhoitaja Terttu Kallinen, fysioterapeutti Eila Maalismaa
Torstai:	Sotainvalidien palvelutalo, Kallentie 5, sairaanhoitaja Terttu Kallinen, palvelusihteeri Riitta Räbinä
Perjantai:	Sotainvalidien palvelutalo, Kallentie 5, Veteraanikerho / sairaanhoitaja Terttu Kallinen, palvelusihteeri Riitta Räbinä

Päivätoiminta on tauolla koululaisten loma-aikoina keväällä, kesällä ja syksyllä. Tauoista ilmoitetaan tarkemmin kerhokokouksissa.

Toimintaan pääsee mukaan ottamalla yhteyttä päivätoiminnan ohjaajaan, puh. 050 4018 584, palvelusihteriin 044 5689 468, vanhustyönjohtajaan, puh. (08) 55 871 297, seniorineuvolaan, puh. 050 430 9233 tai kotisairaanhoidon puh. 050 0585 410 tai 050 3446 773. Toimintaan voi päästä mukaan myös lääkärin läheteellä. Kuljetus järjestetään tarvittaessa päivätoimintaan osallistujille.

Päivätoiminnasta perittävät maksut:

1. Palvelumaksu 13,00 €/ päivä. Sisältää: aamukahvin, lounaan, päiväkahvin, kyydityksen ja päivän ohjelman.
2. Palvelumaksu 8,85 €/ päivä. Sisältää: aamukahvin, lounaan, päiväkahvin ja päivän ohjelman.
3. Palvelumaksu 3,65 €/ päivä. Sisältää: aamu- ja päiväkahvin sekä päivän ohjelman.
4. Palvelumaksu 5,15 €/ päivä. Sisältää: lounaan.

Päivätoiminnasta perittävä maksu kerryttää maksukattoa. Kun asiakkaan vuosittainen maksukatto (633 €) täyttyy, päivätoimintamaksua ei peritä, ainoastaan kuljetus- ja ateriamaksu.

1.8 Omaishoidontuki

Omaishoidon tukea myönnetään kotona vanhusta, vammaista tai pitkäaikaissairasta hoitavalle henkilölle. Omaishoidontuki on huonokuntoisen kotona asuvan henkilön hoitajalle maksettavaa rahallista korvausta hoitotyöstä. Omaishoidontukea maksetaan ensisijaisesti laitoshoidon vaihtoehtona. Hoidettavan kanssa laaditaan palvelu- ja hoitosuunnitelma ja omaishoitajan kanssa hoitosopimus. Maksettava tuki on hoitajalle veronalaista tuloa. Omaishoidon tuesta kunnan kanssa sopimuksen tehneellä henkilöllä on oikeus pitää vapaata kolme vuorokautta/kk. Hoitajan vapaapäivien ajaksi hoitopaikka järjestetään tilanteen mukaan joko päivätoiminnan yhteyteen, kotihoidon toimesta, kunnan omassa yksikössä tai ostopalveluna.

Omaishoidettavan tilapäishoidon maksu on enintään 10,60 €/vrk (enintään 36 vrk/ vuosi).

Omaishoidontuesta voi tiedustella vanhustyönjohtajalta puh.050 5148 673. Omaishoidontuki -hakemukset palautetaan osoitteeseen: Tyrnävän kunta, vanhustyönjohtaja, Kunnankuja 4, 91800 Tyrnävä.

Omaishoitajien vertaistuki ryhmä kokoontuu kuukauden 1. maanantaina klo 15–17 osoitteessa Kallentie 3. Ryhmänvetäjänä toimii ksh Sirpa Pihlajaniemi, puh. 050 0585 410.

1.9 Vuokra-asunnot

Kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin hakeudutaan täyttämällä asuntohakemus ja lähettämällä se asuntotoimistoon. Kaavakkeita voi tilata kunnantalon Sentraalista, puh. (08) 55 871 215. Kunnan omistamia asuntoja on mm. Kotitalossa, os. Villentie 10. Samalla hakemuksella voi hakea myös Tyrnävän Sotavammaisten Tukiyhdistys ry:n omistamiin Sotainvalidien palvelutalon asuntoihin. Vuokra-asuntoja löytyy myös Lakeuden Palveluyhdistys ry:ltä sekä Tyrnävältä että Temmekseltä.

2. PALVELUASUMINEN

Palveluasuminen on turvallinen, iäkkään henkilön toimintakykyä ylläpitävä asumismuoto. Palveluasuntohakemukset osoitetaan Tyrnävän kunnan sosiaalitoimelle. Hakemukset käsitellään SAS – työryhmässä. Palveluasunnossa asuva voi hakea Kelan asumis- ja hoitotukea.

2.1 SAS-työryhmä

Selvitä, Arvioi, Sijoita (SAS) -työryhmään kuuluu vanhustyönjohtaja, kotihoidon tiimivastaava(t), vanhainkodin osastonhoitaja/tiimivastaava, lääkäri ja sosiaalityöntekijä. SAS – työryhmä vastaa asiakkaiden sijoittamisesta tarkoituksenmukaisiin hoito- ja palvelupaikkoihin sekä päättää jonottajien kiireellisyydestä saada paikka avoterveydenhuollon

asuntoihin ja laitoshoitoon. Lisäksi kotihoidon uudet asiakkaat ja heidän palvelutarpeidensa tasot käsitellään työryhmässä. Sijoitustehtävä painottuu laitoshoitoon ja palveluasumiseen kotihoidon kentän jäädessä vanhustyönjohtajan vastuulle. Lisäksi SAS – työryhmässä käsitellään omaishoidontuen hakijat, jonka jälkeen vanhustyönjohtaja tekee asiasta päätöksen. Työryhmä kokoontuu joka kuukauden 2. tiistai. Yhtenä asumispalveluun pääsyn kriteereistä on, että asiakkaalle annetaan maksimi kotihoidon palvelu (3-4 käyntiä /pv).

2.2 Asumispalveluyksiköt

Asumispalveluyksikön valinnassa pyritään noudattamaan hakijan toiveita. Hoito- ja asumispalvelut järjestetään asiakkaan turvallisuus huomioiden yksilöllisesti tarkoituksenmukaisesti. Ns. tavallisessa palveluasumisessa henkilökunta on paikalla klo 7-21 ja tehostetussa asumispalvelussa ympäri vuorokauden. Tilapäishoitoa järjestetään tehostetussa palveluasumisessa mm. omaishoitajan vapaan ajaksi tai kotihoitoa tukevana palveluna. Asumispalvelussa asiakkaalle järjestyy asunto ja ruoka sekä puhtaus-, hoiva ja huolenpitopalvelut.

Voimassa olevat sopimukset asumispalvelusta:

tavallinen palveluasuminen / Lakeuden Palveluyhdistys ry (Lepolan palvelutalo), Agatha Kodit Oy

tehostettu asumispalvelu / Hoivakymppi Oy, Agatha Kodit Oy, Merimajakka Oy (Teppolakoti), Esperri Care Oy, Hoivakoti Pieni Pelakuu Oy

tilapäishoito / Hoivakymppi Oy, Agatha Kodit Oy, Merimajakka Oy (Teppolakoti), Espero Care Oy, Mikeva Oy, Caritas-Säätiö

2.3 Palveluasumisen asiakasmaksut

Asumispalveluyksikössä asukas maksaa itse vuokran, ruoan ja lääkkeet.

Kunta perii asiakkaalta tulojen mukaisen palvelumaksun, joka määräytyy seuraavasti:

- palveluyksikössä, jossa on henkilökunnan apua saatavilla ympäri vuorokauden, palvelumaksu on 65 % kiinteiden maksujen (vuokra, ruoka ja mahdollinen edunvalvontamaksu) jälkeen jäävästä nettotulosta
- palveluyksikössä, jossa henkilökunnan apu on saatavilla vain osan vuorokautta (ei yövalvontaa), palvelumaksu on 50 % kiinteiden maksujen (vuokra, ruoka ja mahdollinen edunvalvontamaksu) jälkeen jäävästä nettotulosta

Henkilökohtaiseen käyttöön jätetään vähintään 140 €. Vuorokausimaksu on kuukausimaksu jaettuna 30:llä.

Maksuja määritettäessä kuukausituloina otetaan huomioon veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tuloina ei oteta huomioon asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää (Huom! ylimääräinen rintamalisä huomioidaan tulona).

3. LAITOSHOITO

3.1 Vanhainkoti Kotola

Muhostie 4

91800 Tyrnävä

puh. (08) 5450 234

Vanhainkoti Kotolassa toimii hoivaosasto, jossa on 10 asukaspaikkaa sekä tehostettu asumispalveluyksikkö, jossa on 13 asukaspaikkaa. Yksi (1) asukaspaikka toimii intervallipaikkana, joka on tarkoitettu tilapäishoidon asiakkaille sekä omaishoitajien vapaan ajaksi järjestettävään omaishoidettavan hoitoon. Tehostetussa asumispalveluyksikössä hoidetaan toimintakyvyltään asukkaita, jotka pärjäävät päivittäisissä toiminnoissaan 1-2 hoitajan avustamina. Hoivaosastolla hoidetaan toimintakyvyltään raskaampaa ja vaativampaa hoitoa ja hoivaa sekä huolenpitoa tarvitsevia asukkaita, jotka tarvitsevat päivittäisissä perushoidossaan koko ajan ympärivuorokautista apua. Hoitotyön tavoitteena on turvata asukkaalle turvallinen ja yksilöllinen hoiva ja huolenpito kuntouttavan hoitotyön periaatteita noudattaen.

Tiedustelut

Osastonhoitaja

Raisa Vikiö

puh. 050 3260 296

Vastaava sairaanhoitaja

Johanna Salmi

p. 044 4971 239

Hoidosta vastaa lääkäri:

puh. (08) 55 871 300/ vaihde

3.2 Laitoshoidon maksut

Lyhytaikaishoito:

Vuorokausimaksu on 32,50 €. Tulo- ja lähtöpäivä laskutetaan.

Vuorokausimaksu sisältää lääkkeet. Päivä- tai yöhoito 15 €.

Hoitomaksukaton täytyttyä (633 €/vuosi) hoitovuorokausi maksaa 14 €.

Pitkäaikaishoito:

Kuukausimaksu määräytyy henkilön tulojen mukaan: 85 % asukkaan kaikista tuloista, kuitenkin niin, että kuukausittain asukkaalle jäävä osuus on vähintään 97 €.

3.3. Hoidon porrasteisuus

Vanhuspalvelujen toiminnan tavoitteena on, että palveluja tarvitsevat asiakkaat ovat oikeilla ja tarkoituksenmukaisilla hoitopaikoilla. Tämä tarkoittaa sitä, että kotihoidossa on kevyempää hoitoa ja apua tarvitsevat

asiakkaat. Hoidon vaativuus lisääntyy tavalliseen palveluasumiseen siirryttäessä, mutta joka kuitenkin on verrattavissa kotihoitoon.

Tehostetussa palveluasumisessa asiakkaan tarvitsema hoiva ja huolenpito on ympärivuorokauden ajoittuvaa. Hoivahoidossa olevat asiakkaat ovat toimintakyvyltään raskaampaa hoitoa tarvitsevia, jotka päivittäisestä perushoidosta selviytyäkseen tarvitsevat hoitajaparin jatkuvaa apua ja avustamista.

4. MUUT PALVELUT

4.1 Kirjasto

Kirjasto toimii sivistyksellisten ja kulttuuristen sisältöjen välittäjänä ja paikallisena ja alueellisena kulttuuri- ja tietokeskuksena. Kirjasto rakentaa ja tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa ja tarjoaa kaikille kuntalaisille yhtäläiset mahdollisuudet sivistyksen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen hankkimalla kattavat ja ajan tasalla olevat kirja- ja audiovisuaaliset kokoelmat.

Pääkirjasto

Meijeritie 3

91800 Tyrnävä

puh. (08) 55 871 237

fax (08) 55 871 277

kirjasto@tyrnava.fi

Temmeksen kirjasto

Temmeksentie 7

91950 Temmes

puh. (08) 5615 426

temmeksen.kirjasto@tyrnava.fi

4.2 Kansalaisopisto

Opisto toimii Limingan, Lumijoen ja Tyrnävän kuntien alueella. Koska samoja piirejä tai kursseja ei voida järjestää kaikissa opiston alueen kunnissa, opiskelijoiden toivotaan menevän mukaan myös naapurikunnissa järjestettävään opetukseen. Kansalaisopiston tavoitteena on luoda mahdollisuus yleissivistäviin opintoihin ja monipuoliseen itsensä kehittämiseen omalla paikkakunnalla ja opiston toiminta-alueella.

Temmeksen ja Tyrnävän ohjelman löydät osoitteesta

http://www.tyrnava.fi/palvelut/sivistys_ja_vapaa-

[aika/kansalaisopisto/index.html](http://www.tyrnava.fi/palvelut/sivistys_ja_vapaa-aika/kansalaisopisto/index.html) tai käy kysymässä koulutoimistosta.

4.3 Seurakunta

Tyrnävän seurakuntaan on tullut uusia jäseniä viime vuosien aikana runsaasti, mikä on havaittavissa uusien omakotitalojen lisääntymisenä ennen kaikkea Tyrnävän kirkonkylän ympäristössä ja Murron uudessa

taajamassa. Vuoden 2001 alussa Temmeksen ja Tyrnävän kunnat yhdistyivät. Tyrnävän seurakuntaan kuuluu tällä hetkellä noin 6 000 henkeä.

Tyrnävän kirkkoherranvirasto

Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

puh. (08) 5640 600

- avoinna ma-pe klo 9.00-14.00, to klo 15.00-17.00

Diakoniatoimisto puh. (08) 5640 630

- avoinna ti ja to klo 9.00–10.00

Temmeksen kirkko puh. (08) 386 101

4.4 4H-yhdistys

Tupostie 12

91800 Tyrnävä

puh. 050 3650 210

4H-järjestö on valtakunnallinen, kansainvälinen ja sitoutumaton nuorten työ- ja yrittäjäyys- kasvatusjärjestö, jonka johtava toimintaperiaate on tekemällä oppiminen. Toiminnan tavoitteena on tukea nuorten kehitystä edistämällä omatoimisuutta ja yritteliäisyyttä, yhteistyötaitoja, kansainvälisyyttä sekä luonnon ja ympäristön kunnioitusta. Järjestön

kansainvälinen 4H-tunnus muodostuu toiminnan peruseriaatteita kuvaavien sanojen alku- kirjaimista: harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi. 4H-yhdistykseltä voit ostaa monipuolisia palveluita kohtuuhinnoin. Palveluita ovat muun muassa siivouspalvelut ja pihatyöt. Kotipalvelusta perittävä maksu on 14,64 € / tunti.

4.5 Zimmari

Seniorikortti on yli 65-vuotiaille tarkoitettu mahdollisuus käyttää Kempeleen uimahalli Zimmarin palveluja. Kortin voi lunastaa henkilökortilla uimahallin kassalta. Seniorikortin hinta 20 euroa / vuosi. Kortilla pääsee mm. yleisiin vesivoimisteluihin. Lisätietoja: liikuntatoimi, puh. (08) 5450 214

4.6 Vanhusneuvosto

Tyrnävän vanhusneuvosto on perustettu vuonna 2001 ja siinä on jäseniä Tyrnävän sotainvalidit ry:stä, Limingan- ja Temmeksen rintamaveteraaneista, Tyrnävän rintamaveteraanit ry:stä, Tyrnävän Eläkeliitosta, Tyrnävän eläkeläiset ry:stä, Temmeksen vanhustenkoti ry:stä, Lakeuden palvelu-yhdistys ry:stä, seurakunnasta ja kunnasta. Vanhusneuvoston jäsenet valitaan valtuustokaudeksi.

Vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten

osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vanhusneuvosto pyrkii parantamaan ikäihmisten asemaa ja hyvinvointia ja saamaan ikäihmiset kuulluiksi omien asioittensa asiantuntijana.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii vanhustyönjohtaja.

5. TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA

5.1 Kunta

Tyrnävän kunta

Kunnankuja 4

91800 Tyrnävä

Puhelinvaihde (08) 55871 300

Faksi (08) 55 48 250

Kunnan virallinen sähköposti:

kunta@tyrnava.fi

Kunnantalo avoinna arkisin klo 8.00-16.00

Kotihoito	050 0585 410 tai 050 344 6773
Kotola	050 3260 296
Kunnanjohtaja	(08) 55871 218
Palvelusihteerä Kaarina Huurre	050 3168 815
Palvelusihteerä Katariina Hartikainen	050 3626 681

Päivätoiminnan sairaanhoitaja	050 4018 584
Vs. Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja	
Tuulikki Louet-Lehtoniemi	(08) 55871 201
Johtava sosiaalityöntekijä	
Juha Kähkönen	(08) 55871 204
Vs. vanhustyönjohtaja	
Raija Inkala	050 5148 673
Liikuntasihtööri Siekkinen Jyrki	(08) 55871 214 tai 0500 803 814

5.2 Terveyskeskus

Terveyskeskus Tyrnävä

Kirkkotie 9, 91800 Tyrnävä

OYS päivystysvastaanotto	(08) 3152 655
ajanvaraus arkisin, kiireetön	(08) 55871 331 klo 10-16 ma- to ja 10-15 pe
päivystysajanvaraus	(08) 55871 323 klo 8-16 ja pe 8 - 15
hengityshoitaja (klo 12.00 jälkeen)	(08) 55871 331
diabetesohitaja	(08) 55871 328
dementiayhdysenkilö	050 3446 773
fysioterapeutit (klo 10–11)	(08) 55871 350 tai (08) 55871 315 tai 050 9177 360

hoitotarvikejakelu	
(keskiviikkoisin klo 9–11)	(08) 55871 352
laboratorio (klo 12.00 jälkeen)	(08) 55871 331
mielenterveysneuvolan yhdyshenkilö	
(ma-to 11–12)	(08) 55871 282
neuvonta	(08) 55871 340
potilasasiamies	(08) 55844 116 tai
	044 7034 116
reumahoitaja	050 4309 233
seniorineuvola, ajanvaraus	050 4309 233
hammashoitola	
ajanvaraus	(08) 55871 345
särkypäivystys	
(Tuirantori, Oulu)	044 7036 426

5.3 Palveluita ja yhdistyksiä

Hoiva10/ Villa Tyrni	044 5319 613
Kirjasto Temmes	(08) 5615 426
Kirjasto Tyrnävä	(08) 55871 240 tai
	044 4971 240
Lepolan palvelutalo	044 5767 002
Seurakunta	(08) 5640 600
- diakoniatoimisto	(08) 5640 630
Temmeksen kirkko	(08) 386 101

5.4 Hätänumerot

Yleinen hätänumero

112

Myrkytystietokeskus

(09) 471 977