

Tyrnävän terveystakeskus
Kirkkotie 9
91800 TYRNÄVÄ

*Tervetuloa opiskelemaan
Tyrnävän terveystakeskukseen !*

***OHJATUN HARJOITTELUN KÄSIKIRJA
Lokakuu 2011***



Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiiriin
Sisätautien tulosyksikön vuosien 2001,
2004, 2006 ja Naistentautien ja genetiikan
tulosyksikön vuosien 2000 ja 2004
harjoittelun käsikirjojen sekä vuoden
2002 OYS Lasten ja nuorten tulosyksikön /
OAMK Opi Hoitamaan, Laatu lasten ja
nuorten hoitotyöhön –oppaiden pohjalta
laatinut fysioterapeutti
Sanna Rantala

SISÄLTÖ

OSA I: HARJOITTELU TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSESSA.....4

<i>Johdanto</i>	4
A. OHJATUN HARJOITTELUN SUUNNITTELU	6
<i>Opiskelu-oikeus</i>	6
OHJATUN HARJOITTELUN ETENEMINEN TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSESSA	9
B. VALMISTAUTUMINEN OHJATTUUN HARJOITTELUUN	10
<i>Harjoittelupaikan valinta ja varaaminen</i>	10
<i>Ennen harjoitteluun tuloa</i>	11
<i>Laatuvaatimukset harjoitteluun valmistautumisessa</i>	11
<i>Vastuut harjoitteluun valmistautumisessa</i>	11
Opiskelija	11
Ohjauksesta vastaava ammattihenkilö	12
Muu ohjaava henkilökunta	12
Opettajan osuus harjoitteluun valmistautumisessa	12
C. OHJATUN HARJOITTELUN ALOITTAMINEN	13
<i>Opiskelijan tulo Tyrnävän terveyskeskukseen</i>	13
<i>Harjoittelun aloittaminen ja perehdytys</i>	13
<i>Laatuvaatimukset harjoittelun aloittamisessa</i>	13
<i>Vastuut harjoittelun aloittamisessa</i>	13
Harjoitteluyksikkö	13
PEREHDYTYSOHJELMA	13
Opiskelija	20
D. OPISKELUN JA OHJAUKSEN TOTEUTTAMINEN, OPISKELIJAN AMMATILLISEN PÄTEVYYDEN KEHITTYMINEN	21
<i>Laatuvaatimukset ammatillisen pätevyyden kehittymiseksi</i>	21
<i>Vastuut ammatillisen pätevyyden kehittämisessä</i>	21
Opiskelija	21
Ohjaava ammattihenkilö	22
Muu ohjaava henkilökunta	22
Opettaja	22
E. HARJOITTELUN ARVIOINTI	24
<i>Arviointikäytäntö</i>	24
<i>Laatuvaatimukset harjoittelun arvioinnissa</i>	25
<i>Vastuut harjoittelun arvioinnissa</i>	25
Opiskelija	25
Ohjaava ammattihenkilö, muu ohjaava henkilökunta	25
Opettaja	25
<i>Palaute harjoittelupaikkaan</i>	26

OSA II: TYRNÄVÄN KUNNAN / TERVEYSKESKUKSEN ESITTELY

Tyrnävän kunta	27
Tyrnävän terveyskeskus	27
Kuntoutus- ja hoitotyö Tyrnävän terveyskeskuksessa	28
Osastonhoitajan vastuut ja tehtävät opiskelijoiden käytännön harjoittelun järjestelyissä	29
Opiskelijaohjauksen vastuuhenkilöt	29
Opiskelijalle	31
VASTUUYKSIKÖIDEN ESITTELYT	32
FYSIOTERAPIA	33
HAMMASHOITOLA	34
PUHETERAPIA	35
TERVEYSNEUVONTA	36
VASTAANOTTO	37

OSA III: HARJOITTELUUN LIITTYVÄT OHJEET JA LOMAKKEET

<i>OPISKELIJOIDEN PEREHTYMISOHJELMA 1/2</i>	<i>38</i>
<i>OPISKELIJOIDEN PEREHTYMISOHJELMA 2/2</i>	<i>39</i>
<i>OPISKELIJAN ESITTELY JA YHTEISTYÖSOPIMUS</i>	<i>40</i>
<i>OPISKELIJAN OMAT TAVOITTEET OHJATULLE HARJOITTELULLE</i>	<i>41</i>
<i>HARJOITTELUN TYÖVUOROT</i>	<i>42</i>
<i>PÄIVÄKOHTAINEN ARVIOINTI</i>	<i>43</i>
<i>LOPPUARVIOINTI</i>	<i>45</i>
<i>OPISKELIJAN ANTAMA PALAUTE KÄYTÄNNÖN HARJOITTELUJAKSOLTA</i>	<i>46</i>
<i>OHJAAJAN ANTAMA PALAUTE OPISKELIJAN KÄYTÄNNÖN HARJOITTELUJAKSON AJALTA</i>	<i>48</i>
<i>OAMK opettajien yhteystiedot</i>	<i>49</i>
<i>Koulutusohjelmat 2011–2012</i>	<i>50</i>
<i>OPINTOSUUNNITELMAT</i>	<i>50</i>
<i>Käytännön harjoittelun hylkäämisen kriteerejä</i>	<i>51</i>
<i>Hyväksytyt kriteerit valtakunnallisella tasolla</i>	<i>52</i>
<i>OPISKELIJAN HARJOITTELUPROSESSI TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSESSA</i>	<i>53</i>
<i>LÄHTEET</i>	<i>54</i>

OSA I: HARJOITTELU TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSESSA

(takaisin sisällysluetteloon)

JOHDANTO

Harjoittelu perehdyttää opiskelijan ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä.

Ohjattu harjoittelu muodostaa suuren osan ammattikorkeakouluopiskelusta. Kaikkiin ammattikorkeakoulututkintoihin kuuluvan harjoittelun kesto on koulutusohjelmasta riippuen 30 – 120 opintopistettä (<http://www.oamk.fi/opiskelijalle/harjoittelu/>). Ammattitaitoa edistävää harjoittelua on Sosiaali- ja terveysalan koulutusohjelmasta riippuen 75-210 opintopistettä (<http://www.oamk.fi/opiskelijalle/rakenne/opinto-opas/koulutusohjelmat/index.php?opas=2011-2012>).

Harjoittelu suoritetaan koulutusalaan liittyvässä työympäristössä. Ohjatussa harjoittelussa opiskelijat perehtyvät terveydenhuollon toimintaan ja arvoperustaan. Harjoittelussa opiskellaan potilaiden/asiakkaiden kuntoutusta / hoitamista yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa sekä harjoitellaan työelämän pelisääntöjä. Harjoittelu edellyttää opiskelijalta mm. vastuuntuntoa, aktiivisuutta, rohkeutta ja paineensietokykyä. Harjoittelussa opiskelija analysoi kriittisesti ammatillisen toimintansa periaatteita, sisältöä, käyttämiään työmenetelmiä sekä arvojaan ja asenteitaan.

Äänettömien ja pehmeiden taitojen hallinta, ihmisen kohtaamisen osaaminen, arvoosaaminen ja eettinen osaaminen sekä oman persoonan käytön osaaminen on työn perusosaamista. Tulevaisuuden osaamiseksi nimetään edellisten lisäksi vielä teknologian osaaminen, kansainvälisyysosaaminen ja yrittäjyysosaaminen. Harjoittelun tavoitteena on, että opiskelija perehtyy ammattiopintojen kannalta keskeisiin työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Oppimiskokemusten myötä alkaa asiantuntijaksi kasvu, joka jatkuu työelämässä.

Työssä tapahtuneet ja jatkuvasti tapahtuvat muutokset edellyttävät opiskelijoilta ja ammattihenkilöiltä nykyistä parempaa osaamista mm. asiakkaan hoidon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioinnissa. Lisäksi ne edellyttävät nykyistä parempia ohjaus- ja yhteistyötaitoja sekä auttamis- ja muutoksenhallintataitoja. Koulutuksen antamalla valmiuksilla, työyhteisön tuella sekä opiskelijan / ammattihenkilön omalla elämäntilanteella on vaikutusta siihen, miten henkilö jaksaa motivoitua harjoittelemaan sekä ylläpitämään ja kehittämään jatkuvasti omaa ammatillista pätevyyttään.

Oppimisen nähdään olevan yhteydessä oppimisympäristöön. Oppimisympäristöllä ymmärretään sekä henkinen että fyysinen ympäristö. Henkistä oppimisympäristöä kuvaa avoimuus, innostavuus ja yhdessä tekeminen. Opiskelun organisoituminen kiinteässä ja kehittävässä yhteistyössä työelämän kanssa on oppimisen kannalta tärkeää.

Harjoittelupaikan ilmapiiri ja johtamistavat vaikuttavat siis keskeisesti oppimiseen. Niinpä työyksikön ilmapiiriä ja henkilökunnan ohjausmyönteisyyttä on syytä tarkastella, tukea ja jatkuvasti kehittää. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota fyysiseen ja henkiseen oppimisympäristöön sekä arvioinnin kehittämiseen harjoittelussa. Harjoittelun toteutuksessa keskeistä on hyvä tiedonvaihto ja informaationkulku koulutus- ja toimintayksiköiden välillä, työnjasta sopiminen, opettajan osallistuminen harjoitteluun sekä harjoittelun riittävä resursointi.

Tämän ohjatun harjoittelun käsikirjan ensimmäinen versio on laadittu vuosina 2007-2008 Oulun Ammattikorkeakoulussa järjestettyyn Harjoittelun ohjaajien täydennyskoulutukseen

liittyvänä itsenäisen opiskelun tehtävänä opiskelijoiden tavoitteellisen ja laadukkaan oppimisen mahdollistamiseksi harjoittelujaksoilla Tyrnävän terveyskeskuksen eri yksiköissä. Käsikirjan tavoitteena on mm. tasoittaa opiskelijaohjauksen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvää vaihtelevaa tasoa, edistää opiskelijan taustan tuntemusta sekä antaa työkaluja ohjauksen ja arviointikäytäntöjen yhdenmukaistamiseen ja tason nousuun. Käsikirja on tarkoitettu opiskelijoiden, opiskelijoita ohjaavan henkilökunnan ja harjoittelusta vastaavien opettajien käyttöön. Käsikirjan ensimmäinen versio rakentui kevään 2008 aikana pilottina kootusta ja elokuussa 2009 päivitetystä Tyrnävän terveyskeskuksen fysioterapiayksikön harjoittelun käsikirjasta ja täydentyi myöhemmin keväällä 2009 koskemaan koko terveyskeskusta eri yksikköineen.

Fysioterapian osuutta käsittelevä päivitetty ohjatun harjoittelun käsikirja on niin Oulun Ammattikorkeakoulun (OAMK) fysioterapiayksikössä toimivien yhteistyöopettajien ja ko. yksikössä opiskelevien / Tyrnävän terveyskeskuksessa harjoittelevien fysioterapeuttiopiskelijoiden kuin Tyrnävän terveyskeskuksen fysioterapiayksikössä toimivien ammattihenkilöiden käytössä nettiversiona osoitteessa www.tyrnava.fi/asukkaalle/terveyspalvelut/kuntoutus.php. Laajempi, vuonna 2009 valmistunut ja kaikki Tyrnävän terveyskeskuksen vastuuyksiköt kattava ohjauksikäsi kirjaversio löytyy Tyrnävän kunnan internetsivuilta osoitteessa

www.tyrnava.fi/asukkaalle/terveyspalvelut/index.php .

Valmis käsikirja sisältää kolme osa-aluetta: opiskelijoiden harjoitteluun toteuttamiseen liittyvät yleiset asiat (osa I), tiedot Tyrnävän terveyskeskuksen harjoittelupaikoista (osa II) sekä harjoitteluun liittyvät ohjeet ja lomakkeet (osa III).

Koko Tyrnävän terveyskeskusta koskevan käsikirjan valmistuttua se päivitetään saatua palautetta hyödyntäen vuosittain. Tieto uudesta päivityksestä toimitetaan oppilaitokseen ja sen olemassaolosta informoidaan ohjaavia opettajia ja opiskelemaan tulevia opiskelijoita. Tämä lokakuussa 2011 päivitetty tuotos on kolmas versio Tyrnävän terveyskeskuksen ohjatun harjoittelun käsikirjasta.

Arvokkaana apuna käsikirjan koostamisessa on toiminut Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin Sisätautien tulosityksikön vuosien 2001, 2004 ja 2006, Naistentautien ja genetiikan tulosityksikön vuosien 2000 ja 2004 harjoittelun käsikirjat sekä vuoden 2002 OYS Lasten ja nuorten tulosityksikön / OAMK Opi Hoitamaan, Laatia lasten ja nuorten hoitotyöhön – opas. Tyrnävän terveyskeskuksen ohjatun harjoittelun käsikirja on laadittu edellä mainittuihin ansiokkaisiin tuotoksiin perustuen. Luettavuuden helpottamiseksi lähdeviittaukset tekstistä on jätetty pois, käytetyt lähteet löytyvät listattuina käsikirjan lopusta.

A. Ohjatun harjoittelun suunnittelu

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

LAINSÄÄDÄNTÖ

Ohjattua harjoittelua koskevat lait ja asetukset on koottu Oulun seudun ammattikorkeakoulun toimesta. Kokoelma löytyy Oulun seudun ammattikorkeakoulusta.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

KOULUTUSSOPIMUS

Oulun seudun ammattikorkeakoulun ja Tyrnävän kunnan / terveyskeskuksen välillä on voimassaoleva sopimus sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden harjoittelun järjestämisestä. Sopimuksen ovat allekirjoittaneet 5.10.1995 sosiaalihoitaja Anna-Liisa Koskenniemi ja vs rehtori Liisa Toivonen sekä talouspäällikkö Irmeli Matinlassi. Sopimus astui voimaan 9.10.1995 ja on voimassa toistaiseksi.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

OPISKELUOIKEUS

Opiskelija ilmoittautuu kirjallisesti ammattikorkeakouluun läsnäolevaksi opiskelijaksi vuosittain joko lukuvuodeksi tai lukukaudeksi. Vain läsnäolevaksi opiskelijaksi ilmoittautuneella opiskelijalla on opinto-oikeus ja oikeus opintojakson ja harjoittelun suorittamiseen.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

OPISKELIJOIDEN SJOITUSLISTAN LAATIMINEN

Oulun seudun ammattikorkeakoulun käytännön harjoittelun yhdysopettaja ottaa yhteyttä hoitotyön opiskelijoiden osalta osastonhoitajaan tarvittavien harjoittelupaikkojen varaamiseksi. Muutokset, perumiset ja lisävaraukset hoitotyön koulutusohjelmista tehdään osastonhoitajan kautta. Osastonhoitajan tehtävänä on koordinoita hoitotyön koulutusohjelmista tulevia varauksia ja tasata opiskelijasijoituksia eri yksiköiden välillä. Osastonhoitajan vastuut ja tehtävät opiskelijoiden käytännön harjoittelun järjestelyissä kuvataan tarkemmin jäljempänä tässä oppaassa.

Fysioterapian ja suun terveydenhuollon koulutusohjelmiin liittyvät asiat hoidetaan suoraan ko. yksiköiden kanssa. Opiskelijaohjauksen vastuuhenkilöiden yhteystiedot sivulla 31.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

HARJOITTELUN OHJAUS

Käytännön harjoittelun tavoitteena on kuntoutuksen ja / tai hoitotyön ja kädentaitojen oppiminen, sekä opiskelijan ammatillisen kasvun ja ammatti-identiteetin kehittymisen edistäminen. Harjoittelussa on kyse jatkuvasta oppimisen prosessista, joka tuottaa uudenlaista tietoa ja käyttäytymistä sekä uusia taitoja.

Harjoittelun ohjaus on hyvän kuntoutuksen / hoitotyön opettamista käytännön tilanteissa. Tavoitteemme on antaa opiskelijoillemme **laadukasta ja suunnitelmallista ohjausta**, jossa huomioidaan **koulutuksen vaihe ja tavoitteet** sekä **opiskelijan yksilölliset oppimis- ja ohjaustarpeet**. Harjoittelu edellyttää opiskelijalta vastuuntuntoa, aktiivisuutta, rohkeutta ja paineensietokykyä.

Harjoittelun ohjaus Tyrnävän terveystieteiden keskuksessa

Opiskelijoiden käytännön harjoittelun toteuttaminen perustuu oppilaitoksen ja kunnan tekemään sopimukseen.

Tyrnävän terveystieteiden keskuksessa opiskelijoiden ohjaus toteutetaan tässä **ohjatun harjoittelun käsikirjassa** kuvatulla tavalla. Ks. [Ohjatun harjoittelun eteneminen Tyrnävän terveystieteiden keskuksessa](#).

Tyrnävän terveystieteiden keskus on monipuolinen oppimisympäristö, jossa ohjaavan ammattihenkilökunnan tavoitteena on kehittyä ja kasvaa ammatillisesti jatkuvasti sekä kuntoutuksen että hoitotyön asiantuntijoina ja opiskelijoiden ohjaajina sekä tutustua tuleviin kollegoihin. Opiskelijoilta saatu uusi ja ajankohtainen tieto kuntoutuksesta / hoitotyöstä sekä erilaiset näkemykset, kokemukset ja palaute toiminnasta hyödynnetään toimintaa kehitettäessä.

[Tyrnävän terveystieteiden keskuksessa voi opiskella](#) fysioterapian koulutusohjelman, hoitotyön koulutusohjelman hoito-, kätilö- tai terveydenhoitotyön suuntautumisvaihtoehdon sekä suun terveydenhuollon koulutusohjelman opiskelijoita.

Hyvällä opiskelijaohjauksella on vaikutusta mm. siihen, millaisia uusia työntekijöitä meillä on mahdollisuus saada. Varsinkin opintojen loppuvaiheessa hyvä opiskelijanohjaus helpottaa vastavalmistuneita siirtymään ammattiaan vastaaviin tehtäviin.

Tyrnävän terveystieteiden keskuksessa on nimetyt [opiskelijaohjauksen vastuuhenkilöt](#), jotka toimivat yksiköissä opiskelijaohjauksen asiantuntijoina. He toimivat ohjauksen koordinoijina, opiskelijoiden lähiohjaajina ja myös delegoivat ohjausvastuuta toisille ammattihenkilöille. **Opiskelijan ohjaajaksi nimetyn ammattihenkilön tehtävänä on opiskelijan tavoitteiden mukaisen harjoittelun varmistaminen sekä toimiminen opiskelijan lähiohjaajana harjoittelujakson aikana.** Vastuuyksikön muu henkilökunta osallistuu opiskelijaohjaukseen opiskelijakohtaisesti erikseen sovitulla tavalla.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

OPPIMISNÄKEMYS

Tässä harjoittelun ohjauksen laatukäsikirjassa oppimisen näkemys perustuu konstruktivistiseen oppimiskäsitykseen. Sen mukaan oppiminen lähtee **oppijasta itsestään**. Oppiminen näkyy muutoksina oppijan tiedoissa, käsityksissä, taidoissa ja tunteissa. Oppiminen kytkeytyy ihmisen toimintaan ja auttaa oppijaa orientoitumaan, sopeutumaan, kehittymään ja ratkaisemaan ongelmia. Konstruktivismiin mukaan uusi tieto rakentuu omien kokemusten ymmärtämiselle, tiedostamiselle ja arvioinnille. Konstruktivismiin pedagogisena seurauksena on todettava, että uutta tietoa opitaan aiemmin opittua käyttämällä. Opetuksen lähtökohtana tulee siis olla oppijan tapa tarkastella asioita ja oppiminen on oppijan oman toiminnan tulosta. Oppimisen tavoite määrittelee sitä, mitä pyritään tekemään ja oppimista on se, mitä **oppija osaa tehdä**. Tavoitteellisen oppimisen kannalta on olennaista oppijan **pyrkimys tulla tietoiseksi** siitä, mitä hän kulloinkin opittavasta asiasta ymmärtää tai osaa tai ei ymmärrä tai ei osaa. Tämä auttaa tarkoituksenmukaisen tiedon hakua ja tarkoituksenmukaisen kysymysten asettelua itselle ja ohjaajalle.

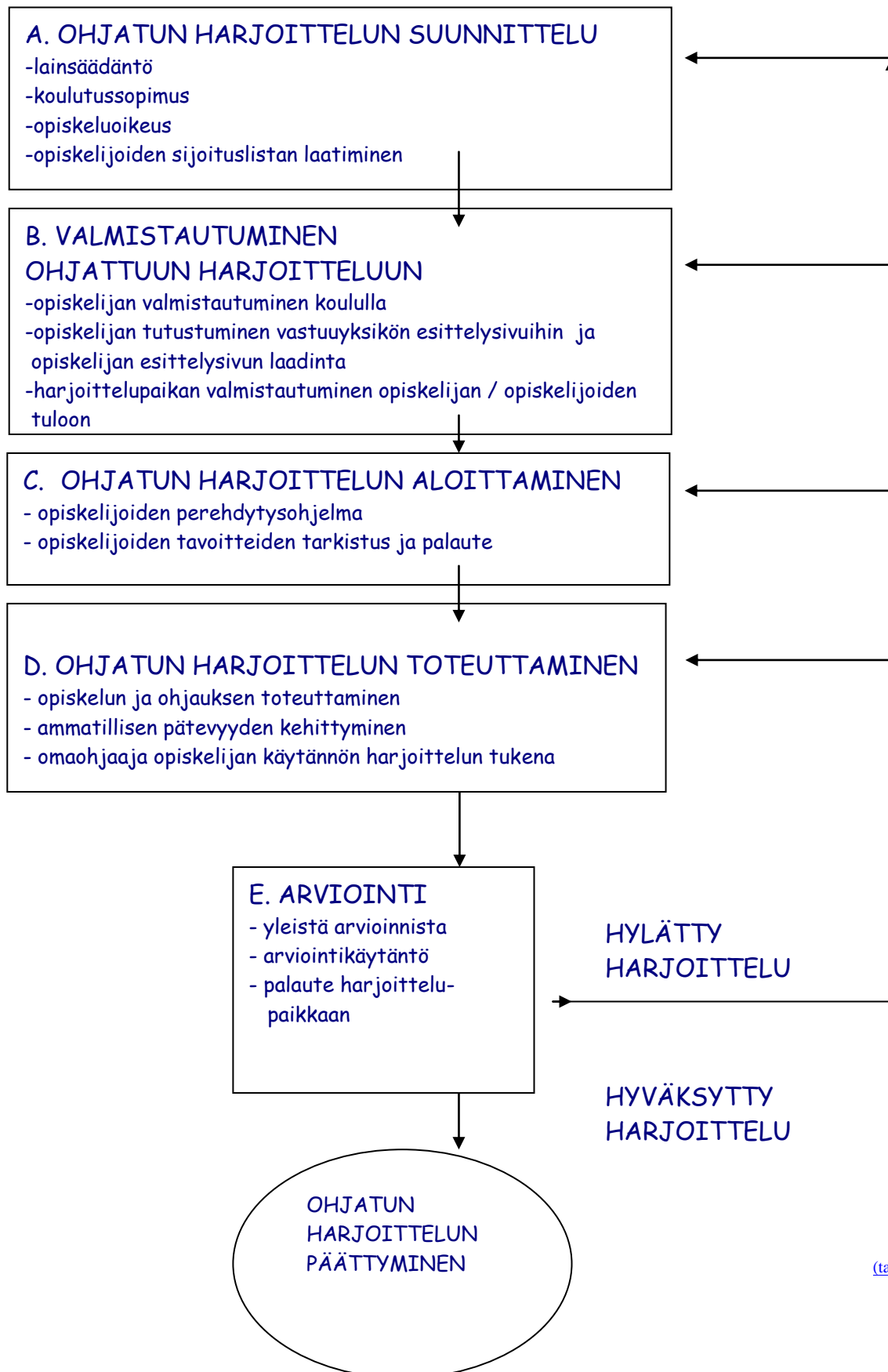
Omaohjaajalla on tärkeä merkitys, koska ammatti-identiteetti muodostuu osin samaistumisen kautta ohjaajan ja opettajan toimiessa tärkeinä roolimalleina opiskelijalle. Luottamuksellisella ohjaussuhteella pystytään tukemaan kehitystä, jossa opiskelija tulee yhä tietoisemmaksi sekä omasta persoonallisesta että ammatillisesta minästänsä. Onnistuneessa

ohjaussuhteessa on oleellista keskinäinen luottamus ja avoin ja rehellinen kommunikatio, molemminpuolinen kunnioitus ja hyväksyminen, rohkaisu ja yhteenkuuluvuuden tunne sekä kokemusten jakaminen. Ohjaajina toimivat sekä harjoittelupaikan nimeämä omaohjaaja ja muu henkilökunta että opettaja ja harjoittelun luonteesta riippuen myös muut opiskelijat. [\(takaisin\)](#)

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

OHJATUN HARJOITTELUN ETENEMINEN TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSESSA

(takaisin)



B. Valmistautuminen ohjattuun harjoitteluun

(takaisin sisällysluetteloon)

HARJOITTELUPAIKAN VALINTA JA VARAAMINEN

Harjoittelun käsikirjan osassa II on Tyrnävän terveyskeskuksessa opiskelijoiden harjoittelupaikkoina toimivien vastuuyksiköiden esitteet, joissa kuvataan yksiköiden toiminnan periaatteet, annetaan opiskelijalle valmistautumisohjeet ja yhteystiedot harjoittelujakson suunnittelua varten. Kevään 2008 aikana koottu ohjatun harjoittelun käsikirja kattoi fysioterapiaoosuuden, muiden yksiköiden osalta käsikirja täydentyi kevään 2009 aikana. Viimeisin päivitys ohjauksikäsikirjaan on tehty lokakuussa 2011. Harjoittelukäsikirjaa voidaan hyödyntää jo opiskelijan **henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman** (HOPS) laadinnassa.

Oppilaitokset suunnittelevat yhteistyössä seuraavan lukukauden harjoittelujaksojen ajankohdat ja opiskelijamäärät porrastetusti. Suunnitelmat lähetetään ajoissa hoitotyön koulutusohjelmia koskien Tyrnävän terveyskeskuksen osastonhoitajalle, fysioterapian ja suun terveydenhuollon koulutusohjelmia koskien suoraan vastuuhenkilöille. Osastonhoitaja koordinoi vastaanottoon ja terveysneuvontaan tulevat varaukset ja suunnittelee opiskelijasijoitukset vastuuyksiköihin sekä käsittelee lopulliset opiskelijoiden sijoitussuunnitelmat vastuuhenkilöiden kanssa. Osastonhoitaja ja vastuuhenkilö informoivat opettajia ja yksiköiden henkilökuntaa luvatuista opiskelupaikoista viivytyksettä. Yksiköissä opiskelijalistat ovat henkilökunnan nähtävillä.

Muutokset, perumiset ja lisävaraukset tehdään hoitotyön opiskelijoita koskien osastonhoitajan kautta, fysioterapiayksikössä sekä hammashoitolassa suoraan vastuuhajaajan kautta. Sovittuihin harjoittelujaksoihin liittyvät muutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen jakson alkamista. Peruuttamattomista tai alle 2vk varoitusajalla tehdyistä opiskelupaikkojen peruuntumisista peritään maksu. Osastonhoitaja ja vastuuhenkilö tiedottavat hyväksytyihin opiskelijasijoitussuunnitelmiin tulevista muutoksista muille opiskelijaohjaukseen osallistuville henkilöille.

Yhteystiedot:

Tyrnävän terveyskeskus
Osastonhoitaja Anne Yrttiaho
Kirkkotie 9
91800 TYRNÄVÄ
Puhelin: 044-49 71 005
e-mail: anne.yrttiaho@tyrnava.fi

Opiskelijaohjauksen vastuuhenkilöt

Alla olevassa taulukossa vastuuyksiköihin otettavien opiskelijoiden enimmäismäärät.

Opiskelijoiden enimmäismäärät yhtä aikaa vastuuyksiköissä:

Fysioterapia	2
Äitiysneuvola	1
Lastenneuvola	2
Kouluneuvola	1
Vastaanotto	1
Hammashoitola / Suun terveydenhuolto	1

(takaisin sisällysluetteloon)

ENNEN HARJOITTELUUN TULOJA

Opiskelijan oppimistavoitteiden saavuttaminen harjoittelussa edellyttää opiskelijalta, ohjaajalta ja opettajalta siihen valmistautumista. Huolellisen valmistautumisen tavoitteena on se, että opiskelija voi harjoittelujaksolleen tullessaan aloittaa sekä opetussuunnitelman että omien tavoitteidensa mukaisen opiskelun. Harjoittelun käsikirja on laadittu em. tavoitteen saavuttamiseksi, ja siksi opiskelijoiden, opettajien ja harjoittelun ohjaajien tulee valmistautua harjoitteluun sovittujen ohjeiden mukaisesti. [\(takaisin\)](#)

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

LAATUVAATIMUKSET HARJOITTELUUN VALMISTAUTUMISESSA

Opiskelijalla on vaadittava tieto-taitotaso harjoittelupaikan mukaan.

Opiskelupaikoilla on vaadittavat yksilöidyt tiedot opiskelijoista vähintään kaksi viikkoa ennen harjoittelun alkua.

Työyksikössä on nimetty opiskelijaohjaaja opiskelijaa varten viimeistään kaksi viikkoa ennen harjoittelun alkua.

VASTUUT HARJOITTELUUN VALMISTAUTUMISESSA

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opiskelijan valmistautuminen koululla

Opiskelija kerää harjoittelujaksoon liittyvät asiakirjat: opiskelijan esittelysivun, yleiset tavoitteet tälle jaksolle, tyhjän työvuorolistan, ohjeet oppimistehtäviin ja muistiinpanovälineet.

Opiskelijan tutustuminen vastuuyksikköön ja opiskelijan esittelysivun laadinta

Opiskelija

- Valmistautuu harjoittelujaksolle tutustumalla harjoittelupaikkaan ja sen tarjoamiin oppimismahdollisuuksiin ja vaatimuksiin sekä erityispiirteisiin perehtymällä harjoittelupaikan esitteeseen sekä siinä oleviin valmistautumisohjeisiin etukäteen ja kertaa tarvittavat teoreettiset tiedot.
- Suunnittelee ja täsmentää kyseisen harjoittelujakson tavoitteita ja oppimistehtäviä. Tavoitteiden laadinnassa opiskelija huomioi opintojakson tavoitteiden lisäksi omat henkilökohtaiset valmiutensa sekä harjoittelun käsikirjan ohjeistuksen. **Yhteistyötä ja harjoittelun tavoitteiden toteutumista edistää mahdollisimman konkreettisesti ja käytännönläheisesti ilmaistut tavoitteet.**
- hankkii tietoa esim. kirjallisuudesta harjoitteluyksikkönsä liittyvistä erityispiirteistä ennen harjoittelun alkua
- ottaa yhteyttä osastonhoitajaan / vastuuhjaajaan sopiakseen tuloajasta ja -paikasta ym. harjoitteluun liittyvistä asioista
- Laatii itsestään portfolion / esittelysivun ([liite 3.](#)), josta käy ilmi hänen aikaisemmat opintonsa ja mahdollinen työhistoriansa, nykyisten opintojen opiskeluvaiheensa, aikaisemmat harjoittelupaikkansa sekä teoriaopintonsa, mahdollisesti harrastuksensa ja kiinnostuksen kohteensa. Esittelysivulle opiskelija on kirjannut myös jakson tavoitteensa, joita hän täsmentää harjoittelun edetessä. Tarvittaessa ohjaava opettaja auttaa opiskelijaa tavoitteiden laadinnassa.
- Toimittaa oppimistavoitteensa, portfolionsa sekä jakson tavoitteensa harjoitteluyksikköön opiskelijavastaavalle 1-2 viikkoa ennen harjoittelujaksolle tuloa. Lomakkeessa on tilaa omaohjaajalle arvioida opiskelijan tavoitteiden saavuttamista.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Harjoittelupaikan valmistautuminen opiskelijan tuloon

Yksikössä varmistetaan, että opiskelijavastaavalle on varattu riittävästi aikaa eli koko työvuoro ottaa vastaan ja perehdyttää opiskelijat.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Ohjauksesta vastaava ammattihenkilö

- Yksikön ohjauksesta vastaava ammattihenkilö huolehtii, että jokaiselle opiskelijalle on nimetty lähiohjaaja.
- Perehtyy sovittuun opiskelijan ohjausmenettelyyn harjoittelun käsikirjasta.
- Tutustuu opiskelijan harjoittelujakson tavoitteisiin ja opiskelijan / opiskelijoiden portfolioihin.
- Varaa opiskelijan ohjaukseen tarvittavan ajan
- Informoi muuta henkilökuntaa opiskelijoiden saapumisesta ja tavoitteista.
- Huolehtii opiskelijan perehtymiseen liittyvästä mahdollisesta työnjaosta.
- Huolehtii harjoitteluun liittyvät käytännön asiat (ks. yhtenäinen perehdytysohjelma)

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Muu ohjaava henkilökunta

- Tutustuu harjoittelun käsikirjaan ja tietää sen sisällön.
- Tietää, että terveyskeskukseen on tulossa opiskelijoita ja tietää heidän opiskeluvaiheensa.
- Tutustuu opiskelijoiden tavoitteisiin.
- Toimii tarvittaessa varaohjaajina.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opettajan osuus harjoitteluun valmistautumisessa

- Varaa opintojaksoon parhaiten sopivat harjoittelupaikat. Tyrnävän terveyskeskuksen harjoittelupaikat varataan osastonhoitajalta, fysioterapia- ja suun terveydenhuollon opintoja koskien yhteys otetaan suoraan yksikköjen vastuuhjaajiin / yhteyshenkilöihin (Ks. Opiskelijaohjauksen vastuuhenkilöt).
- Toimittaa osastonhoitajalle / vastuuhenkilölle opiskelijalistat, opintojakson tavoitteet ja sisällöt viimeistään 2 viikkoa ennen opiskelijoiden saapumista.
- Sopii yhdessä opiskelijavastaavan kanssa opiskelijoille henkilökohtaiset ohjaajat.
- Toimittaa harjoittelupaikkaan omat yhteystietonsa.
- Keskustelee opiskelijoiden kanssa harjoittelusta osana opintokokonaisuutta
- Auttaa opiskelijaa tarvittaessa tavoitteiden laadinnassa.
- Poikkeustapauksissa (Henkilökohtainen opintosuunnitelma, HOPS) opiskelija tai opettaja sopii asiasta harjoittelupaikan osastonhoitajan tai opiskelijavastaavan kanssa erikseen.

C. Ohjatun harjoittelun aloittaminen

OPISKELIJAN TULO TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSEEN

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opiskelija saapuu harjoittelupaikkaan ennalta sovittuun aikaan ja paikkaan. Vastuuohjaaja tai yhteyshenkilö vastaanottaa käytännön harjoittelujaksolle tulevan opiskelijan.

HARJOITTELUN ALOITTAMINEN JA PEREHDYTYKSEN

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Käytännön harjoittelujakso aloitetaan perehdyttämällä. Tavoitteemme on, että opiskelijan perehtyminen harjoittelupaikkaan on suunnitelmallista ja ilmapiiriltään myönteistä.

LAATUVAATIMUKSET HARJOITTELUN ALOITTAMISESSA

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opiskelija saa selkeän kuvan harjoitteluyksiköstä ja pystyy sen pohjalta suunnittelemaan ja toteuttamaan oppimistaan harjoitteluüksikön tarjoamien oppimismahdollisuuksien mukaisesti. Opiskelija on selvillä omasta roolistaan ja vastuistaan harjoitteluüksikössä. Perehdytyspäivän jälkeen opiskelija tietää pääpiirteissään yksikön toiminnan ja kokee ilmapiirin opetusmyönteiseksi, tällä luodaan onnistunut perusta ohjatulle harjoittelulle.

VASTUUT HARJOITTELUN ALOITTAMISESSA

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Harjoitteluüksikkö

Yksikössä on opiskelijaohjauksesta vastaava ammattihenkilö, jolle on varattu aikaa ja paikka vastaanottaa ja suunnitelmallisesti perehdyttää opiskelijat. Opiskelijaohjauksesta vastaava suunnittelee ja koordinoi opiskelijoiden ohjausta ja tekee yhteistyötä vastuuolettajan kanssa.

Yksikön opiskelijavastaava ottaa vastaan opiskelijan / opiskelijat.

Yksiköissä on pääosin yhtenäinen perehdytysohjelma.

PEREHDYTYSOHJELMA

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Perehdytysohjelmaan on kirjattu koko Tyrnävän terveyskeskusta koskevat yksiköstä riippumattomat perehdytysohjeet.

Yleisiä perehdytysohjeita on tarkennettu joiltakin osin pilottina keväällä 2008 kootun fysioterapiayksikön ohjatun harjoittelun käsikirjan perehdytysosalla. Fysioterapiaharjoittelua koskeva käsikirja löytyy sähköisesti kokonaisuudessaan osoitteesta

www.tyrnava.fi/asukkaalle/terveyspalvelut/kuntoutus.php .

Ohjaukäsikirja päivitetään vuosittain. Opiskelijalle nimetty ohjaaja / uutta työntekijää perehdyttävä ammattihenkilö perehdyttää tarvittaessa tarkemmat ajantasaiset yksikkökohdaiset käytännöt. Perehdytysohjelma on kirjattu opiskelijaperehdytystä koskien, ohjelma toimii kuitenkin myös uuden työntekijän perehdytyksen pohjana.

[\(takaisin harjoittelupaikan valmistautuminen opisk. tuloon\)](#)

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

TEEMA I: OPISKELIJA OHJAUKSEN SUUNNITTELU

Harjoittelujakson sisällöllisesti laadukas ja yhtenäinen suunnittelu luo perustan harjoittelujaksolle. Suunnitteluvaiheessa sekä harjoittelupaikalla, ohjauksesta vastaavalla ammattihenkilöllä ja muulla opiskelijaa ohjaavalla henkilökunnalla että opettajalla ja opiskelijalla on omat vastuunsa ja tehtävänsä, joiden onnistunut toteutuminen luo pohjan kaikin puolin onnistuneelle käytännön harjoittelulle. Ks. Ennen harjoitteluun tuloa.

Opiskelijan käytännön harjoittelujakso aloitetaan aina perehdytyksellä, jonka aluksi opiskelija esitellään ohjaajille, työryhmille, henkilökunnalle ja muille opiskelijoille. Edelleen perehdytyksessä esitellään työympäristöön ja työyhteisöön liittyviä tekijöitä, työhön liittyviä käytännön asioita, tarkennetaan vastuuyksikön toimintaa, sovitaan yhteisistä käytännöistä esimerkiksi dokumentointia koskien sekä perehdytetään opiskelija työsuojelu- ja turvallisuusohjeisiin.

TEEMA II: TYÖYMPÄRISTÖ JA TYÖYHTEISÖ

Työympäristö

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Nimetty opiskelijaohjaaja esittelee:

- Tilat ja välineet
 - o Opiskelijalle esitellään koko terveyskeskuksen fyysiset tilat sekä erityisesti oman harjoitteluyksikön tilat ja käytettävissä olevat välineet
- Koneet ja laitteet
 - o Ohjaaja esittelee käytössä olevat tilat, koneet, laitteet ja välineet sekä niiden käytön. Tilat, koneet, laitteet ja välineet ovat terveyskeskuksen omaisuutta ja kaikkien on pidettävä niistä huolta
 - o Opiskelija on velvollinen tiedottamaan ohjaajaansa välittömästi tiloissa, koneissa, laitteissa tai välineissä mahdollisesti havaitsemistaan puutteista / toimintahäiriöistä.
 - o Vastuuohjaaja osoittaa opiskelijalle työtilan. Fysioterapeuttiopiskelijoille on järjestetty erillistä rauhallista lisätyötilaa väestönsuojassa sijaitsevasta toimistosta, jossa käytettävissä työpöydät, -tuolit ja hoitopöytä.
 - o ATK käyttömahdollisuus ohjaajan valvonnassa, fysioterapiayksikössä vain yksilöterapiahuoneissa.
 - o Fysioterapiaopiskelijalla on mahdollisuus käyttää PhysioTools ohjelmaa ohjaajan kanssa / ohjaajan valvonnassa / erillisen sopimuksen mukaan itsenäisesti. PhysioTools yhteydet ovat käytettävissä yksilöhoituhuoneissa.

- Hygienia, siisteys
 - o Tilat, koneet ja välineet ovat kunnan / terveyskeskuksen omaisuutta ja kaikkien on pidettävä niistä huolta. Terveyskeskuksessa noudatetaan yleistä siisteyttä, jokainen osallistuu omalta osaltaan siisteyden ylläpitoon. Nimetty ohjaaja perehdyttää yksikkökohtaisen käytännön.
- Jätteiden käsittely
 - o Jätteet hävitetään sovittujen sääntöjen mukaisesti. Nimetty ohjaaja perehdyttää yksikkökohtaisen käytännön.
- Toiminta hätätilanteessa
 - o Nimetty ohjaaja perehdyttää opiskelijan yksikkökohtaisiin toimintaohjeisiin hätätilanteessa, vähintään hätäkytkinten - palautuskytkinten käytön perehdytys, hätäkytkimet jokaisessa huoneessa.
 - o Opiskelija toimii hätätilanteessa yksikkönsä mukaisten sovittujen tehtävien mukaisesti nimetyn ohjaajansa tai muun ammattihenkilön ohjeistamana.
- Puhelinliikenne ja posti, laskutus
 - o Yksikön puhelimiin tulee esitellä yksikkö ja itsensä, esim. terveyskeskus fysioterapia opiskelija Maija Malli. Opiskelijan tulee pääsääntöisesti pyrkiä hoitamaan oma henkilökohtainen puhelinliikenteensä työajan ulkopuolella / työtehtäviä häiritsemättä.
 - o Opiskelija voi osallistua yksikön postiasioihin, opiskelija huolehtii postin ohjaajan katsottavaksi / käsiteltäväksi / hyväksyttäväksi.
 - o Opiskelija ei pääsääntöisesti hoida laskutusta. Opiskelija voi ohjaajansa valvonnassa erikseen sovitusti harjoitella esim. terapialaskutusta.
- Tilaukset
 - o Opiskelija ei pääasiassa hoida tilauksia. Opiskelija voi erillisen sopimuksen mukaan harjoitella tilausten tekemistä ohjaajansa valvonnassa.

Työhön liittyvät käytännön asiat

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

- Suojavaatetus / työvaatteet, nimineula, sisäkengät
 - o opiskelija vaihtaa (omat) työvaatteensa opiskelijalle varatussa pukutilassa tai yksikössä osoitetussa paikassa. Opiskelija käyttää omia työhön soveltuvia vaatteita.
 - o Nimineula on oltava työvaatteessa. Nimineulasta tulee käydä ilmi, minkä alan opiskelija opiskelija on.
 - o Opiskelijalla tulee olla omat työhön soveltuvat sisäkengät.
- Pukukaappi ja avaimet
 - o Pukukaappi pyritään järjestämään opiskelijalle. Fysioterapeuttiopiskelija voi vaihtoehtoisesti käyttää fys. yksikön ryhmätilan pukuhuonetta, jossa on lukittavat arvotavaralokerot.
 - o Opiskelija huolehtii itse pukukaappinsa tai -lokeronsa avaimesta sekä vastaa itse omaisuudestaan.
 - o Opiskelijalle ei luovuteta terveyskeskuksen yleis- eikä yksikkökohtaisia avaimia.

- Siisteys, hajusteet, korut
 - o Pitkät hiukset tulee työtehtävissä pitää kiinni.
 - o Työhön tullaan tuoksutta (parfyymit, hajusteet, hiustuotteet, ehostus).
 - o Kellot, sormukset, rannekorut ja isot korvakorut tulee jättää kotiin. Opiskelija on itse vastuussa mukana olevasta omaisuudestaan.
 - o Kädet puhdistetaan ennen ja jälkeen terapia- / hoitotilanteen sekä käytetään kertakäyttöisiä suojahansikkaita terapia- / hoitotilanteessa tarpeen mukaan. Nimetty ohjaaja perehdyttää yksikkökohtaisen käytännön.

- Ruokailu, ruokasali, kahvit, tauot
 - o Opiskelija voi halutessaan käyttää harjoittelupaikkansa työpaikkaruokailua, ateriaan sisältyy aina lämmin ruoka, salaatti, ruokajuoma ja leipä, satunnaisesti myös leikkeleet, hedelmä / jälkiruoka. Aterian opiskelijahinta 3,05€/ ateria laskutetaan opiskelijan ilmoittamaan osoitteeseen kuukausittain / harjoittelujakson jälkeen. Aterian hinta 3,05€ / ateria on opiskelijahinta ns. itsemaksavalle opiskelijalle. Mikäli oppilaitos maksaa opiskelijan aterian, on hinta 2,05€/ateria. Opiskelija voi halutessaan myös säilyttää omia eväitään henkilökunnan ruokasalin jääkaapissa, ruokasalissa on käytettävissä mikroaaltouuni ja vedenkeitin.
 - o Pari (kahvi)tauoa kuuluu myös opiskelijan työaikaan. Kahvit keitetään ja nautitaan henkilökunnan taukokuoneessa / ruokasalissa. Jokainen huolehtii osaltaan ruokasalin siisteydestä mm. laittamalla käyttämänsä astiat huuhtelun jälkeen niille varattuun koriin. Opiskelija osallistuu yksikkönsä mukana ns. keittiövuoroihin ja kahvi- / teevaraston täydentämiseen ko. palveluita käyttäessään.
 - o Ruokasali / kahvihuone on suljettu päivittäin klo 12:15 – 13:00 välisen ajan siivouksen vuoksi.
 - o Tupakointi: Terveyskeskuksen sisätiloissa ja ulko-ovien välittömässä läheisyydessä tupakointi on ehdottomasti kielletty.

- Työaika, työvuorot, poissaolot
 - o Työaika sijoittuu sellaiseen aikaan, että ohjaava ammattihenkilö on paikalla. Terveyskeskus on avoinna ma-to klo 8-16, perjantaisin klo 8-15. Fysioterapiayksikkö on pääsääntöisesti avoinna ma-to klo 8-16, perjantaisin 8-14.15, allasryhmäohjauksesta vastaava fysioterapeutti lopettaa työt toimipaikassa perjantaisin viimeistään klo 12.45.
 - o Työvuorolista (katso sivu 41) : Opiskelija suunnittelee etukäteen / jakson alussa koko harjoittelujaksoaan koskevan työvuorolistansa, on itse vastuussa työvuorolistansa ajan tasalla pitämisestä ja kirjaa mahdolliset muutokset hyvissä ajoin. Työvuorolistan tulee olla näkyvissä sovitussa paikassa.
 - o Poissaolot: opiskelijan tulee ilmoittaa äkillisestä poissaolosta välittömästi ohjaajalleen ja ohjaavalle opettajalleen. Opiskelija voi olla omalla ilmoituksellaan pois enintään kolme päivää. Opiskelija, ohjaaja ja opettaja päättävät yhdessä tapauskohtaisesti, miten poissaolon vuoksi oppimatta jääneet asiat opiskellaan, ensisijaisesti suunnitellut tunnit pyritään kuitenkin toteuttamaan.

Vastuuyksikön toiminta

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

- Toiminnan luonne
 - o Nimetty ohjaaja esittelee opiskelijalle vastuuyksikön toiminta-ajatuksen
 - o Potilaat / asiakkaat, (kuntoutuksen / hoidon kesto / pituus, ikäjakauma, ym.)
 - o Henkilökuntarakenteen, henkilökunnan
 - o Yhteistyökumppanit

- Kuntoutuksen / Hoitotyön filosofia ja periaatteet
 - o Työn erityispiirteet
 - o Työmenetelmät
 - o Yhteiset säännöt ja toimintamallit
- Asiakaspalvelu ja hyvä käytös:
 - o Noudatetaan yleisiä hyviä käytöstapoja, esim. tervehtiminen ja itsensä esitteleminen sekä potilaille / asiakkaille että henkilökunnalle, teitittely.
- Päiväjärjestys
- Työnjakomalli / -menetelmät
- Yksikkökohtaiset työvuorolistat / työajat
- Opiskelijan vastuukysymykset
- Tiedotustoiminta
- Terveystieteiden, kuntoutuksen ja lääketieteen opiskelijat
- Omaohjaajan malli
 - o Opiskelijalla on nimetty omaohjaaja käytettävissään koko käytännön opiskelun ajan sovittujen resurssien mukaisesti. Ks. omaohjaaja.
- Arviointi
 - o Opiskelija arvioi itseään suhteessa tavoitteisiinsa koko harjoittelujakson ajan. Ohjaaja antaa suullisen arvion jakson puolivälissä ja kirjallisen arvion lopussa (ks. Arviointilomake, s. 42-44). Välitöntä palautetta annetaan suunnitelmien läpikäymisen yhteydessä sekä potilas / asiakastilanteiden jälkeen ja kirjallisista tuotoksista tarpeen mukaan. Opiskelija antaa myös ohjaajalle / harjoittelupaikkaan palautetta kirjallisena.
- Tarvittavat luvat:
 - o Videointiin ja valokuvien ottoon tarvitaan kirjallinen lupa asiakkaalta / potilaalta / hänen huoltajaltaan. Luvasta käy ilmi materiaalin käyttötarkoitus ja -paikka. Kuvattu materiaali tuhotaan tai jää terveystieteiden harjoittelun loputtua.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

TEEMA III: HOITOTYÖ ja KUNTOUTUS

Dokumentointi

- Potilasasiakirjat / asiakaspaperit
 - o Ohjaaja esittelee asiakirjojen säilytyksen. Asiakirjoja ei saa vielä omin luvin muualle.
 - o Opiskelijaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet kuin ammattihenkilökuntaakin

- Kirjaaminen
 - o Opiskelija perehdytetään yksikössä käytössä oleviin ATK-järjestelmiin ja sovitaan yhtenäisistä käytännöistä mm. kirjausten suhteen.
 - o Ohjaaja hyväksyy opiskelijan sovittujen ohjeiden mukaisesti tekemät kirjalliset merkinnät allekirjoituksellaan, ohjaaja lukitsee opiskelijan tekemät päivittäiset kirjaukset sähköiseen Mediatri –tietojärjestelmään.
 - o Opiskelijoille ei luovuteta omia ATK-tunnuksia.
- Raportointi
 - o Suullinen raportointi suoritetaan sovittujen käytäntöjen mukaisesti.
- Tiedotteet
 - o Ohjaaja esittelee tiedotuskäytännöt, opiskelija voi ohjaajan valvomana harjoitella tiedottamista.
- ATK-tiedostot
 - o Opiskelijalle ei luovuteta omia ATK-tunnuksia.
 - o ATK käyttömahdollisuus (luku / kirjoitus) on ohjaajan valvonnassa, fysioterapiayksikössä vain yksilöterapiahuoneissa. Ohjaaja on vastuussa opiskelijan sähköiseen järjestelmään tekemistä merkinnöistä.
 - o Fysioterapiaopiskelijalla on mahdollisuus käyttää PhysioTools ohjelmaa ohjaajan kanssa / ohjaajan valvonnassa / erillisen sopimuksen mukaan itsenäisesti. PhysioTools yhteydet ovat käytettävissä yksilöterapiahuoneissa.
 - o Opiskelijaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet kuin ammattihenkikuntaakin.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

TEEMA IV: TYÖSUOJELU JA TURVALLISUUS

Työsuojaus ja turvallisuus

- Eettiset ohjeet ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista
 - o Tyrnävän terveyskeskuksessa toimitaan yleisten ja erillisten ammattiryhmäkohtaisten eettisten ohjeiden mukaisesti. Mm. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista ohjaa toimintaa.
<http://www.hus.fi/default.asp?path=1:32:660:546:570:4384:5406:5407:5408&print=1>
<http://www.stm.fi/Resource.phx/vastt/tervh/thpot/index.htm>
- Vaitiolovelvollisuus
 - o Opiskelijaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet kuin ammattihenkilökuntaakin. Henkilökunnan ja opiskelijoiden on pidettävä salassa asiakastiedot, mm. asiakkaiden nimet, sairaudet ja henkilökohtaiset asiat. Terveyskeskuksen henkilökunta toivoo myös asiakkaiden apua tässä tärkeässä asiassa, jotta hekin pitäisivät luottamuksellisina tietoonsa tulleet asiakastovereita koskevat asiat. Lisätietoa salassapito- ja vaitiolovelvollisuusasioista saa mm. seuraavista linkeistä:
 Henkilötietolaki 22.4.1999/523 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523> ,
 Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785> , Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159> ja
 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621> .

- Potilasvahinkolaki ja potilasasiamies
 - <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1986/19860585>
 - Potilasasiamiespalvelut Tyrnävän kunta ostaa ostopalveluina Oulun kaupungilta <http://www.ouka.fi/sote/asiamiehet/#Potilasasiamies> .

- Työturvallisuusohjeet
 - Terveyskeskuksessa on turvallisuusohjeita, joihin opiskelijan on syytä tutustua: mm. Elvytysohjeet, Palo- ja pelastussuunnitelma. Teknisten häiriöiden toimintaohjeet, Tietoturvaohje, Henkisen väkivallan, työssä kiusaamisen ja syrjinnän estäminen, Ergonomia. Kirjallisten ohjeiden sijainti näytetään opiskelijalle perehdytyksen yhteydessä. Opiskelija tutustuu ohjeisiin ja saa tarvittaessa käytännön ohjausta erikseen sovitusti.
 - Opiskelijan on syytä tutustua toimintaohjeisiin, sekä esim. alkusammutusvälineiden sijoituspaikkaan, ilmastointi-hätäkytkimen sijaintiin.
 - Opiskelijan tulee huomioida jokaisessa huoneessa ikkunaseinällä sijaitsevat hätäkutsut ja ovien sisäpuolella seinässä olevat palautuskytkimet sekä tutustua niiden käyttöön.
 - Nimetty ohjaaja perehdyttää opiskelijan yksikkökohtaisiin toimintaohjeisiin hätätilanteessa
 - Opiskelija toimii hätätilanteessa yksikkönsä mukaisten sovittujen tehtävien mukaisesti nimetyn ohjaajansa tai muun ammattihenkilön ohjeistamana.
 - Henkilökunnan käytössä ei ole erillistä lääkekaappia. Tarvittaessa laastaria tms. saa vastaanoton hoitajilta. Opiskelija perehtyy liikuntatapaturmien hoitoon tarvittavien kylmäpakkausten sijoituspaikkoihin.

- Ergonomia
 - Nimetty ohjaaja perehdyttää harjoitteluyksikkö- / tehtäväkohtaisiin ergonomisiin tekijöihin ja tarvittaessa tiedon hankintaan / käyttöön. Opiskelijalta odotetaan aktiivista, keskustelevaa ja kehittävää otetta myös ergonomisissa asioissa.

- Työsuojelu
 - Tyrnävän kunnassa on nimetty työsuojeluvaltuutettu. Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät vastuuhjaajalta / osastonhoitajalta.
 - Mikäli opiskelija loukkaantuu harjoittelujaksonsa aikana työtehtävissään, opiskelija ottaa yhteyttä vastuuhjaajaansa / tämän esimieheen ilmoituksen tekemistä ja mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

- Vahinkoilmoitus
 - Potilasvahingon sattuessa vahinkoilmoitus täytetään yhdessä ohjaajan ja osastonhoitajan kanssa. Oppilaitos on ottanut opiskelijan harjoittelua kattamaan vastuuvakuutuksen. Opiskelijalle sattuneen tapaturman korvaa oppilaitoksen lakisääteinen vakuutus.

- Vakuutukset
 - Opiskelijoiden lakisääteinen tapaturmavakuutus on voimassa opetussuunnitelman mukaisessa harjoittelussa. Oppilaitos ottaa opiskelijoiden työharjoittelua varten vastuuvakuutuksen koskemaan työharjoittelupaikan omaisuutta. Korvattavuuden edellytyksenä on, että vahinko on välitön seuraus opiskelijan toiminnasta

Opiskelija

- Opiskelija saapuu yksikköön sovittuna aikana, sovittuun paikkaan. Harjoittelujakso alkaa Tyrnävän terveyskeskuksessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 8.00, fysioterapiayksikössä **maanantaisin klo 9.00.**
- **Opiskelija osallistuu aktiivisesti perehdytykseen**
- Opiskelija esittelee opiskelijan esittelysivun avulla itsensä, opiskelu- ja työhistoriansa
- Opiskelija esittelee ohjaajalle opiskeluun liittyvät tehtävät (portfolion, opetustapahtumat tms.)
- suunnittelee oppimistaan tukevat aikataulut huomioiden harjoitteluyksikön käytännöt
- suunnittelee yhteistyössä ohjaajansa kanssa arviointiin liittyvät menettelyt ja ajankohdat
- huomioi vastaavan ohjaajan ja opettajan järjestämät ohjaus- ja arviointitilanteet (jatkuva arviointi, väli- ja loppuarviointi). Työvuorotaulukon tulee olla esillä sille osoitetussa paikassa.
- Opiskelija täsmentää opiskelunsa tavoitteita yhdessä ohjaajansa kanssa. Opiskelija voi pyytää tarvittaessa ohjaajaa tai opettajaa ohjaamaan työvuorojen laadintaa, jakson tavoitteita ja oppimistehtäviä.
- Opiskelija tutustuu yksiköissä oleviin ohjeisiin ja kirjallisuuteen.
- Opiskelija kuuntelee raporttia potilaista saadakseen yleiskuvan potilasryhmistä ja työstä niissä yksiköissä, missä se on mahdollista tai orientoituu asiakkaiden / potilaiden kuntoutukseen / hoitoon opiskelijaohjaajan osoittamalla tavalla.

Tyrnävän terveyskeskuksessa voi samassa yksikössä opiskella useampia eri jaksoja. Saatavuuttaan yksikköön toistamiseen opiskelija voi halutessaan saada kertausta perehdytyksestä.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Ohjaava opettaja

- aikatauluttaa henkilökohtaiset ja mahdollisen ryhmäohjauksen kolmen ensimmäisen harjoittelupäivän aikana ja ne ovat opiskelijoiden ja henkilökunnan tiedossa
- sopii arviointiajankohdan nimetyn ohjaajan ja opiskelijan kanssa

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

OPPIMINEN JA SEN OHJAAMINEN

Perehdytyksen ja työvuorojen sopimisen jälkeen opiskelija aloittaa tutustumisen yksikön käytännön toimintaan. Opiskelija oppii omaohjaajan opastuksella taitoja ja ohjattu harjoittelu luo pohjaa opiskelijan ammatilliselle kasvulle ja ammatti-identiteetin muodostumiselle.

D. OPISKELUN JA OHJAUKSEN TOTEUTTAMINEN, OPISKELIJAN AMMATILLISEN PÄTEVYYDEN KEHITTYMINEN

LAATUVAATIMUKSET AMMATILLISEN PÄTEVYYDEN KEHITTÄMISEKSI

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opiskelijan oppiminen on tavoitteidenmukaista ja hänen ammatillinen pätevyytensä kehittyy. (Ks. Arvioinnin kriteerit)

VASTUUT AMMATILLISEN PÄTEVYYDEN KEHITTÄMISESSÄ

Opiskelijat kokevat käytännön opiskelun haastavana ja ammatillisen kehittymisen kannalta hyvin merkittävänä. Tapahtuuhan esimerkiksi käden taitojen oppiminen pääsääntöisesti harjoittelussa. Harjoittelua ohjaavat ammattihenkilöt ovat avainasemassa opiskelijan ammatillisessa socialisaatiossa.

Omaohjaaja toimii opiskelijalle nimettynä henkilökohtaisena ohjaajana ja opettaja tapaa opiskelijan ja ohjaajan muodostamaa työparia ennalta sovitusti. Tässä kolmiossa omaohjaaja on kliinisen työn asiantuntija ja opettaja sekä tieteellinen että pedagoginen asiantuntija. Omaohjaajalla ja vastuupettajalla on ohjaussuhde opiskelijaan ja onnistuneessa ohjaussuhteessa on oleellista keskinäinen luottamus ja avoin ja rehellinen kommunikaatio, molemminpuolinen kunnioitus ja hyväksyminen, rohkaisu ja yhteenkuuluvuuden tunne sekä kokemusten jakaminen. Alla on lueteltu asioita, jotka tulee huomioida tavoitteiden mukaisen opiskelujakson varmistamiseksi.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opiskelija

- Opiskelija sitoutuu noudattamaan työvuorolistaan suunnittelemaansa työaikoja, estyttyään saapumasta työvuoroon, hän ilmoittaa käytännön opiskelupaikkaan esteestä ja sopii käytännön korvausmenettelystä ohjaajansa ja opettajansa kanssa.
- Opiskelija noudattaa toiminnassaan sovittuja toimintatapoja ja tiedostaa eettisen vastuunsa (esim. salassapito) sekä noudattaa toiminnassaan yksikön keskeisiä toimintatapoja, arvoja ja periaatteita.
- Laatii yhdessä ohjaajansa kanssa henkilökohtaiset oppimistavoitteensa, joita hän täsmentää oppimisprosessin edetessä.
- Opiskelija laatii **viikoittaiset tavoitteet**, joita **täsmennetään päivittäin**. **Opiskelija esittää oppimistavoitteensa ohjaajalleen päivittäin.**
- Opiskelija neuvottelee tavoitteistaan omaohjaajan kanssa.
- Näyttää ohjaavalla hoitajalle kirjallisia oppimistehtäviään, pyytää niihin ohjausta yksikössä ja luovuttaa tarvittaessa tehtävänsä kopion yksikköön.
- Opiskelija työskentelee pääsääntöisesti ohjaajan kanssa menemällä rohkeasti mukaan oppimistilanteisiin, toimien vastuullisesti omien resurssiensa mukaisesti. Opiskelija suunnittelee, toteuttaa ja arvioi oman asiakkaansa / potilaansa terapiaa / hoitoa ohjattuna ja itsenäisesti, tiimin / työryhmän jäsenenä.
- Osallistuu ohjattuna ja / tai itsenäisesti asiakkaan ja hänen perheensä hoitoon / kuntoutukseen asiakastilanteesta riippuen tulovaiheesta kotiutukseen
- Sitoutuu omahoitajuuteen ja asiakaslähtöiseen kuntoutukseen / hoitotyöhön
- Osallistuu työryhmässä kuntoutukseen / hoitotyöhön mahdollisimman itsenäisesti opiskeluvaiheen ja kykyjensä mukaisesti.
- Kehittää vuorovaikutustaitojaan
- Pyytää aktiivisesti suullista ja / tai kirjallista palautetta oppimisestaan ohjaajiltaan

- Opiskelija toimii itseohjautuvasti käyttäen toimintaympäristön ja sen –tilanteiden mahdollisuuksia tavoitteidensa / oppimistehtäviensä mukaiseen oppimiseen ja opiskeluun, arvioi itse omaa oppimistaan
- Etsii toiminnalleen ja yksikön käytännöille teoreettisia perusteita, käyttää yksikön työntekijöiden ammattitaitoa ja yksikön kirjallista tms. aineistoa syventääkseen oppimistaan
- Opiskelija käyttää opiskelusuunnitelmaansa, oppimistehtäviään ja portfoliota opiskelun apuvälineenä koko harjoittelun ajan. Opiskelijan velvollisuus on ottaa yhteys vastuupettajaan mahdollisissa ongelmatilanteissa.
- Antaa palautetta saamastaan ohjauksesta
- Perehdyttää opettajaansa yksikön toimintaan
- Kehittää kuntoutusta / hoitotyötä, tekee ehdotuksia kuntoutuksen / hoitotyön kehittämiseksi

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Ohjaava ammattihenkilö

- Omaohjaaja toimii opiskelijalle nimettynä henkilökohtaisena ohjaajana.
- Ohjaa opiskelijaa harjoittelun käsikirjan mukaisesti huomioiden opiskelun tavoitteet
- Ohjaa, tukee ja seuraa opiskelijan käytännön opiskelun etenemistä yhteistyössä vastuupettajan kanssa koko käytännön opiskelujakson ajan ja ottaa opettajaan yhteyttä mahdollisissa ongelmatilanteissa.
- Ohjaus lähtee opiskelijan oppimistarpeesta ja on luonteeltaan analysoivaa ja kannustavaa
- Omaohjaaja voi ohjata opiskelijan oppimistehtävän tiedonhankinnassa
- Ohjaajalla on myönteinen asenne ohjaukseen
- Ohjaus on systemaattista
- Työskentelee opiskelija työparinaan ja opettaa opiskelijalle kuntoutuksen / hoitotyön eri osa-alueille liittyviä asioita.
- Opiskelija ja omaohjaaja toimivat mahdollisuuksien mukaan työparina. Varsinkin opintojen alkuvaiheessa omaohjaaja esittelee menetelmiä, näyttää ja ohjaa eri tehtäviä, perustelee omaa toimintaansa ja valintojaan, kannustaa ja rohkaisee opiskelijaa toimimaan itse ja tekemään kysymyksiä ja pyytää opiskelijalta perusteluja hänen toiminnastaan.
- Huolehtii tilalleen tarvittaessa korvaavan ammattihenkilön.
- Omaohjaaja antaa harjoittelujaksosta kirjallisen palautteen opiskelijalle
- Omaohjaaja huolehtii kirjallisen palautteen keräämisestä opiskelijalta

Muu ohjaava henkilökunta

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

- Ohjaa opiskelijaa.
- Toimii tarvittaessa korvaavana ohjaajana.
- **Antaa suullista ja kirjallista palautetta opiskelijalle aktiivisesti**

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opettaja

- Tapaa opiskelijan ja ohjaajan muodostamaa työparia ennalta sovitusti.
- Toimii sekä tieteellisenä että pedagogisena asiantuntijana
- Auttaa opiskelijaa muodostamaan kokonaisvaltaisen käsityksen kuntoutuksesta / potilaan hoitotyöstä
- Ohjaa asiakkaan kuntoutusta / potilaan hoitamista - teorian ja käytännön integrointi
- On opiskelijan tukena opiskelijan kokiessa harjoittelussa epävarmuutta
- Ohjaa kuntoutus / hoitohenkilökuntaa opiskelijan ohjauksessa

- Antaa etukäteen suunnitelman ohjauskeskustelujen sisällöstä ohjaavalle ammattihenkilölle.
- Huolehtii siitä, että ohjauskeskustelujen ilmapiiri mahdollistaa luontevan keskustelun

E. Harjoittelun arviointi

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

YLEISTÄ ARVIOINNISTA

Kehittävän arvioinnin ydin on positiivisessa, kriittisessä suhtautumisessa omaan ja toisten ihmisten toimintaan. Kehittävä arviointi on käsitteenä laajempi kuin laadullinen arviointi. Se sisältää oppimisen laadun arvioinnin ja myös aktiivisen laadun kehittämisen. Kyse on oppimisen syvällisestä ja yhteisöllisestä luonteesta. Kehittäminen merkitsee, ettei arviointia voi erottaa mistään oppimis-opetusprosessin vaiheista. Ohjattu harjoittelu on osa oppimisprosessia, jossa kehittävällä arvioinnilla on kaksi tehtävää: reflektion tukeminen ja oppimisen kontrolli. **Reflektion** tukeminen tarkoittaa sitä, että asioita tarkastellaan jatkuvasti suhteessa omaan tieto-, taito- ja kokemusperustaan, aikaisempiin opintoihin sekä tietopuolissa että ohjatussa harjoittelussa opittuihin asioihin. Oppimisen kontrollissa puolestaan arvioidaan saavutettuja tuloksia. Arviointi on toteavaa, mutta samalla toimintaa kehittävää. Se ei ole rankaisevaa tai ahdistavaa vaan sen tulisi olla mahdollisimman kokonaisvaltaista ja useita oppimisen laatuksia huomioitavaa. [\(takaisin\)](#)

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

ARVIOINTIKÄYTÄNTÖ

Arviointi perustuu oppilaitoksen antamiin tarkempiin ohjeisiin.

Harjoittelun tavoitteena on, että opiskelija perehtyy ohjatusti ammattiopintoja soveltaen keskeisiin käytännön työtehtäviin ja mieltää teoriaopintojen yhteyden työelämään. Harjoittelu on ohjattua ja siihen liittyy opiskelijan opinto-ohjelman kannalta tarkoituksenmukaisia tehtäviä. Keskeiset osaamisalueet on määritelty tarkemmin opiskelijaryhmäkohtaisesti jokaiselle harjoittelujaksolle erikseen riippuen mm. jaksoson pituudesta ja muista käytössä olevista arviointimenetelmistä.

Arvosteluasteikkona käytetään hyväksytty–hylätty –asteikkoa. Hyväksytysti suoritettun harjoittelun yleiset koulutusohjelmakohtaiset kriteerit sisältävät keskeisiä terveysalan ammattilaisen toimintaa ohjaavia periaatteita ja toimintatapoja, kriteerejä voidaan käyttää apuna arvioinnissa. Hyväksymisen ehtona on myös harjoittelun opetussuunnitelman mukainen tuntimäärä.

Oppimista tukevassa arvioinnissa opiskelijaa tuetaan tarkastelemaan jatkuvasti asioita suhteessa omaan tieto-, taito- ja arvoperustansa, aikaisempiin opintoihinsa sekä koulussa ja harjoittelussa oppimiinsa asioihin, ks. reflektio.

Jatkuva arviointi toteutuu **henkilökunnan palautteissa sekä väli- ja loppuarvioinnissa**. Perusteltu arviointi pohjautuu kriteereihin, joiden taustalla ovat hoito- ja kuntoutushenkilöstön ammattitaitovaatimukset. Samoin harjoittelun hylkäämisen perusteet ovat yhteisesti sovittuja. Mikäli harjoittelu on hylätty, opiskelija laatii uuden oppimissuunnitelman yhteistyössä ohjaavan opettajan kanssa.

Opiskelijan harjoittelua arvioidaan arviointikeskusteluissa, joita järjestetään harjoittelujaksoson **puolivälissä (ns. puolivälisarviointi)** ja harjoittelujaksoson päättyessä (**ns. loppuarviointi**). Vastuuopettaja on perehdytyspäivänä tai muutoin etukäteen sopinut opiskelijan sekä opiskelijavastaavan kanssa arviointikeskustelujen ajankohdat. Arviointikeskusteluihin osallistuvat **opiskelija/opiskelijaryhmä, ohjauksesta vastaava ammattihenkilö ja opettaja**.

Arvioinnissa tarkastellaan harjoittelujaksoa, sen tavoitteita, arvioidaan opiskelijan suorituksia ja asetetaan tavoitteita harjoittelujakson lopulle / seuraavalle harjoittelujaksolle.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

LAATUVAATIMUKSET HARJOITTELUN ARVIOINNISSA

Oppimisen arviointi on systemaattista, tavoitteisiin perustuvaa ja jatkuvaa.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

VASTUUT HARJOITTELUN ARVIOINNISSA

Koko yksikön henkilökunta on vastuussa siitä, että opiskelija saa harjoittelunsa aikana yksilöllistä, oppimista tukevaa ja tavoitteisiin **pohjautuvaa suullista ja kirjallista palautetta**. Arvioinnin tärkein tavoite on tukea opiskelijan ammatillista kasvua.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opiskelija

- Arvioi oppimaansa suullisesti / kirjallisesti ohjaustilanteisiin liittyen
- On velvollinen pyytämään arviointia toiminnastaan esim. opiskelijan esittelysivuilla olevalle esittelylomakkeelle
- Pyytää arviointia myös opiskelijatovereiltaan (ns. vertaisarviointi).
- Arvioi oppimistaan suhteessa asettamiinsa tavoitteisiin ja nimeää kehittämis- ja kehittämismisalueensa
- Kokoaa saamansa palautteen loppuarviointia varten
- Käy palautekeskustelun omaohjaajan ja opiskelijaohjauksesta vastaavan opettajan kanssa harjoittelujakson päättyessä, loppuarviointitilanteessa. Opiskelijalla on oikeus tutustua arvioituun tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.
- Opiskelija ja ohjaaja täyttävät loppuarvioinnissa palautekyselykaavakkeen

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Ohjaava ammattihenkilö, muu ohjaava henkilökunta

- Henkilökunta tiedottaa opiskelijan edistymisestä omaohjaajalle / opiskelijavastaavalle / opettajalle koko käytännön jakson ajan
- Keskustelee opiskelijan kanssa päivittäin hänen edistymisestään
- Antaa opiskelijalle välitöntä palautetta terapia- / hoitotilanteen jälkeen: kerrotaan onnistumisista ja korjataan rakentavasti virheitä.
- Kirjaa muistiin opiskelijan toimintaan liittyvät keskeiset seikat
- jakson päättyessä nimetty opiskelijaohjaaja tekee yhteenvedon palautteiden perusteella opiskelijan oppimistavoitteiden saavuttamisesta
- nimetty opiskelijaohjaaja tai hänen valtuuttamansa ohjaaja keskustelee palautteesta loppuarvioinnissa
- Opiskelija ja ohjaaja täyttävät loppuarvioinnissa palautekyselykaavakkeen

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

Opettaja

- Osallistuu oppimisen arviointiin ja koordinoi sitä yhteistyössä opiskelijan ja ohjaavan henkilökunnan kanssa
- Vastuuopettaja arvioi opiskelijan kirjalliset oppimistehtävät ja portfolion sovitusti
- Vastuuopettaja ohjaa loppuarviointikeskustelun kulkua ja kuulee opiskelijan itsearviointin ja opiskelijavastaavan tai omaohjaajan antaman arvioinnin

- Opettaja kokoaa opiskelijan saaman arvioinnin lisäten siihen oman näkemyksensä opiskelijan oppimisesta.
- Käytännön harjoittelun lopullisen arvioinnin antaa opettaja.
- Opettaja allekirjoittaa toteutuneen työvuorolistan
- Opettaja antaa palautetta opiskelijan ohjauksesta harjoitteluyksikköön

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

PALAUTE HARJOITTELUPAIKKAAN

Tyrnävän terveystieteiden eri yksiköiden toiminnan jatkuvan kehittämisen kannalta opiskelijoiden mielipiteet ovat tärkeitä ja siksi jokainen opiskelija antaa kirjallista palautetta harjoitteluyksikkönsä. Palaute käydään läpi opiskelijan niin halutessa myös loppuarvioinnissa. Osastonhoitaja keskustelee opiskelijoiden kanssa opiskeluun liittyvistä kysymyksistä tarpeen mukaan. Loppuarvioinnin yhteydessä myös oppilaitoksen opettaja antaa palautetta opiskelijan ohjauksesta harjoitteluyksikköön. Kaikki saadut palautteet käsitellään vastuuyksiköissä ja huomioidaan toiminnan edelleen kehittämisessä.

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

PALAUTTEEN KÄSITTELY

Opiskelijapalautteista pyritään tekemään säännöllisesti vuosittain koko tulosyksikköä koskeva yhteinen raportti toiminnan suunnittelua ja jatkuvaa parantamista varten. Tämän vuoksi vastuuyksiköt toimittavat opiskelijoiden täyttämät palautelomakkeet osastonhoitajalle / erikseen nimetylle henkilölle.

OSA II: TYRNÄVÄN KUNNAN / TERVEYSKESKUKSEN ESITTELY

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

TYRNÄVÄN KUNTA

Tyrnävän kunta on moderni ja kehittyvä noin 6000 asukkaan maalaiskunta, josta on sujuvat yhteydet Ouluun, mikä mahdollistaa maalla asumisen, vaikka kävisikin kaupungissa töissä. Ouluun on matkaa n. 30 km. Tyrnävän kuntaan vuodesta 2001 kuulunut Temmes sijaitsee E75-tien varrella. Tyrnävän kunnan rajanaapureita ovat Muhos, Kempele, Liminka ja Oulu. http://maps.google.fi/maps?f=d&utm_campaign=fi&utm_source=fi-ha-emea-fi-google-dd&utm_medium=ha&utm_term={kartta+tyrn%E4v%E4} , http://www.kartta.ouka.fi/index_tyrnava.htm .

Oulun kaupungin lähikunnista Tyrnävä kuuluu voimakkaasti kasvaviin kuntiin. Nuorekas Tyrnävä on määrätietoisesti kehittyvä, ympäristöarvoiltaan merkittävä ja ihmisten hyvinvointia vahvistava muuttovoittokunta, jonka väkiluku on viimeisen 30 vuoden aikana liki kaksinkertaistunut. Pienen kunnan välittömyys ja monipuoliset harrastusmahdollisuudet kiinnostavat erityisesti lapsiperheitä, joiden hyvinvointiin Tyrnävällä panostetaan. Puhdas ja turvallinen elinympäristö tarjoaakin juurtumisen paikan yhä useammalle ihmiselle. Merkittävä piirre väestörakenteessa on sen nuoreneneminen. Väestönkasvu on vuosittain yli 2 prosenttia ja Tyrnävän muuttotase on positiivinen. Lisäksi lasten ja nuorten osuus tyrnäväläisistä on maan keskitasoa korkeampi. Väestöstä lähes 30 prosenttia on alle 14-vuotiaita. <http://www.tyrnava.fi/vierailijalle/tietopaketti/tilastotietoa.php> .

Tyrnävä on yksi 39:stä Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin kuuluvan Oulun yliopistolaisen sairaalan jäsenkunnasta. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tarkempi esittely löytyy internetistä osoitteesta www.ppsHP.fi . Tarkempaa tietoa ja kuvia Tyrnävältä löytyy osoitteesta http://intranet.tyrnava.fi/palvelut/documents/Tyrnavaesitys2011suomi_19.8.2011.pdf .

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUS

Tyrnävän terveyskeskus sijaitsee Tyrnävän kunnan keskustassa, hyvien kulkuyhteyksien varrella, osoitteessa Kirkkotie 9, 91800 Tyrnävä. Terveyskeskusta ei ole toistaiseksi viitottettu erikseen.

Tyrnävän terveyskeskuksen sijoittuminen hallinnollisesti Tyrnävän kuntaan käy ilmi Tyrnävän kunnan organisaatiomallista osoitteesta <http://www.tyrnava.fi/ajan kohtaista/paatoksenteko/viranhaltijaorganisaatio.php>.

Tyrnävän terveyskeskus on monipuolinen oppimisympäristö, jossa ohjaavan ammattihenkilökunnan tavoitteena on kehittyä ja kasvaa ammatillisesti jatkuvasti sekä kuntoutuksen että hoitotyön asiantuntijoina ja opiskelijoiden ohjaajina että tutustua tuleviin kollegoihin. Opiskelijoilta saatu uusi ja ajankohtainen tieto kuntoutuksesta / hoitotyöstä sekä erilaiset näkemykset, kokemukset ja palaute toiminnasta hyödynnetään toimintaa kehitettäessä.

Tyrnävän terveyskeskuksessa työskentelee mm. fysioterapeutin, kättilön, terveydenhoitajan, sairaanhoitajan, suuhygienistin ja hammashoitajan sekä perus- / lähihoitajan tutkinnon suorittaneita ammattihenkilöitä. Tyrnävän terveyskeskuksessa voi opiskella ko. koulutusohjelmiin liittyviä asioita. [\(takaisin\)](#)

Yksiköiden toiminnan erityispiirteet on kuvattu tarkemmin vastuuyksiköiden omissa kuvauksissa jäljempänä tässä käsikirjassa.

Kuntoutus- ja hoitotyö Tyrnävän terveystieteiden keskuksessa

Ihmiskäsityksemme mukaan ihminen on ehyt henkinen, fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen kokonaisuus. Ihminen elää, kasvaa ja kehittyy jatkuvassa ja kiinteässä vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa. Hän on tietoinen olento, jolloin hän on vapaa, mutta vastuullinen valinnoistaan.

Terveystieteiden toiminta perustuu kokonaisvaltaiseen ihmiskäsitykseen, jonka taustalla ovat humaniset arvot ja niistä johdetut toimintaa ohjaavat periaatteet. Humanisiin arvoihin kuuluu keskeisimpänä ihmisarvo, mikä on ainutlaatuinen ja jakamaton kaikilla ihmisillä.

Hoito- ja kuntoutustyössä terveys nähdään ihmisen kykynä sopeutua ja selviytyä erilaisissa elämäntilanteissa. Selviytymiseen vaikuttavat ihmisen fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset voimavarat. Tavoitteena on auttaa ihmistä löytämään uusia selviytymistapoja sekä hyödyntämään omia voimavarojaan.

Lähimmäisenrakkaus hyväksyy ihmisen sellaisena kuin hän on. Hoito- ja kuntoutustyössä tämä ilmenee vastuuntuntona, huolenpitona, kunnioituksena ja tietoisuutena siitä, mikä edistää ja lisää toisen hyvinvointia. Toiminnan lähtökohtana on potilaan / asiakkaan etu.

Toiminnan arvot ilmenevät seuraavissa periaatteissa:

Yksilöllisyyden periaate perustuu jokaisen ihmisen kunnioitukseen ja hänen hyväksymiseensä sellaisena kuin on. Periaate tulee esille jokaisen asiakkaan yksilöllisessä, kokonaisvaltaisessa kuntoutus- tai hoitosuunnitelmassa, joka toteutetaan hänen tarpeisiinsa pohjautuen, yhdessä hänen kanssaan.

Itsemääräämisoikeuden periaatteella tarkoitetaan potilaan / asiakkaan oikeutta vaikuttaa hoitonsa / kuntoutuksensa päätöksentekoon yhteisymmärryksessä häntä hoitavien kanssa. Päätöksentekoon sisältyy ymmärrettävä, ajan tasalla oleva, riittävä ja objektiivinen tiedon saanti, jolloin potilas / asiakas kykenee ottamaan vastuun tekemistään valinnoista.

Jatkuvuuden periaate on pohjana hyvässä dokumentoinnissa. Työn tulee olla yhtenäistä ja jatkuvaa, potilaan hoitopolkua tukee saumaton hoitoketju yhteistyökumppaneiden välillä.

Terveystieteiden periaate korostaa ihmisen terveiden alueiden tukemista. Hoito- ja kuntoutustyö on ennaltaehkäisevää, korjaavaa, sekä sairauden tai vamman kanssa elämissä tukevaa tai mahdollisimman hyvää hoitoa kuoleman lähestyessä.

Turvallisuuden periaate sisältää fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden, mihin liittyvät turvallinen hoitoympäristö ja luottamuksellinen hoito- / kuntoutussuhde.

Yhteisöllisyyden periaatteessa yhteisöllisyys nähdään lähestymistapana, joka korostaa hoito- ja kuntoutusalan ammattilaisten sekä asiakkaina olevien yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen tasavertaista vuorovaikutusta. Yhteisöllisyyden huomioiminen hoito- ja kuntoutustyössä painottuu entistä enemmän, koska perusterveydenhuolto on terveydenhuollon kulmakivi, jota erikoissairaanhoidon tukee. Tyrnävän terveystieteiden keskus tuottaa sairauksien ennaltaehkäisy-, diagnostiikka-, hoito- ja kuntoutuspalveluja.

Tyrnävän terveyskeskuksessa kuntoutus- ja hoitohenkilökunnan sekä opiskelijoihin liittyvästä toiminnasta vastaa osastonhoitaja.

Osastonhoitajan vastuut ja tehtävät opiskelijoiden käytännön harjoittelun järjestelyissä

[\(takaisin\)](#)

Oulun seudun ammattikorkeakoulun käytännön harjoittelun yhdysopettaja ottaa yhteyttä osastonhoitajaan tarvittavien harjoittelupaikkojen varaamiseksi. Tavoitteena on, että varaukset olisivat mahdollisimman lopullisia. Mahdollisia muutoksia voidaan tehdä vielä kuu-kautta ennen harjoittelujakson alkamista. Osastonhoitajan tehtävänä on koordinoida hoitotyön koulutusohjelmista tulevia varauksia ja tasata opiskelijasijoituksia eri yksiköiden välillä. Muutokset, perumiset ja lisävaraukset em. koulutusohjelmista tehdään osastonhoitajan kautta. Fysioterapian ja suun terveydenhuollon koulutusohjelmiin liittyvät asiat hoide-taan suoraan ko. yksikön vastuuhenkilön kanssa.

Osastonhoitaja seuraa omalta osaltaan opiskelijoiden tyytyväisyyttä saamaansa ohjaukseen keskustelemalla opiskelijoiden kanssa aika ajoin ja tutustumalla saatuihin opiskelijapalaut-teisiin. Osastonhoitaja huolehtii käytännön harjoittelusta perittävien maksujen toimittami-sen eteenpäin yksiköstä saatujen tietojen perusteella. Osastonhoitaja täyttää laskulomak-keen. [\(takaisin\)](#)

Opiskelijaohjauksen vastuuhenkilöt

Tyrnävän terveyskeskuksessa kuntoutus- ja hoitotyön opiskelijoita koskien on opiskelija-ohjaukseen nimetty vastuuhenkilöt. [\(takaisin\)](#)

Opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat toimivat yksikköjensä opiskelijoiden ohjauksen asi-antuntijoina ja koordinoijina. He myös toimivat yhdyshenkilöinä oppilaitoksiin, kehittävät opiskelijoiden ohjausta sekä tarkistavat tämän harjoittelun käsikirjan yksikkönsä osalta so-vittuna aikana vuosittain. Yksikkökohtaisten vastuu/ yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystie-dot ilmenevät alla olevasta taulukosta:

Opiskelijoiden ohjauksen vastuuhenkilöt: [\(takaisin\)](#)

Vastuuyksikkö		E-mail	Puhelin
Vastaanotto ja terveysneuvonta	Opiskelijayhteyshenkilö, Osastonhoitaja Anne Yrttiaho	anne.yrttiaho@tyrnava.fi	044 - 49 71 005
Fysioterapia	Opiskelijayhteyshenkilö, Fysioterapeutti Sanna Rantala	sanna.rantala@tyrnava.fi	040 - 31 68 795
Hammashoitola/ Suun terveyden- huolto	Opiskelijayhteyshenkilö, Hammaslääkäri Oili Yliraasakka	oili.yliraasakka@tyrnava.fi	08 - 55 871 345

[\(takaisin\)](#)

Tyrnävän terveyskeskuksessa hoitajakset ovat yleensä lyhyitä, toiminta yksiköissä on vilkasta ja potilasvaihtuvuus suurta. Potilaskontaktit ovat lyhytkestoisia, vaikka hoitosuhde voi kestää vuosiakin. Fysioterapiajakson pituus vaihtelee yksittäisestä ohjauskäynnistä vuosia kestävään terapiaan. Työssä korostuu potilaan yksilöllisen tilanteen ja tarpeiden ymmärtäminen, nopea päätöksenteko, laaja-alainen osaaminen, moniammatillinen ja monialainen yhteistyö ja yhteistyökyky sekä hoitoketjujen toimivuus ja hoidon jatkuvuuden turvaaminen. Hoidon kaikissa vaiheissa potilasohjaus on erityisen tärkeää, ja sen tarkoituksena on edistää potilaan kotona selviytymistä, osallisuutta ja sitoutumista omaan hoitoonsa sekä lisätä potilaan / asiakkaan elämänhallinnan ja turvallisuuden tunnetta.

Työtä ohjaavat **erilliset eettiset ohjeet** sekä mm. **laki potilaan asemasta ja oikeuksista**. Potilaan hoidon / kuntoutuksen periaatteena on kokonaisvaltainen, yksilöllinen ja asiakaslähtöinen hoito- ja kuntoutustyö. Yksiköt työskentelevät moniammatillisten tiimityöperiaatteiden mukaisesti.

Opiskelijalle

Harjoittelujaksoilla Tyrnävän terveyskeskuksessa toimitaan tämän harjoittelun käsikirjan ohjeistuksen mukaan. Toiminnan luonteesta johtuen yksiköissämme on mahdollisuus opiskella hyvin monenlaisia asioita ja vuosittain meillä on erilaisia opiskelijoita erilaisine tavoitteineen. Siksi **edellytämme opiskelijoiltamme konkreettisia tavoitteita opiskelusaan ja aktiivisuutta niiden esille tuomisessa koko henkilöstölle**. Näin pystymme parhaiten auttamaan tavoitteiden saavuttamisessa ja keskittymisessä opiskelun kannalta olennaisiin asioihin.

Harjoittelu edellyttää opiskelijalta mm. vastuuntuntoa, aktiivisuutta, rohkeutta ja paineensietokykyä. Harjoittelussa opiskelija analysoi kriittisesti ammatillisen toimintansa periaatteita, sisältöä, käyttämiään työmenetelmiä sekä arvojaan ja asenteitaan. Opiskelijan on myös osattava ottaa aikaa asioiden pohtimiseen ja kirjallisten töiden tekemiseen.

Opiskelijalla on hyvä olla taito pysyä **opiskelijan roolissa**. Opiskelija voi osallistua toimintoihin / toimenpiteisiin tieto/taito- tasonsa mukaisesti. On kuitenkin huomioitava, että tiettyjä toimintoja voi suorittaa vain toimipaikkakoulutuksen saanut ammattihenkilö. Esim. iv- lääkehoidon toteuttamista opiskelija voi harjoitella vain valvonnan alaisena.

Toimintamme jatkuvan parantamisen vuoksi opiskelijoiden aktiivinen suullinen ja kirjallinen palaute ja kehittämisideat ovat meille erityisen tärkeitä.

Tervetuloa opiskelemaan Tyrnävän terveyskeskukseen !

VASTUUYKSIKÖIDEN ESITTELYT

[\(takaisin\)](#)

Yksiköiden toiminnan erityispiirteet on kuvattu tarkemmin vastuuyksiköiden omissa kuvauksissa seuraavilla sivuilla. Pilottina koottu fysioterapia-osuus rakentui kevään 2008 aikana, muiden yksiköiden osalta ohjauskäsikirja täydentyi keväällä 2009. Päivitykset huolehditaan säännöllisesti vuosittain. Käsillä oleva ohjauskäsikirja on päivitetty lokakuussa 2011. Laajempi, fysioterapiayksikössä käytössä oleva ohjatun harjoittelun käsikirja osamisperusteiden kuvauksineen on käytettävissä sähköisessä muodossaan osoitteessa

<http://www.tyrnava.fi/asukkaalle/terveyspalvelut/kuntoutus.php> .

FYSIOTERAPIA

Yhteyshenkilöt:

Fysioterapeutti Sanna Rantala	sanna.rantala@tyrnava.fi	050 - 31 68 795
Fysioterapeutti Eila Maalismaa	eila.maalismaa@tyrnava.fi	050 - 91 77 360

Yksikön esittely

Tyrnävän terveyskeskus tuottaa lakisääteisiä kuntoutuspalveluja niille kotona asuville, joilla on sairauden tai vamman vuoksi vaikeuksia selviytyä arkielämän toimista. Pääosan fysioterapiapalveluista kunta tuottaa itse, palvelua täydennetään ostopalveluna yksityisiltä palveluntuottajilta tarpeen mukaan.

Hoitava lääkäri tai muu ammattihenkilö sosiaali- ja terveydenhuollossa tai päiväkodissa / koulussa voi tehdä aloitteen kuntoutukseen. Arviointiin ja ohjaukseen pääsee eri ammattiryhmien (mm. terveydenhoitajan, puheterapeutin tai psykologin) pyynnöstä, terapiaan lääkärin kirjoittamalla läheteellä. Osaan palveluista asiakas voi hakeutua itse ottamalla suoraan yhteyttä toimipisteeseen.

Fysioterapiayksikössä työskentelee 2 kokopäivätoimista fysioterapeuttia, työn luonne on tiimityöskentelyä. Fysioterapiayksikkö toimii pääasiassa ajanvarauksella, kuntoutus toteutetaan avokuntoutuksena viitenä päivänä viikossa, ma-pe 8-16, perjantaisin pääsääntöisesti 8-14.15. Apuväline- ja puhelinasiat pyritään keskittämään päivittäin klo 10-11 väliselle ajalle, muina aikoina erillisen sopimuksen mukaan. Asiakkaina ovat kaikenikäiset tyrnäväläiset. Työn sisältö jakautuu lasten ja nuorten, työikäisten ja ikääntyneiden fysioterapiaan sekä apuväline- ja asiantuntijapalveluihin. Fysioterapia toteutuu fysioterapeutin tekemän toimintakykyarvion ja suosituksen perusteella asiakaslähtöisesti yksilö- tai ryhmäterapiana. Kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin liittyvä asiakkaan äänen kuuleminen sekä moniammatillinen ja -alainen yhteistyö on työn ydintä Tyrnävän terveyskeskuksen fysioterapiassa.

Fysioterapiajakson pituus vaihtelee yksittäisestä ohjauksikäynnistä vuosia kestävään terapiaan. Yksilöllinen fysioterapia toteutuu pääasiassa terveyskeskuksen fysioterapiayksikössä tai erilliseen harkintaan perustuen kotikäyntinä. Ryhmäterapiat toteutuvat yksikön ryhmätilassa, allasryhmä Kempeleessä, virkistysuimala - Zimmerissa.

Terveyskeskuksen fysioterapia- ja apuvälinepalvelut sijaitsevat nykyaikaisessa terveyskeskuksessa, pääsisäänkäynnin ja inva-paikoituksen välittömässä läheisyydessä, kaikki saman käytävän varrella. Fysioterapiayksikössä on 2 yksilöhoitohuonetta, pienimuotoinen kuntosali, ryhmätila, ryhmätilan pukuhuone, inva-WC ja pienimuotoinen apuvälinelainaamo. 1.1.2011 alkaen apuvälinetoiminta on keskitetty Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin Alueelliseen apuvälinekeskukseen.

(takaisin sisällysluetteloon)

Fysioterapian erityispiirteet Tyrnävän terveyskeskuksessa

Tyrnävän terveyskeskuksen fysioterapiayksikössä on mahdollista opiskella monipuolisesti ja laaja-alaisesti lasten ja nuorten, työikäisten ja ikääntyneiden fysioterapiaa sekä tutustua apuväline- ja asiantuntijapalveluihin.

**Tervetuloa opiskelemaan Tyrnävän terveyskeskuksen
fysioterapiayksikköön !**

(takaisin)

HAMMASHOITOLA

Yhteyshenkilö:

Hammaslääkäri Oili Yliraasakka

oili.yliraasakka@tyrnava.fi

08 – 55 871 345

Yksikön esittely

Tyrnävän terveyskeskuksen hammashoitolan toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta hammashoitoa lapsille ja aikuisille niin, että jokaisella olisi mahdollisuus säilyttää hampaidensa kunto hyvänä.

Tyrnävän terveyskeskuksen hammashoitolan palveluita käyttävät kaikki kuntalaiset. Hammashoitola toimii ajanvarauksella. Koululaiset kutsutaan yksilöllisin väliajoin tarkastuksiin. Vanhemmat varaavat alle kouluikäisille lapsilleen ja itselleen ajat yksilöllisten hoitosuunnitelmien mukaan. Päivystysvastaanotto toimii arkisin iltapäivällä, ajanvaraukset hoidetaan aamupäivän aikana. Viikonloppupäivystys on Oulun seudun yhteispäivystyksessä.

Tyrnävän terveyskeskuksen hammashoitolassa on kolme kokopäiväistä hammaslääkärinä, hammashoitajia on kolme kokopäiväistä ja yksi määräaikainen sijainen. Lisäksi terveyskeskuksessa toimii yksi kokopäiväinen suuhygienisti.

Suun terveydenhuollon erityispiirteet Tyrnävän terveyskeskuksessa

Suuhygienistin toimenkuvaan Tyrnävän terveyskeskuksessa kuuluu alle kouluikäisten hammastarkastukset, aikuispotilaiden hammaskiven poisto, vanhainkotien asukkaiden ja kehitysvammaisten suun seulon-
tatutkimukset ja hoitoon ohjaus, koululaisten ennaltaehkäisevä hoito, terveyskasvatus, pinnoittaminen, jonkin verran oikomishoitoa ja tarvittaessa myös terveyskasvatustuntien pitoa kouluissa, vanhainkodeissa ja neuvolassa.

Hammashoitaja puolestaan osallistuu suun alueen sairauksien tutkimukseen ja hoitoon yhdessä hammaslääkärin kanssa. Hän vastaa osaltaan vastaanoton toimintavalmiudesta ja aseptiikasta. Tehtäviin kuuluu myös röntgenkuvien kehitys, tarvikevaraston hoito ja tilaukset sekä erilaiset toimistotehtävät, kuten ajanvaraus. Hammashoitaja huolehtii sekä hammashoitolan omasta että vastaanoton välinehuollosta.

Tyrnävän terveyskeskuksen hammashoitolassa voi opiskella yksi suuhygienisti- tai hammashoitajaopiskelija kerrallaan. Opiskelija ja ohjaava ammattihenkilö toimivat työpareina harjoittelujakson ajan. Opiskelijalla on käytössään ajanmukaiset työtilat ja välineet. Opiskelija voi kykyjensä ja kyseessä olevan harjoittelujaksonsa tavoitteiden mukaisesti harjoitella ohjatusti / valvotusti / itsenäisesti ammattialaansa keskeisesti kuuluvia edellä mainittuja tehtäviä. Tyrnävän terveyskeskuksen hammashoitolassa opiskelija saa hyvän yleiskuvan tulevasta ammatistaan.

**Tervetuloa opiskelemaan Tyrnävän terveyskeskuksen
hammashoitolan yksikköön!**

PUHETERAPIA

Yhteyshenkilö:

Puheterapeutti Hanna Arola	hanna.arola@tyrnava.fi ,	050 - 34 92 663
Vs. Tuulikki Väinämö	tuulikki.vainamo@tyrnava.fi	

Yksikön esittely

Puheterapeutti tutkii puheeseen ja kieleen liittyviä häiriöitä sekä antaa kielellistä kuntoutusta. Lisäksi puheterapeutti ohjaa ja neuvoo puheeseen ja kieleen liittyvissä asioissa, äänenkäytössä ja nielemishäiriöissä.

Puheterapiapalveluja käyttävät kaikenikäiset. Puheterapeutin tutkimukseen tullaan yleensä terveydenhoitajan, lääkärin tai psykologin lähettämänä. Mikäli puheeseen tai kieleen liittyvät asiat huolestuttavat, voi puheterapeuttiin olla yhteydessä myös suoraan.

Tyrnävän terveystieteiden tutkimuskeskuksen puheterapiayksikössä työskentelee yksi kokopäiväinen puheterapeutti. Puheterapeutin tavoittaa parhaiten puhelinaikana, keskiviikkoisin klo 12-12.30. Muina aikoina puheterapeutti keskittyy sovittujen terapioiden toteutukseen ja muihin kuntoutukseen liittyviin tehtäviin. Terapiat tapahtuvat pääasiassa terveystieteiden tutkimuskeskuksessa, tarvittaessa puheterapeutti voi osallistua esim. lapsen palaveriin päiväkodissa tai koulussa. Yhteistyö asiakkaan lähipiiriin (vanhempien, päiväkodin, koulun jne.) kanssa on erittäin tärkeää ja perusta kuntoutuksen onnistumiselle. Puheterapiassa käytettävät välineet ovat ajanmukaiset.

Puheterapian erityispiirteet Tyrnävän terveystieteiden tutkimuskeskuksessa

Tyrnävällä puheterapiapalvelut painottuvat alle kouluikäisten lasten puheen- ja kielenkehityksen tutkimiseen ja kuntoutukseen, mutta puheterapeutin palveluja saavat myös koululaiset ja aikuiset. Tyrnävän terveystieteiden tutkimuskeskuksessa työskentelevän puheterapeutin työnkuvassa painottuu moniammatillinen ja monialainen yhteistyö niin asiakkaan, asiakkaana olevan lapsen vanhempien ja lähipiiriin ihmisten kuin asiakkaan asioiden parissa työskentelevien eri alojen ammattilaistenkin kanssa.

Puheterapeuttiopiskelijat suorittavat opintunsa liittyviä harjoittelujaksoja Tyrnävän terveystieteiden tutkimuskeskuksessa. Myös muiden alojen opiskelijat voivat halutessaan tutustua puheterapeutin työhön. Tutustumiskäynnit sovitaan opiskelijan vastuuhjaajan kautta.

**Tervetuloa tutustumaan Tyrnävän terveystieteiden tutkimuskeskuksen
puheterapiayksikköön!**

TERVEYSNEUVONTA

Yhteyshenkilöt:

Osastonhoitaja Anne Yrttiaho	anne.yrttiaho@tyrnava.fi	044 - 49 71 005
Neuvolatoiminnasta vastaava terveydenhoitaja Pirjo Laurila	pirjo.laurila@tyrnava.fi	050 - 40 18 582

Vuoden 2006 alussa voimaan tulleessa kansanterveyslain uudistuksessa (2005/928) säädetään terveyden edistämisestä osana kansanterveystyötä (1§). Lain mukaan kansanterveystyön tehtäviä (4§) ovat väestön terveydentilan ja siihen vaikuttavien tekijöiden seuranta, huolehtiminen terveysnäkökohtien huomioon ottamisesta kunnan kaikissa toiminnoissa ja yhteistyö terveyden edistämiseksi muiden kunnassa toimivien julkisten ja yksityisten toimijoiden kanssa. Kansanterveyslaki osoittaa terveyden edistämisen toteuttamisen haasteeksi koko kunnalle.

Terveys 2015 -kansanterveysohjelman (STM 2001) yleisenä tavoitteena on terveyden, hyvinvoinnin ja toimintakykyisyyden lisääminen, elämänlaadun parantaminen ja väestöryhmien välisten terveyserojen vähentäminen.

Tyrnävän terveyskeskuksen terveysneuvonnan toimintaa ohjaavat arvot ovat perhekeskeisyys, asiakaslähtöisyys, luottamuksellisuus, jatkuvuus ja joustavuus. Neuvoloiden tehtävänä on tuottaa palveluja kaikenikäisille kuntalaisille. Asiakastyö on ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää, tarkoituksena on ylläpitää ja lisätä asiakkaiden itsehoitotaitoja. 1.5.2011 voimaantullut uusi Terveydenhuoltolaki ohjaa toimintaa myös terveysneuvonta -yksikössä.

Yksikön esittely

Tyrnävän terveyskeskuksen terveysneuvonta tuottaa kansanterveyslain edellyttämiä kunnallisia neuvolapalveluja. Niihin kuuluvat äitiys- ja lastenneurolat, kouluterveydenhuolto, perhesuunnitteluneuvola sekä yli 65-vuotiaille tarkoitettu seniorineuvola. Terveysneuvonta on osa terveyden edistämistä ja terveyskasvatusta. Sen tarkoituksena on parantaa ja ylläpitää ihmisen mahdollisuuksia kehittää omaa ja ympäristönsä terveyden edellytyksiä.

Terveysneuvonnassa työskentelee yhteensä seitsemän terveydenhoitajaa: äitiys-, lasten- ja kouluneuvoloissa työskentelee kussakin 2 terveydenhoitajaa, lisäksi yksi terveydenhoitaja vastaa perhesuunnitteluneuvolasta ja seulontanäytteistä. Seniorineuvolassa työskentelee yksi erikoissairaanhoitaja.

Koulu- ja lastenneuvoloissa työnjako toteutuu alueellisen vastuujonon periaatteella.

Terveysneuvonta äitiys- ja lastenneuvolassa toimii ajanvarausperiaatteella. Vanhemmat varaavat alle kouluikäisille lapsilleen ajat lastenneurolatarkastuksiin ja äidit varaavat itselleen ajat äitiysneuvolaan yksilöllisten hoitosuunnitelmien mukaan. Kunkin koulun kouluterveydenhoitaja kutsuu oppilaat terveystarkastuksiin säännöllisin väliajoin.

Tyrnävän terveyskeskuksen terveysneuvonnassa ohjattua harjoitteluaan suorittava opiskelija voi perehtyä monipuolisesti ja laaja-alaisesti terveydenhoidon eri osa-alueisiin. Terveydenhoitajan lähin yhteistyökumppani on neuvolalääkäri. Yhteistyötä tehdään myös terveyskeskuksen muiden ammattiryhmien (esim. fysioterapeutit, puheterapeutti, psykologi) kanssa sekä sosiaalitoimen (mm. perhe- ja sosiaalityöntekijöiden) kanssa.

Terveysneuvonnan erityispiirteet Tyrnävän terveyskeskuksessa

Tyrnävän terveyskeskuksessa toimii seniorineuvola, joka on tarkoitettu kaikille yli 65-vuotiaille kuntalaisille. Seniorineuvola tarjoaa ennaltaehkäisevää toimintaa ja palvelua ikäihmisille, myös sairaanhoidolliset tehtävät kuuluvat neuvolan toimintaan. Neuvolan toimintaan osallistuminen on maksutonta ja vapaaehtoista. Lisätietoa neuvolatoiminnasta löytyy linkistä <http://www.tyrnava.fi/asukkaalle/terveyspalvelut/neurolat.php>.

Tervetuloa opiskelemaan Tyrnävän terveyskeskuksen terveysneuvonnan yksikköön!

VASTAANOTTO

Yhteyshenkilö:

Osastonhoitaja Anne Yrttiaho

anne.yrttiaho@tyrnava.fi

044 - 49 71 005

Yksikön esittely

Tyrnävän terveyskeskuksen vastaanotto tarjoaa sairaanhoitopalveluja kaikenikäisille kuntalaisille. Vastaanotto toimii terveyskeskuksen aukioloaikoina, arkisin ma-to klo 8-16 ja perjantaisin klo 8-15. Ilta-, yö- ja viikonloppupäivystys on OYS:ssa Oulun seudun yhteispäivystyksessä.

Vastaanotolla työskentelee 4-5 terveyskeskuslääkärää, 2-3 sairaanhoitajaa sekä 2 perus/lähihoitajaa. Lisäksi neuvonnassa ja tekstinkäsittelyssä toimii terveyskeskusavustajia. Vastaanoton yhteydessä toimivan laboratorion palvelut ovat OYS:n ostopalveluja. Röntgenpalvelut ostetaan Limingan terveyskeskuksen röntgenistä ja Oulun Diakonissalaitokselta.

Tyrnävän terveyskeskuksen vastaanotolla toimii lääkärin ja hoitajien kiireetön ajanvarausvastaanotto sekä päivystysvastaanotto. Hoitajien työ vastaanotolla koostuu hyvin monenlaisista työtehtävistä: On asiakasvastaanottoa, hoidon tarpeen arviointia, toimenpiteissä avustamista, ajanvarausyötä, ensiaputilanteissa toimimista, potilaan tilan seurantaa, resepti- ym. kirjallisia töitä. Työnkuva muotoutuu ammattiryhmittäin.

Sairaanhoitajien vastaanotto toimii aamupäivisin klo 9-11 päivystysvastaanottona ilman ajanvarausta. Ajanvarausvastaanotto toimii iltapäivisin klo 12-15.30. Sairaanhoitajien vastaanotolla käy mm. flunssa- ja tapaturmapotilaita, annetaan injektioita ja rokotuksia, tehdään korvahuuhteluja, toteutetaan IV-lääkehoitoja ja kirjoitetaan sairasloma-todistuksia.

Perus- ja lähihoitajien toimenkuva on myös monipuolinen. He kohtaavat asiakkaita niin ikään sekä vastaanotolla että puhelimitse. Toimenkuvaan kuuluu mm. hoidon tarpeen arviointia, toimenpiteissä avustamista, sidontaa, kipsauksia / teippauksia, potilaan voinnin seurantaa, ensiaputehtäviä, kirjallisia töitä / reseptiliikenteestä huolehtimista, laboratoriovastauksista tiedottamista, jatkotutkimuksista tiedottamista, näihin ajanvarauksista sopimista jne.

Terveyskeskusavustajien työtehtäviin kuuluu asiakkaiden ohjausta, asiakasmaksujen perintää, arkistointitehtäviä sekä lähtevän ja saapuvan postin käsittelyä. Lisäksi he toimivat tekstinkäsittelyssä, jossa tapahtuu lääkäreiden tekemien sanelujen purku sekä läheteiden ja lausuntojen puhtaaksikirjoitus.

Välinehuolto:

Terveyskeskuksessa ei ole kokopäiväistä välinehuoltajaa. Vastaanoton välinehuollon hoitavat hammashoitajat terveyskeskuksen omassa välinehuollossa. Vastaanoton hoitajat huolehtivat puhtaiden ja likaisten välineiden kuljetuksen vastaanotolle ja takaisin välinehuoltoon.

Vastaanoton erityispiirteet Tyrnävän terveyskeskuksessa

Asiakaspalvelu vastaanotolla on tiivistä moniammatillista yhteistyötä, joka tavoitteena on joustava asiakaslähtöinen toiminta.

Tervetuloa opiskelemaan Tyrnävän terveyskeskuksen vastaanottoon!

OSA III: HARJOITTELUUN LIITTYVÄT OHJEET JA LOMAKKEET

(takaisin sisällysluetteloon)

[\(takaisin\)](#)

OPISKELIJOIDEN PEREHTYMISOHJELMA 1/2

[\(takaisin\)](#)

	Ohjaaja/ vastuuhenkilö	Opis- kelija	Aika
TEEMA I: OPISKELIJA OHJAUKSEN SUUNNITTELU			
Henkilökunnan informointi tulevasta opiskelijasta			
Ohjaajan valinta			
Työvuorosuunnittelu:			
Tulopäivän perehtymisjakso			
Samojen työvuorojen suunnittelu ohjaajan kanssa			
Näyttökokeen vastaanottajan valinta (tarv.)			
Arviointi			
Puolivälisarviointi			
Loppuarviointi			
Näyttökoe			
Palaute			
TEEMA II: TYÖYMPÄRISTÖ JA TYÖYHTEISÖ			
Työympäristö			
Tilat ja välineet			
Koneet ja laitteet			
Hygienia, siisteys			
Jätteiden käsittely			
Toiminta hätätilanteessa			
Puhelinliikenne ja posti, laskutus			
Tilaukset			
Työhön liittyvät käytännön asiat			
Suojavaatetus / työvaatteet, nimineula, sisäkengät			
Pukukaappi ja avaimet			
Siisteys, hajusteet, korut			
Ruokailu, ruokasali, kahvit, tauot			
Työaika, työvuorot, poissaolot			
Vastuuyksikön toiminta			
Toiminnan luonne			
Toiminta-ajatus			
Asiakkaat			
Henkilökunta			
Yhteistyökumppanit			
Kuntoutuksen / Hoitotyön filosofia			
Päiväjärjestys ja työnjakomalli			
Tiedotustoiminta			
Työvuorolistat / työajat			
Terveystieteiden, kuntoutuksen ja lääketieteen opiskelijat			

OPISKELIJOIDEN PEREHTYMISOHJELMA 2/2

	Ohjaaja/ vastuhenkilö	Opis- kelija	Aika
TEEMA III: HOITOTYÖ ja KUNTOUTUS			
Välitön hoitotyö			
Lääketieteellinen hoito ja hoitotyö			
Lääkehoito ja lääkehoito-ohjeet			
Tutkimukset ja toimenpiteet (opiskelijan tarpeet)			
Kuntoutus			
Terapia			
Tutkimukset ja terapeuttiset toimenpiteet (opiskelijan tarpeet)			
Potilaan ohjaus			
Omaisten ohjaus			
Tutustumisen yksiköihin ja yhteistyö			
Dokumentointi			
Potilasasiakirjat / asiakaspaperit			
Kirjaaminen			
Raportointi			
Tiedotteet			
ATK-tiedostot			
TEEMA IV: TYÖSUOJELU JA TURVALLISUUS			
Eettiset ohjeet			
Vaitiolovelvollisuus			
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista			
Potilasvahinkolaki ja potilasasiamies			
Elvytysohjeet			
Palo- ja pelastussuunnitelma			
Teknisten häiriöiden toimintaohjeet			
Tietoturvaohjeet			
Henkisen väkivallan, työssä kiusaamisen ja syrjinnän es- täminen			
Ergonomia			



Oulun seudun ammattikorkeakoulu

OPISKELIJAN ESITTELY JA YHTEISTYÖSOPIMUS

(takaisin sisällysluetteloon)

[\(takaisin\)](#)

	Opiskelijan nimi
	Koulutusohjelma ja ryhmätunnus
	Koulutus ennen ko. opiskelun alkua

Mitä ohjattua harjoittelua Sinulla on ollut ennen tätä jaksoa?

Mitä haluat kertoa itsestäsi?

Tavoitteesi ja toiveesi tälle jaksolle?

Ajankohdat, jolloin Sinulla on pakollista poissaoloa tältä harjoittelujaksolta:

Väliarviointi: _____

Loppuarviointi: _____ Paikka ja aika: _____

Opiskelija

Ohjaaja

Opettaja

Opettajan ohjauspäivät

MR2006

PÄIVÄKOHTAINEN ARVIOINTI

(takaisin sisällysluetteloon)

Opiskelijan oma arviointi

Tavoitteidensa pohjalta (omat onnistumiset ja asiat, missä kehittämisen varaa).
Paperin toista puolta voi myös käyttää.

vk _____

Päiväys

_____/_____20____	
_____/_____20____	
_____/_____20____	
_____/_____20____	
_____/_____20____	

PÄIVÄKOHTAINEN ARVIOINTI

(takaisin sisällysluetteloon)

Ohjaajan arviointi opiskelijan osaamisesta

huomioiden opiskelijan tavoitteet

(motivaatio, tiedot, taidot, ammatillisuus, vuorovaikutus, tarkkuus, huolellisuus, turvallisuus...).

vk _____

Päiväys

____ / ____ 20____	
____ / ____ 20____	
____ / ____ 20____	
____ / ____ 20____	
____ / ____ 20____	

LOPPUARVIOINTI

(takaisin sisällysluetteloon)

Päiväys: _____

Opiskelijan arviointi :**Yksikön arviointi:****Opiskelija:**

Ohjaaja:

[\(takaisin\)](#)

OPISKELIJAN ANTAMA PALAUTE KÄYTÄNNÖN HARJOITTELUJAKSOLTA

PALAUTE HARJOITTELUSTA YKSIKKÖÖN

[\(takaisin\)](#)

Nimi: _____ Vastuuyksikkö: _____ pv: _____
(palautteen voi antaa nimettömänäkin)

Taustatiedot:

Koulutusohjelma:

Opiskeluvaihe; lukukausi:

Vastaa seuraavaan osioon asteikolla 5=erittäin hyvin, 4= hyvin, 3=kohtalaisesti, 2=huonosti, 1=erittäin huonosti.

- | | |
|--|------------------|
| 1. Tutustuin etukäteen yksikön esittelysivuihin koululla | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 2. Etukäteen yksikön esittelymateriaaliin tutustuminen helpotti käytännön harjoitteluun menoa. | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 3. Perehdytys yksikössä oli mielestäni järjestetty | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 4. Perehdytyspäivän jälkeen tiesin pääpiirteittäin yksikön toiminnan | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 5. Ilmapiiri yksikössä oli opiskelijamyönteinen | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 6. Olin täyttänyt esittelysivun käytännön harjoitteluun tullessani | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 7. Omaohjaaja malli toimi käytännössä | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 8. Omaohjaaja tutustui tavoitteisiini | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 9. Minua ohjattiin ja sain palautetta käytännön harjoittelun aikana | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 10. Aikaisemman kokemukseni huomiointi toteutui ohjauksessa | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 11. Oppimiseni eteni tavoitteiden mukaisesti | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 12. Sain tarvittaessa ohjausta hoitohenkilökunnalta | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 13. Sain ohjausta lääkäriltä, fysioterapeutilta ym. hoitoon osallistuvilta | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 14. Työyksikössä oli käytettävissäni kirjallisuutta ja hoito-ohjeita | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 15. Oppimiseni apuvälineeksi tarkoitetut lomakkeet toimivat | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 16. Työyksikössä oli tiloja keskusteluihin ja tehtävien tekemiseen | <u>5 4 3 2 1</u> |

17. Perehdyttäminen tuki opiskelua	<u>5 4 3 2 1</u>
18. Opiskelija otettiin mukaan työryhmiin	<u>5 4 3 2 1</u>
19. Olin tasa-arvoinen työntekijöiden kanssa	<u>5 4 3 2 1</u>
20. Opiskelulle antamani tavoitteet toteutuivat	<u>5 4 3 2 1</u>
21. Ohjaajani tiesivät opiskeluni tavoitteet	<u>5 4 3 2 1</u>
22. Sain palautetta omalta ohjaajaltani	<u>5 4 3 2 1</u>
23. Sain palautetta muulta henkilökunnalta	<u>5 4 3 2 1</u>
24. Väliarviointi toteutui harjoittelujakson aikana	<u>5 4 3 2 1</u>
25. Väliarviointi auttoi harjoittelujaksosi loppuajan työskentelyä	<u>5 4 3 2 1</u>
26. Ohjaaja perusteli omaa toimintaansa	<u>5 4 3 2 1</u>
27. Ohjaaja pyysi ohjaustilanteissa perusteluja	<u>5 4 3 2 1</u>
28. Opettaja osallistui loppuarviointiin	<u>5 4 3 2 1</u>
29. Loppuarviointi vahvisti tietämystäni omista vahvoista puolistani ja kehittämistarpeistani	<u>5 4 3 2 1</u>
30. Minulla oli mahdollisuus tehdä kehittämissuhteita osaston toiminnasta	<u>5 4 3 2 1</u>

Kehittämissuhteet:

/ 165

Mitä muuta haluat sanoa käytännön harjoittelustasi ja sen kehittämisestä?

Voit jatkaa tarvittaessa paperin toiselle puolelle / erilliselle paperille

Kiitos palautteestasi!

Palautteiden perusteella tehdyt toimenpiteet (yksikkö täyttää):

Lämpimät kiitokset! ([takaisin](#)), ([takaisin](#))

OHJAAJAN ANTAMA PALAUTE OPISKELIJAN KÄYTÄNNÖN HARJOITTELUJAKSON AJALTA

Rengasta mielipidettäsi parhaiten vastaava vaihtoehto: 5 = Erinomaisesti, 4 = Hyvin, 3 = Kohtalaisesti, 2 = Huonosti, 1 = Erittäin huonosti

- | | |
|---|------------------|
| 1. Tutustuin ohjatun harjoittelun oppaaseen | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 2. Omaohjaaja malli toimi käytännössä | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 3. Perehdytyspäivä oli suunniteltu hyvin ja opiskelijavastaavalla oli aikaa perehdyttää | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 4. Ilmapiiri yksikössä oli opiskelijamyönteinen | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 5. Tutustuin opiskelijan tavoitteisiin | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 6. Huomioin opiskelijan aikaisemman työkokemuksen | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 7. Opiskelijan oppimisen apuvälineeksi tarkoitetut lomakkeet toimivat | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 8. Väliarviointi toteutui harjoittelujakson aikana | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 9. Opiskelija kokosi ja esitteli portfolioa harjoittelujakson aikana | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 10. Opiskelija pyysi palautetta harjoittelujakson aikana | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 11. Opiskelijaohjaukseni toteutui | <u>5 4 3 2 1</u> |
| 12. Opettaja, opiskelijavastaava tai omaohjaaja osallistui opiskelijan loppuarviointiin | <u>5 4 3 2 1</u> |

Muutosesityksiä ohjatun harjoittelun oppaaseen! /60

Mitä muuta haluat sanoa käytännön harjoittelusta ja sen kehittämisestä?

Voit jatkaa tarvittaessa paperin toiselle puolelle

Kiitos palautteestasi!

KOULUTUSOHJELMAT 2011–2012

Sosiaali- ja terveysalan yksikkö (Oulu)

Bioanalytiikan koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Ensihoidon koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Fysioterapian koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Hoitotyön koulutusohjelma			Kuvaus
- Hoitotyön suuntautumisvaihtoehto	Rakenne	Matriisi	
- Kätilötyön suuntautumisvaihtoehto	Rakenne	Matriisi	
- Terveystieteiden suuntautumisvaihtoehto	Rakenne	Matriisi	
Kuntoutusohjauksen ja –suunnittelun koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Optometrian koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Radiografian ja sädehoidon koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Sosiaalialan koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Suun terveydenhuollon koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus
Toimintaterapian koulutusohjelma	Rakenne	Matriisi	Kuvaus

lähde: <http://www.oamk.fi/opiskelijalle/rakenne/opinto-opas/koulutusohjelmat/index.php?opas=2011-2012>

OPINTOSUUNNITELMAT

Opintosuunnitelma:

Opintosuunnitelma on kokonaiskuvaus koulutusohjelmasta, osaamistavoitteista ja vaadittavista opintosuorituksista.

Rakenne kertoo lukuvuosittaisen opintojen etenemisen. Tutkinnon läpäiseminen tavoiteajassa edellyttää 60 op opintosuorituksia lukuvootta kohden. Opintojaksot voivat olla pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia.

Matriisissa esitetään tutkinnon tuottama osaaminen osaamisalueiden muodossa. Matriisista ilmenee millaista osaamista koulutusohjelman opintojaksot tuottavat.

Kuvauksessa kerrotaan koulutusohjelman osaamistavoitteista, koulutuksen toteuttamisesta sekä ammattitehtävistä.

(takaisin sisällysluetteloon)

KÄYTÄNNÖN HARJOITTELUN HYLKÄÄMISEN KRITEREJÄ

(takaisin sisällysluetteloon)

Hylkäämisen kriteerit	Hylkäämisen todentaminen
• Epäeettinen toiminta	•
• Potilasturvallisuuden vaarantava toiminta	•
• Olennaiset puutteet tiedoissa ja taidoissa	•
• Oman toiminnan perustelemattomuus	•
• Hoito / terapiasuhteisiin sitoutumattomuus	•
• Yhteistyötaitojen puuttuminen	•
• Ei kykene ottamaan minkäänlaista vastuuta omasta opiskelusta tai/ja potilaasta	•
• Motivaation ja oma-aloitteisuuden puuttuminen	•
• Ei pysty suunnittelemaan työvuoroja tai ei pidä työajoista kiinni	•
• Ei ilmoita poissaoloistaan tai niihin ei ole pätevää syytä	•
• Ei suunnittele käytännön harjoittelujakson tavoitteita, harjoittelun tavoitteiden puuttuminen	•

Lähde: TERVA-suositus

HYVÄKSYTYN KRITEERIT VALTAKUNNALLISELLA TASOLLA

Ammattikorkeakoulujen osallistuminen
eurooppalaiseen korkeakoulutusalueeseen

[\(takaisin\)](#)

[\(takaisin sisällysluetteloon\)](#)

KOULUTUSOHJELMAKOHTAISET KOMPETENSSIT, 05/2006 koulutusohjelmittain, osaamisalueen kuvaus

Laadintatyön vastuhenkilö Airi Laitinen
Organisaatio Savonia-ammattikorkeakoulu
Osoite PL 1028, 70111 Kuopio
Puhelin (017) 255 6444
Sähköposti airi.laitinen@savonia-amk.fi

lähde: www.ncp.fi/ects,

Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit

Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala

20.8.2009

Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit

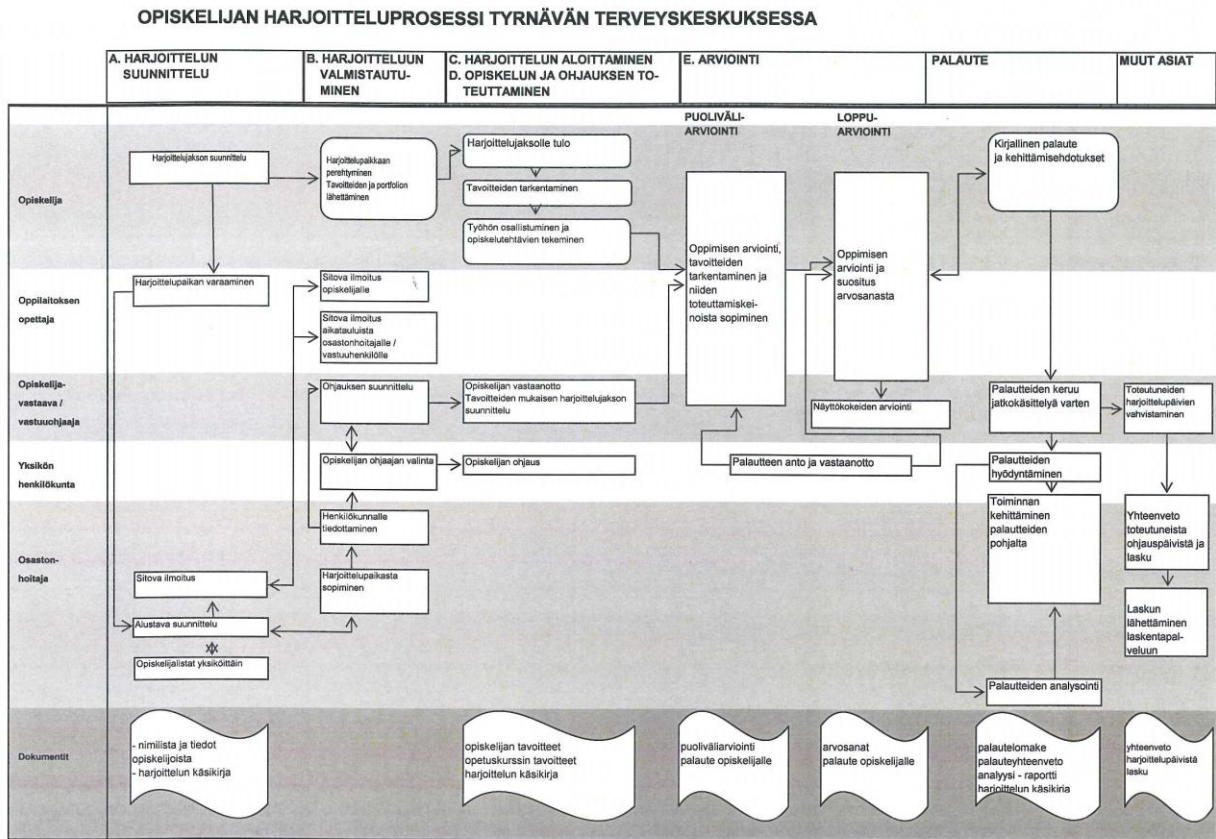
- [Humanistinen ja kasvatustieteiden ala](#)
- [Kulttuuriala](#)
- [Luonnontieteiden ala](#)
- [Luonnonvara- ja ympäristöala](#)
- [Matkailu-, ravitsemis- ja talousala](#)
- [Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala](#)
- [Tekniikan ja liikenteen ala](#)
- [Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala](#)

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneiden yleiset kompetenssit

Yleiset kompetenssit [rtf/pdf](#)
Allmänna kompetenser [rtf/pdf](#)
Generic competences [rtf/pdf](#)

OPISKELIJAN HARJOITTELUPROSESSI TYRNÄVÄN TERVEYSKESKUKSESSA

(takaisin sisällysluetteloon)



LÄHTEET

<http://www.tyrnava.fi/asukkaalle/terveyspalvelut/index.php> 3.4.2008,
20.8.2009, 22.8.2011

<http://www.oamk.fi/opiskelijalle/harjoittelu/sote/linkit/> 20.8.2009, 22.8.2011

Pohjois-pohjanmaan sairaanhoitopiirin Sisätautien tulosityksikön vuoden 2001, 2004 ja 2006 Harjoittelun käsikirjat, Osastonhoitaja Maarit Willman ja Laatupäällikkö Helena Väänänen,

Päivitys: 30.1.2007 Helena Väänänen

http://www.oamk.fi/docs/opiskelijalle/harjoittelu/sote/ohjauskasikirja_oy_s_sis_kl.doc

ja

<http://www.ppshp.fi/attachment.asp?Section=4767&Item=36180>

käyttölupa puhelimitse 3.4.2008 / Helena Väänänen

OYS lasten ja nuorten tulosityksikkö, OAMK, OPI HOITAMAAN - Laatu lasten ja nuorten hoitotyöhön, marraskuu 2002

http://www.oamk.fi/docs/opiskelijoille/harjoittelu/sote/opi_hoitamaan/la_atukasikirja.pdf

käyttölupa kirjallisesti 12.3.2008/ Milja Ruokamo / OAMK, puhelimitse 3.4.2008/ Anne Kaitera / OYS

Oulun kaupunki, Sosiaali- ja terveyspalvelut, Kuntoutuspalvelut, Lasten ja nuorten kuntoutus, Fysioterapia – nettisivut 13.2.2008

<http://oulu.ouka.fi/sote/terveys/kuntoutus.htm#Lasten%20ja%20nuorten%20kuntoutus> 20.8.2009

Ammattikorkeakoulujen osallistuminen eurooppalaiseen korkeakoulutusalueeseen, Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit, Fysioterapian koulutusohjelma, nettisivut 3.4.2008, 20.8.2009

www.ncp.fi/ects

Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoitopiiri, Oulun Yliopistollinen sairaala, Naistentautien ja Genetiikan tulosityksikön, Ohjatun harjoittelun opas, Syksy 2000: Pirkko Pesonen, Jaana Roininen, Ulla Paananen. Päivitetty: kevät 2004 Maarit Rekilä, Helena Hietala.

Sosiaali- ja terveysministeriön nettisivut, esim.

<http://www.stm.fi/Resource.phx/vastt/tervh/thkun/index.htx> 3.4.2008,

http://www.stm.fi/sosiaali_ja_terveyspalvelut;jsessionid=67bbc00647837d8b901c5050036d 20.8.2009

Metsämuuronen, J. 2000 Maailma muuttuu - miten muuttuu sosiaali- ja terveysala - sosiaali- ja terveysalan muuttuva toimintaympäristö ja tulevaisuuden osaamistarpeet. Helsinki: Oy Edita ab.

TERVA –suositus

HARKE

OAMK – Harjoittelun ohjaajien täydennyskoulutus -materiaalit 2008

Ohjatun harjoittelun käsikirjan on kansilehdellä kuvatusti Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin Oulun yliopistollisessa sairaalassa laadittujen oppaiden pohjalta Tyrnävän terveyskeskukselle laatinut fysioterapeutti Sanna Rantala.

Ohjatun harjoittelun käsikirjan päivittämisestä lokakuussa 2011 vastasivat:

fysioterapeutit Eila Maalismaa ja Sanna Rantala,
puheterapeutti Tuulikki Väinämö,
hammaslääkäri Oili Yliraasakka sekä hammashoitaja Minna Heiskari ja
suuhygienisti Riitta Kaivorinne,
terveydenhoitaja Tuija Vittaniemi sekä
sairaanhoitaja / osastonhoitaja Anne Yrttiaho.

Työryhmä vastaa v. 2011 päivityksen asiasisällöistä.
Ohjauksikäsitteiden sisältö on tarkastettu yksikkökohtaisesti

Opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat / työryhmä tarkistavat tämän Ohjatun harjoittelun käsikirjan ja huolehtivat käsikirjan päivittämisestä säännöllisesti vuosittain.