

**Tyrnävän kunta**

**Perusopetuksen**  
**aamu- ja iltapäivätoiminnan**  
**toimintasuunnitelma**  
**1.8.2011-**

Hyväksytty Sivistyslautakunnassa  
9.6.2011 § 86

## Sisällysluettelo

1	TOIMINNAN TAVOITTEET .....	3
2	TOIMINNAN KOORDINOINTI .....	3
3	TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET .....	3
4	TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET.....	4
4.1	Ryhmäkoko .....	4
4.2	Valintaperusteet: .....	4
5	MAKSUT .....	4
6	SISÄLLÖN PAINOTUKSET .....	5
7	HENKILÖSTÖ.....	6
8	YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU .....	6
9	TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA .....	6
10	KULJETUS .....	7
11	SEURANTA JA ARVIOINTI .....	7
12	SÄÄNNÖT.....	7

# 1 TOIMINNAN TAVOITTEET

*Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia, ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.<sup>1</sup>*

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän.

# 2 TOIMINNAN KOORDINOINTI

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestää Tyrnävän kunta ja sen hallinnollinen vastuu on sivistyslautakunnalla. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy sivistystoimen talousarvioon omana tulosityksikkönään. Toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta vastaa koulun rehtori / johtaja.

Lautakunta voi hankkia toiminnan myös ulkopuolisilta toteuttajilta. Näissäkin tapauksissa lautakunta vastaa toiminnan sisällöstä niin, että se toteutuu toimintasuunnitelman mukaisesti.

Tyrnävän kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan yhdyshenkilönä toimii Kirkkomännikön koulun koulusihteri. Yhdyshenkilö varmistaa osaltaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan tiedonkulun kodin ja kouluilla toiminnasta vastaavien välillä, seuraa toiminnan sujumista ja tekee ehdotuksia sen kehittämiseksi. Lisäksi hän valvoo osaltaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä periaatteita.

Tyrnävän kunta kuuluu Pohjois-Pohjanmaan aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittämisverkostoon. Verkoston tehtävänä on kehittää oman alueensa toimintaa yhteistyössä kuntien kanssa, jakaa informaatiota, vaihtaa kokemuksia ja tukea kuntien toimintaa. Verkosto kokoontuu Oulussa muutaman kerran vuodessa ja yleensä tapaamiseen osallistuu kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö ja / tai sivistysjohtaja.

# 3 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Toimintaa tarjotaan iltapäivisin kaikille Tyrnävän kunnan peruskoulun 1-2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Aamutoimintaa järjestetään vain erityistä tarvetta vaativissa tilanteissa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7.00–17.00 välisenä aikana Kirkkomännikön, Murron ja Temmeksen kouluissa, lukuun ottamatta mahdollisia lauantai-työpäiviä ja päättäjäispäiviä.

Osallistuminen toimintaan on vapaaehtoista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Tyrnävän kunta on vakuuttanut lapset IF-vahinkovakuutusyhtiössä. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmiin.

---

<sup>1</sup> Perusopetuslaki 48 a §

## 4 TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan kunnan kotisivuilla ja paikallislehden kuntatiedotteessa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti Wilman kautta helmikuun loppuun mennessä.

Ryhmiiin voi hakeutua myös toimintakauden aikana, jos ryhmissä on tilaa. Ilmoittautuminen on sitova koko lukuvuodeksi. Perusteena lapsen pois jäämiselle (irtisanoutuminen) hyväksytään perheen paikkakunnalta muutto tai vanhemman jääminen kotiin (esim. työttömyys, äitiysloma) tai muu perheen olosuhteissa tapahtunut hyväksyttävä peruste. Perusteltu irtisanoutuminen on aina tehtävä kirjallisesti. Maksatus päättyy irtisanoutumista seuraavan kuukauden alusta.

### 4.1 Ryhmäkoko

Yhdellä koulutetulla vastuuohjaajalla on ryhmässä enintään 13 lasta. Ryhmän koko voi tilapäisesti olla suurempi. Mikäli lapsia on pysyvästi enemmän kuin 13, ryhmässä tulee olla apuohjaaja. Lopullisen ryhmäkoon päättää koulunjohtaja/rehtori. Ryhmien koko vaihtelee käytössä olevan tilan ja henkilöstöresurssien mukaan.

Ryhmän minimikoko on Kirkkomännikön ja Murron kouluilla kahdeksan (8) lasta ja Temmeksellä viisi (5) lasta. Tulevan lukuvuoden suunnittelun osalta toimintaan ilmoittautuneiden **ryhmäkoko tarkistetaan joka vuosi toukokuun viimeisenä päivänä**, minkä jälkeen tehdään tarvittavat päätökset aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista. Mikäli ryhmäkoko jää alle em. minimien, ryhmä perustetaan vain erityisen painavista syistä sivistyslautakunnan päätöksellä.

### 4.2 Valintaperusteet:

1. lapsi on 1. tai 2. vuosiluokan oppilas tai kuuluu erityisen tuen piiriin
2. pääsääntöisesti lapsen huoltajilla (huoltajalla) on opiskelu- tai työpaikka

Mikäli määräaikaan mennessä saapuneita hakemuksia on enemmän kuin ryhmässä on tarjottavia paikkoja, jaetaan paikat seuraavien **kriteerien** mukaan:

1. 1. luokan ja erityisopetuksessa olevat oppilaat sijoitetaan ensisijaisesti toimintaan
2. lapsella on puoltava asiantuntijalausunto toiminnan tarpeellisuudesta esim. lääkäriltä, erityisopettajalta tai sosiaalityöntekijältä
3. otetaan huomioon perheen tilanne mm. yksinhuoltajuus

Samanarvoisten hakemusten kesken suoritetaan viimekädessä arvonta.

## 5 MAKSUT

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Toimintaan osallistumisesta voidaan periä kohdullisia asiakasmaksuja (60 - 80€/kk).<sup>2</sup>

Tyrnävä kunnassa noudatetaan seuraavia maksuperiaatteita 1.1.2012 alkaen:

---

<sup>2</sup> Perusopetuslaki 48§

1. Silloin, kun lapsi osallistuu aamupäivätoimintaan, peritään huoltajilta 30 €/kk.
2. Silloin, kun lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan klo 13–16, peritään huoltajilta 60 €/kk.
3. Silloin, kun lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan klo 13–17, peritään huoltajilta 80 €/kk.

Mikäli lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, laskutetaan huoltajia molemmista erikseen noudattaen em. kellonaikoihin sidottuja laskutusperiaatteita. **Huoltajien ilmoittamat hakuajat ovat sitovia.**

Mikäli lapsi sairauden vuoksi on aamu-/iltapäivätoiminnassa mukana enintään 10 pv/kk, peritään puolet maksusta (15 € / 30 € / 40 €). Jos lapsi on sairauden vuoksi pois toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä (lääkärintodistus). Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.<sup>3</sup> Mikäli lapsi aloittaa toiminnan kesken kauden, käytetään minimilaskutusperiaatteena yhtä kuukautta.

Koulujen loma-ajat tai kuukausien pituudet eivät vaikuta asiakasmaksujen suuruuteen. Huoltaja sitoutuu asiakasmaksuun ilmoittaessaan lapsensa aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan. Maksu sisältää tapaturmavakuutuksen toiminnan aikana sekä välipalan ja askartelumateriaalin.

## 6 SISÄLLÖN PAINOTUKSET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Sisällöt suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistykseen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Toiminnan keskeiset sisällöt:

1. eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
2. leikki ja vuorovaikutus
3. liikunta ja ulkoilu
4. ruokailu ja lepo
5. käden taidot ja askartelu
6. kielellinen ja kuvallinen ilmaisu
7. mediataidot
8. arkiaskareet ja kestävä elämäntapa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen tarpeet ja omat toiveet. Lapsen ja ohjaajan yhteinen keskustelu siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa, vaikuttaa toiminnan sisältöjen käytännön toteutukseen

---

<sup>3</sup> Perusopetuslaki 48 f §

## 7 HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.<sup>4</sup>

*Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.*

*Ohjaajana on kelpoinen toimimaan myös henkilö, jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.*

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävään valitulta vaaditaan rikosrekisteriote<sup>5</sup>. Henkilöstöllä on lain edellyttämä lastensuojeluilmoitusvelvollisuus.

## 8 YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tärkein yhteistyötaho ovat lasten vanhemmat. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Hyvä ja laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan ja avoimeen yhteistyöhön ja kodin ja koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan reissuvihon ja Wilman avulla pyritään varmistamaan joustava tiedonkulku huoltajien ja ohjaajien välillä. Tiedonkulun tukemiseksi toimintayksilön puhelinnumero ja muut yhteystiedot jaetaan toimintaan osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille viimeistään toimintakauden alkaessa.

Yhteistyö opetushenkilöstön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä on toiminnan sujumisen kannalta tärkeää. Koulunjohtaja / rehtori huolehtii koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestelyistä yhdessä aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevien ohjaajien kanssa.

Yhteistyö lapsia koskevissa asioissa perustuu luottamuksellisuuteen. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä oppilashuollon kanssa. Tällöin lasta koskevien asioiden käsittelystä sovitaan huoltajien kanssa. Ohjaajilla on vaihtolovelvollisuus lapsia koskevissa asioissa.

## 9 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Silloinkin kun on kyse tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset periaatteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa lapsen saamaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Kun tehostettua tai erityistä tukea saava oppilas osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan on tärkeä ottaa huomioon lapsen tuen tarpeet. Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä niille lapsille, jotka tarvitsevat tukea kehityksessään. Erityistä tukea tarvitsevan lapsen avustajan tarve aamu- ja iltapäivätoiminnassa arvioidaan lapsikohtaisesti.

---

<sup>4</sup> Perusopetuslaki 48 e §

<sup>5</sup> Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 2 § 2 mom.

Oppilaat, joille on tehty erityisen tuen päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koko perusopetuksen ajan. Tehostetun tuen oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvauksen oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjien kanssa. Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Tällaisten oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

## 10 KULJETUS

Laki lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta lähtee siitä, että toiminta ei saa lisätä maksuttoman koulukuljetuksen kustannuksia. Toimintaan osallistuvilla lapsilla ei ole lain mukaan subjektiivista oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, vaan vastuu lasten kuljettamisesta on huoltajilla.

## 11 SEURANTA JA ARVIOINTI

Tyrnävän kunnan aamu- ja iltapäivätoiminta osallistuu vuosittaiseen Valtakunnalliseen Aamu- ja iltapäivätoiminnan laadun seurantaan. Tulokset käsitellään sivistyslautakunnassa ja julkistetaan kunnan kotisivuilla.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Toiminnan arviointia ja kehittämistä varten iltapäivätoiminnan ohjaajat kokoontuvat yhdyshenkilön johdolla lukukausittain yhteisiin palaverihin, joihin tarvittaessa myös osallistuvat myös koulujen johtajat/rehtorit sekä sivistysjohtaja. Toimintayksiköissä voidaan toteuttaa myös lapsille ja/tai huoltajille suunnattua kyselyä toiminnan toteutumisesta.

## 12 SÄÄNNÖT

1. En juokse sisällä
2. En tappele
3. En kiusaa toisia
4. En kiroile
5. Huolehdin yhteisistä tavaroista ja leluista
6. Siivoan jälkeni
7. Tottelen aikuisia
8. Muistan hyvät tavat
9. Odotan vuoroani
10. Olen kaikkien kaveri