

Wilma

Ohje huoltajille

Kirjautuminen

Wilma löytyy internetistä osoitteesta <https://wilma.tyrnava.fi>

Syötä käyttäjätunnus ja salasana ja kirjaudu sisään

Wilmaan kirjautuminen

Kirjautu sisään, ole hyvä.

Mikä Wilma on?

Wilma on [www-liittymä](#) Primus-kouluhallintojärjestelmään ja Kurre 7 -työjärjestysohjelmaan. Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Tyrnävän koulutoimisto**.

Opiskelijat valitsevat Wilmassa kurseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.

Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.

Wilmaa käyttävät myös oppilaitoksen henkilökunta, johto sekä työpaikkaohjaajat.

Kirjaudu Wilmaan syöttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi. Paina tämän jälkeen *Kirjaudu sisään* -painiketta.

[Wilma FAQ - Usein kysytyt kysymykset](#)

[Wilman huoltajaliittymän toiminnot](#)

Unohditko salasanasasi?

Jos et muista käyttäjätunnustasi tai salasanasiasi, ota yhteys oppilaitokseen. Uuden tunnuksen saat kansliasta, opintotoimistosta, tietohallinnosta tai vastaavasta paikasta.

StarSoft Wilma 2.09g © 2000-2010 [StarSoft Oy](#)

Kirjautuessasi Wilmaan tulet etusivulle. Etusivulla näkyy välittömästi mahdollisesti **saapuneet viestit, lapsen poissaolot ja koulun tiedotteet.**

Oma etusivu

Tervetuloa!

Pikaviestit

Sinulle on 4 uutta viestiä. [Kirjoita uusi viesti](#)

Kurssit jaksossa

Et ole valinnut yhtään kurssia tälle jaksolle.

Tiedotteet

Koulukuvaus 4.10.

Salasanan vaihtaminen

Valitse salasanan vaihto ja seuraa ohjeita

Poissaolojen seuranta

1. Selvittämättömät poissaolot näkyvät etusivulla, josta pääset selvittämään poissaoloja. Selvitä joko kaikki poissaolot kerralla tai valitsemalla ne poissaolo-ruudut, jotka haluat selvittää. Valitse poissaolon syy (Luvallinen sairaspöissaolo) ja kirjoita lisätietoja halutessasi Lisätietoja – kohtaan. Tallenna selvitys. Lisätiedot näkyvät tallentamisen jälkeen Huomautuksissa.

Oma etusivu > Poissaolot

Poissaolot

Selvitä poissaoloja Tarkastele poissaoloja Ilmoita poissaolosta

Seuraavat opiskelijan poissaolot ovat vielä selvittämättä:

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Poissa yht.	Huomautukset
Ma 18.10.2010			■		■				2	
Ke 6.10.2010							■	■	2	
To 23.9.2010							■	■	2	
Ti 24.8.2010							■	■	2	
Pe 20.8.2010							■	■	2	
Yhteensä									10	

Selvitä: Kaikki 10 poissaoloa Vain valitsemasi poissaolot

Seuraavasti:

Lisätietoja:

Tallenna selvitys

2. Tarkastele poissaoloja – välilehdellä näet lapsesi kaikki poissaolot eri aikaväleillä. Huomaa värien merkitykset ja poissaolojen huomautukset. Huomautukset näkyvät oikeassa reunassa. Poissaoloista näet myös kokeiden tulokset viemällä hiiren kursorin Koetulos- kohdan päälle.

Oma etusivu > Poissaolot

Poissaolot

Selvitä poissaoloja Tarkastele poissaoloja Ilmoita poissaolosta

Aikaväli: Neljä viikkoa Syksy Kevät Lukuvuosi 1. jakso 2. jakso Jokin muu

Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Poissa yht.
Pe 22.10.2010						Koearvosana ⁴			0
To 21.10.2010							Koitehtävät tekemättä		0
Ma 11.10.2010					Koearvosana ⁴				0
Pe 8.10.2010							BoSo ¹	BoSo ¹	2
To 30.9.2010					Koearvosana ⁴				0
Pe 24.9.2010							BoSo	BoSo	2
To 23.9.2010		AIPI ²	AIPI						2
Ke 22.9.2010			Koearvosana ⁴						0
Ti 21.9.2010							YIAn	YIAn	2
Ti 14.9.2010							Positiivinen muutos koulutyöskentelyssä ⁴		0
Pe 10.9.2010		RIEI	RIEI	RIEI	KaAr		BoSo	BoSo	6
To 9.9.2010							Joku muu ⁴		0
Pe 3.9.2010					RIEI				1
Yhteensä									15

Poissaolojen värien ja koodien selitykset:

■ Luvaton poissaolo ■ M Myöhästyminen ■ LS Luvallinen sairauspöissaolo ■ LU Luvallinen poissaolo, koulutyöhön liittövä ■ LK Luvallinen

3. Ilmoita poissaolosta – välilehdellä voit ilmoittaa lapsen tämän päivän poissaolon ennen klo 12 tai huomisen poissaolon klo 12 jälkeen. Ilmoitus näkyy lapsesi opettajalla Wilmassa. Valitse syy (Luvallinen sairaspöissaolo) ja kirjoita lisätietoja halutessasi. Tallenna poissaoloilmoitus. Voit ilmoittaa lapsen poissaolosta myös lähettämällä pikaviestin opettajalle.

Oma etusivu > Poissaolot

Poissaolot

Selvitä poissaoloja Tarkastele poissaoloja Ilmoita poissaolosta

Voit ilmoittaa etukäteen tämän päivän poissaolon (ennen klo 12) tai huomisen poissaolon (klo 12 jälkeen). Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.


Poissaolon ajankohta: Tänään, 26.10.


Syy:

Lisätietoja:

Tallenna poissaoloilmoitus

Pikaviestit

Etusivulla näet sinulle saapuneet viestit. Tästä pääset lukemaan viestit ja vastaamaan niihin. Huollettavasi opettajalle voit lähettää pikaviestin etusivun oikeasta laidasta TAI valitsemalla Opettajat ja valitse haluamasi opettajan kohdalta  Kirjoita viesti ja lähetä.

Opettajat		
A	Aitjärvi Heli HSI	
	Asa Hanna HAS	 Viesti
H	Hietikko Tarja THI	 Viesti
	Huusko Aija AIH	 Viesti
I	Isokääntä Henna-Leena ISOKHE	
J	Junttila Matti MJU	 Viesti
K	Karinoro-Nykanen Riitta RKN	 Viesti
	Koistinen Aune AKO	 Viesti
	Kontio Pii Pii PKO	 Viesti
	Koskela Tiina TKO	 Viesti
	Kurikkala Teija TKU	 Viesti
L	Leinonen Pekka PLE	 Viesti

Oma etusivu > Pikaviestit > Uusi viesti

Pikaviestit

- Työjärjestys
- Kokeet
- Suoritukset
- Poissaolot
- Tulosteet
- Kyselyt
- Tiedotteet
- Opettajat
- Huoneet
- Vuosisuunnittelu
- Lomakkeet
- Ilmoitusasetukset
- Salasanan vaihto

Uusi viesti

Otsikko:

Vastaanottajat: [Ei määritely](#) [Mikä tämä on?](#)
[Lisää opettajia](#) [Lisää opiskelijaksi](#)

Teksti:
Erota kappaleet tyhjällä rivillä.
lihavointi
//kursivointi//
[[http://www.osoite.fi]]
[Lisää muotoiluohjeita](#)

Muut asetukset:
 Kokoa vastaukset keskusteluksi [Mikä tämä on?](#)
Oletuksena päällä jos vastaanottajia on yksi ja pois päältä jos vastaanottajia on useita
 Piilota vastaanottajalista vastaanottajilta